



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-24] रुड़की, शनिवार, दिनांक 17 जून, 2023 ई0 (ज्येष्ठ 27, 1945 शक सम्वत्) [संख्या-24

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक वन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	रु0 3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	617-524	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियाँ, आज्ञाएं, विज्ञप्तियाँ इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राज्यस्व परिषद् ने जारी किया	197-237	1500
भाग 2-आज्ञाएं, विज्ञप्तियाँ, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियाँ, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	—	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटिफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	—	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5-एक्सासन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटीयों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियाँ	—	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	387-416	975
स्टोर्स पर्वज-स्टोर्स पर्वज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

श्रम अनुभाग

अधिसूचना

18 मई, 2023 ई0

संख्या 112/VIII-1/23-147(श्रम)/2001-राज्यपाल, अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन एवं सेवा-शर्त) अधिनियम, 1979 (अधिनियम संख्या-XXX वर्ष 1979) (जिसे इसके पश्चात् चक्त अधिनियम कहा गया है) की धारा 12 के स्पष्टीकरण संपठित उत्तर प्रदेश साधारण खण्ड अधिनियम, 1904 (1904 का 01) की धारा 21 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तथा इस संबंध में पूर्व में जारी की गई अधिसूचना संख्या 1745(1)/VIII/14-56(श्रम)/2014, दिनांक 10 फरवरी, 2014 का अधिक्रमण करते हुए नीचे दी गयी अनुसूची के स्तम्भ-2 में उल्लिखित अधिकारियों को चक्त अधिनियम की धारा 16 एवं इस धारा के प्रयोजनार्थ अनुसूची के स्तम्भ-3 में उल्लिखित अधिकारियों को अपनी क्षेत्राधिकारिता हेतु "विशिष्ट प्राधिकारी" नियुक्त करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

अनुसूची

क्र.सं.	अधिकारी का पदनाम	क्षेत्राधिकारिता
(1)	(2)	(3)
1	श्रम, आयुक्त, उत्तराखण्ड कार्यालय में, तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
2	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, ढरुद्वानी में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद नैनीताल।
3	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, ऊधमसिंह नगर में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद ऊधमसिंह नगर।
4	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, देहरादून में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद देहरादून एवं उत्तरकाशी।
5	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, हरिद्वार में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद हरिद्वार।
6	सहायक श्रम आयुक्त, अल्मोड़ा।	जनपद अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
7	सहायक श्रम आयुक्त, पिथौरागढ़।	जनपद पिथौरागढ़ एवं चम्पावत।
8	सहायक श्रम आयुक्त, ऋषिकेश।	जनपद टिहरी गढ़वाल एवं तहसील ऋषिकेश।
9	सहायक श्रम आयुक्त, कोटद्वार।	जनपद पौड़ी गढ़वाल, रुद्रप्रयाग एवं चमोली।

In pursuance of the provision of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 112/VIII-1/23-147-Labour/2001, Dated- May 18, 2023 for general information.

NOTIFICATION

May 18, 2023

No.112/VIII-1/23-147-Labour/2001—In exercise of the powers conferred by Section 12 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Service-Condition) Act, 1979 (Act No.- XXX of the year 1979) (as prevalent in the State of Uttarakhand) and by the clarification, in this regard, read with Section-21 of the Uttar Pradesh General Clauses Act, 1904 (01 of 1904), the Governor by superseding the earlier notification No. 1745(1)/VIII/14-56(Labour)/2014, dated: February 10, 2014, pleased to appoint the Officers as "Authorities" mentioned in column-2 of the schedule below, to exercise the powers conferred by Section-16 of the said Act, for the purposes of this section, in their respective jurisdiction mentioned in column-3 of the schedule below.:-

Schedule

S.No.	Designation of the Officer	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)
1	All Assistant Labour Commissioner posted in the office of Labour Commissioner, Uttarakhand	Whole state of Uttarakhand.
2	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital
3	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Udham Singh Nagar	District Udham Singh Nagar
4	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun and Uttarkashi
5	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar
6	Assistant Labour Commissioner, Almora	District Almora and Bageshwar
7	Assistant Labour Commissioner, Pithoragarh	District Pithoragarh and Champawat
8	Assistant Labour Commissioner, Rishikesh.	District Tehri Garhwal and Rishikesh
9	Assistant Labour Commissioner, Kotdwar.	District Pauri Garhwal, Rudrapur and Chamoli

अधिसूचना

18 मई, 2023 ई०

संख्या 113/VIII-1/23-147(अम)/2001—मोटर परिवहन कर्मकार अधिनियम, 1981 (अधिनियम संख्या 27 सन् 1981) की धारा 3 की उपधारा (2) के अधीन बनाए गए उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश मोटर परिवहन कर्मकार नियम, 1982) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश, 2002 की धारा 2 की उपधारा (घ) संपठित उत्तर प्रदेश साधारण खण्ड अधिनियम, 1904 (अधिनियम संख्या 1 सन् 1904) की धारा 21 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्यपाल श्रम विभाग के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य में नियुक्त नीचे दी गयी अनुसूची के स्तम्भ-2 में उल्लिखित अधिकारियों को अनुसूची के स्तम्भ-3 में उनके सामने उल्लिखित क्षेत्रों के लिए "नियत प्राधिकारी" नियुक्त करने की सहमति स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

अनुसूची

क्र.सं.	अधिकारी का पदनाम	क्षेत्राधिकारिता
(1)	(2)	(3)
1	श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
2	अपर श्रम आयुक्त देहरादून।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
3	श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड कार्यालय में तैनात समस्त सहायक/उप/सहायक श्रम आयुक्त।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
4	उप श्रम आयुक्त, देहरादून।	जनपद देहरादून, टिहरी गढ़वाल एवं उत्तरकाशी।
5	उप श्रम आयुक्त, हरिद्वार।	जनपद हरिद्वार, चमोली, रुद्रप्रयाग एवं पौड़ी गढ़वाल।
6	उप श्रम आयुक्त, हल्द्वानी।	जनपद नैनीताल, अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
7	उप श्रम आयुक्त, ऊधमसिंह नगर।	जनपद ऊधमसिंह नगर, चम्पावत एवं पिथौरागढ़।
8	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, हल्द्वानी में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद नैनीताल।
9	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, ऊधमसिंह नगर में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद ऊधमसिंह नगर।
10	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, देहरादून में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद देहरादून एवं उत्तरकाशी।
11	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, हरिद्वार में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद हरिद्वार।
12	सहायक श्रम आयुक्त, अल्मोड़ा।	जनपद अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
13	सहायक श्रम आयुक्त, पिथौरागढ़।	जनपद पिथौरागढ़ एवं चम्पावत।
14	सहायक श्रम आयुक्त, ऋषिकेश।	जनपद टिहरी गढ़वाल एवं तहसील ऋषिकेश।
15	सहायक श्रम आयुक्त, कोटद्वार।	जनपद पौड़ी गढ़वाल, रुद्रप्रयाग एवं चमोली।
16	जनपद देहरादून, उत्तरकाशी, टिहरी गढ़वाल, चमोली, रुद्रप्रयाग, पौड़ी गढ़वाल एवं हरिद्वार के विभागीय कार्यालयों में तैनात श्रम प्रवर्तन अधिकारी।	अपने-अपने क्षेत्राधिकार के अंतर्गत।
17	जनपद नैनीताल, पिथौरागढ़, चम्पावत, अल्मोड़ा, बागेश्वर एवं ऊधमसिंह नगर के विभागीय कार्यालयों में तैनात श्रम प्रवर्तन अधिकारी।	—तदर्थ—

In pursuance of the provision of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 113/VIII-1/23-147-Labour/2001, Dated-May 18, 2023 for general information.

NOTIFICATION

May 18, 2023

No.113/VIII-1/23-147-Labour/2001—In exercise of the powers conferred by Sub-section (d) of Section 2 of the Uttarakhand (Motor Transport Workers Rules, 1962) Adaptation and Modification Order, 2002 made under Sub-section (2) of Section 3 of the Motor Transport Workers Act, 1961 (Act No. 27 of 1961) read with Section-21 of the Uttar Pradesh General Clauses Act, 1897 (Act No. 10 of 1897), the Governor appoints the Officers posted in the State of Uttarakhand under Labour Department mentioned in column-2 as "Prescribed Authorities" for the areas mentioned against them in column-3 of the schedule given below:-

Schedule

S.No.	Designation of the Officer	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)
1	Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
2	Additional Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
3	All Joint/Deputy/Assistant Labour Commissioners posted in the office of Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
4	Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun, Tehri Garhwal and Uttarkashi
5	Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar, Chamoli, Rudrapur and Pauri Garhwal
6	Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital, Almora and Bageshwar
7	Deputy Labour Commissioner, Udham Singh Nagar	District Udham Singh Nagar, Champawat and Pithoragarh
8	Assistant Labour Commissioner posted in the Office of Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital
9	Assistant Labour Commissioner posted in the Office of Deputy Labour Commissioner, Udham Singh Nagar	District Udham Singh Nagar
10	Assistant Labour Commissioner posted in the Office of Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun and Uttarkashi
11	Assistant Labour Commissioner posted in the Office of Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar
12	Assistant Labour Commissioner, Almora	District Almora and Bageshwar
13	Assistant Labour Commissioner, Pithoragarh	District Pauri Garhwal and Champawat
14	Assistant Labour Commissioner, Rishikesh	District Tehri Garhwal and Tehsil Rishikesh
15	Assistant Labour Commissioner, Kotdwara	District Pauri Garhwal, Rudrapur and Chamoli
16	Labour enforcement Officers posted in departmental offices of Dehradun, Uttarkashi, Tehri Garhwal, Chamoli, Rudrapur, Pauri Garhwal and Haridwar districts.	Under their respective jurisdiction.
17	Labour enforcement officers posted in departmental offices of District Nainital, Pithoragarh, Champawat, Almora, Bageshwar and Udham Singh Nagar	As Above

अधिसूचना

18 मई, 2023 ई०

संख्या 114/VIII-1/23-147(अम)/2001-राज्यपाल, श्रमजीवी पत्रकार और अन्य समाचार पत्र कर्मचारी (सेवा की शर्तें) और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1955 (अधिनियम संख्या 45 सन् 1955) (जिसे इसके पश्चात् उक्त अधिनियम कहा गया है) की धारा 17 की उपधारा (2) संप्रति उत्तर प्रदेश साधारण खण्ड अधिनियम, 1904 (1904 का 01) की धारा 21 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत उत्पन्न औद्योगिक विवादों को औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के अधीन गठित श्रम न्यायालयों को सन्दर्भित करने के लिए निम्नवत् तालिका के स्तम्भ-2 में वर्णित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-3 में वर्णित अधिकारिता के क्षेत्र हेतु अधिकृत करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

अनुसूची

क्र.सं.	अधिकारी का पदनाम	क्षेत्राधिकारिता
(1)	(2)	(3)
1	श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
2	अपर श्रम आयुक्त, देहरादून।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
3	श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड में तैनात समस्त संयुक्त/उप/सहायक श्रम आयुक्त।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
4	उप श्रम आयुक्त, देहरादून।	जनपद देहरादून, टिहरी गढ़वाल एवं उत्तरकाशी।
5	उप श्रम आयुक्त, हरिद्वार।	जनपद हरिद्वार, चमोली, रुद्रप्रयाग एवं पौड़ी गढ़वाल।
6	उप श्रम आयुक्त, हल्द्वानी।	जनपद नैनीताल, अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
7	उप श्रम आयुक्त, ऊधमसिंह नगर।	जनपद ऊधमसिंह नगर, चम्पावत एवं पिथौरागढ़।
8	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, हल्द्वानी में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद नैनीताल।
9	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, ऊधमसिंह नगर में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद ऊधमसिंह नगर।
10	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, देहरादून में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद देहरादून एवं उत्तरकाशी।
11	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, हरिद्वार में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद हरिद्वार।
12	सहायक श्रम आयुक्त, अल्मोड़ा।	जनपद अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
13	सहायक श्रम आयुक्त, पिथौरागढ़।	जनपद पिथौरागढ़ एवं चम्पावत।
14	सहायक श्रम आयुक्त, ऋषिकेश।	जनपद टिहरी गढ़वाल एवं तहसील ऋषिकेश।
15	सहायक श्रम आयुक्त, कोटद्वार।	जनपद पौड़ी गढ़वाल, रुद्रप्रयाग एवं चमोली।

आज्ञा से,

आर० मीनाक्षी सुन्दरम,

सचिव।

In pursuance of the provision of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 114/VIII-1/23-147-Labour/2001, Dated- May 18, 2023 for general information.

NOTIFICATION

May 18, 2023

No.114/VIII-1/23-147-Labour/2001—In exercise of the powers conferred by Sub-section (2) of Section 17 of the Working Journalists and other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955 (Act No. 45 of 1955) read with section 21 of the U.P. General Clauses Act, 1904 (01 of 1904), the Governor is pleased to authorize, the Officers mentioned in column-2 of the Schedule below to refer industrial disputes arising under the Industrial Disputes Act, 1947 (Adaptation and Modification Order 2002) to the Labour Courts constituted under the Industrial Disputes Act, 1947 for their areas of Jurisdiction mentioned against their names in column-3 of the schedule below:-

Schedule

S.No	Designation of the Officer	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)
1	Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
2	Additional Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
3	All Joint/Deputy/Assistant Labour Commissioners posted in the office of Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
4	Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun, Tehri Garhwal and Uttarkashi
5	Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar, Chamoli, Rudraprayag and Pauri Garhwal
6	Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital, Almora and Bageshwar
7	Deputy Labour Commissioner, Udham Singh Nagar	District Udham Singh Nagar, Champawat and Pithoragarh
8	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital
9	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Udham Singh Nagar	District Udham Singh Nagar
10	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun and Uttarkashi
11	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar
12	Assistant Labour Commissioner, Almora	District Almora and Bageshwar
13	Assistant Labour Commissioner, Pithoragarh	District Pithoragarh and Champawat
14	Assistant Labour Commissioner, Rishikesh	District Tehri Garhwal and Tehsil Rishikesh
15	Assistant Labour Commissioner, Kotdwar	District Pauri Garhwal, Rudraprayag and Chamoli

By Order,

R. MEENAKSHI SUNDARAM,

Secretary.

न्याय अनुभाग-1

अधिसूचना

नियुक्ति

29 मई, 2023 ई०

संख्या 14/नो०एम०/XXXVI-A-1/2023-13 नो०एम०/2011 टी०सी०-श्री राज्यपाल, नोटरी अधिनियम, 1952 (अधिनियम संख्या-53, सन् 1952) की धारा-3 के अधीन शक्तियों का प्रयोग करते हुए श्री जगदीश सिंह, अधिवक्ता को दिनांक 29-05-2023 से अग्रेत्तर पांच वर्ष की अवधि के लिये तहसील गदरपुर, जिला रुधमसिंहनगर में नोटरी नियुक्त करते हैं और नोटरीज रुल्स 1956 के नियम-8 के उपनियम (4) की शक्तियों का प्रयोग करते हुए यह भी निर्देश देते हैं कि श्री जगदीश सिंह का नाम उक्त अधिनियम की धारा-4 के अधीन रखे गये नोटरी रजिस्ट्रार में प्रविष्ट किया जाए।

आज्ञा से,

नरेन्द्र दत्त,

सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of following English Translation of Notification No. 14/No-M/XXXVI-A-1/2023-13 No.-M/2011 TC Dated- May 29, 2023.

NOTIFICATION

Appointment

May 29, 2023

No. 14/No-M/XXXVI-A-1/2023-13 No.-M/2011 TC--In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Notaries Act, 1952 (Act No-53 of 1952), the Governor is pleased to appoint Mr. Jagdish Singh, Advocate as Notary for a period of five years with effect from 29-05-2023 for Tehsil Gadarpur, District Udham Singh Nagar and in exercise of the powers conferred by sub-rule (4) of rule 8 of Notaries Rules, 1956 also directs that the name of Mr. Jagdish Singh be entered in the Register of Notaries maintained under Section 4 of the said Act.

By Order,

NARENDRA DUTT,

Secretary, Law-cum-L.R.



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 17 जून, 2023 ई० (ज्येष्ठ 27, 1945 शक सम्वत्)

भाग 1—क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL MEDICAL HEALTH & FAMILY WELFARE
(C.M.S.D. SECTION) UTTARAKHAND, DEHRADUN

NOTIFICATION NO 01/2023 (M)

RATE CONTRACT OF MEDICINES

June 02, 2023

Letter No. 15 P/Store/25/2022/19875--In exercise of the power delegated in G.O. No 712/XXVIII-3-2019-15/2019 dated 27-09-2019 the rate contract of medicine mentioned in Annexure 'B' is made with the firms mentioned in Annexure 'A' for the supply in the state Government in Medical & Health services Department for the period ending on the following terms and conditions:

1. The firms shall made supplies in manufactures original packing as indicated in column-3 of Annexure B for name of makes unless otherwise stated. The supplying firms will be required to clearly mention on the label the name of the manufacturer.
2. The firms will have to give a written warranty in accordance with drugs Act 1940 Rule 19 Para3 (8) to the effect that supplies confirm to the approved standard prescribed in the Drugs rule 1940 enforced and as given in this notifications.
3. Indenting Officers may place order direct on these firms as mentioned is attached Annexure A and B.

4. Delivery Schedule

The Purchaser requires that the medicine, surgical items and chemicals under the Rate Contract shall be delivered within six (06) weeks starting from the date of signing of the Purchase order.

5. All the Medicines/surgical items and chemicals to supply, shall not be older than 1/6th of interval of manufacturing and expiry date i.e. to say, if any medicine expires after 3 years of its manufacturing date, then at the time of supply the manufacturing date should not be more than 6 months old. Vaccines, biological products and imported medicines/surgical items, the remaining life should be 3/5th (60 %). In special circumstances, with approval of Director General, MH&FW, an exemption of 3 months may be accepted with the condition that if any of the item(s) may not be used before the date of expiry, the Bidder shall replace remaining quantity of such items, but remaining life of such items should be more than 50 %, for which Bidder had submitted an affidavit.

6. Packing of medicines/drugs/vaccines

- 6.1 Outside the cartons, all other type of packing's, each vials, ampoules, bottles, medicines & capsule's sterilized safe packing's, the supplier should clearly print U.K. GOVT. SUPPLY, NOT FOR SALE" with indelible ink.
- 6.2 The Supplier shall provide such packing of the Medicine, surgical items and chemicals as is required to prevent their damage or deterioration during transit to their final destination as indicated in the Contract. The packing shall be sufficient to withstand, without limitation, rough handling during transit and exposure to extreme temperatures, salt and precipitation during transit and open storage. Packing case size and weights shall take into consideration, where appropriate, the remoteness of the Medicine, surgical items and chemicals' final destination and the absence of heavy handling facilities at all points in transit.
- 6.3 The packing, marking and documentation within and outside the packages shall comply strictly with such special requirements as shall be provided for in the Contract including additional requirements, if any, and in any subsequent instructions ordered by the Purchaser.

7. Transportation

Where the Supplier is required under the Contract to transport the Medicine, surgical items and chemicals to a specified place of destination i.e. consignee within in Uttarakhand, transport to such place of destination/consignee in Uttarakhand including insurance, as shall be specified in the Contract, shall be arranged by the Supplier, and the related cost shall be included in the Contract Price.

8. Quality of medicines

8.1 The Supplier shall mandatorily submit in house test report at the time of supply of medicine(s), surgical item(s) and chemical(s) for all the batches.

8.2 All medicine, surgical items and chemicals found of below standard shall be the responsibility of the Supplier.

8.3 Samples of all the batches of medicine, surgical items and chemicals supplied under Contract, shall be tested at reputed Government approved laboratories/institution.

8.4 Maximum permissible limit of the size of tablets, capsules, injection, syrup, iv fluids etc shall be up to rupees 1.0 lakh quantity-2 batches, above 1.0 lakh and up to 3 lakh quantity-5 batches, above 3.0 lakh and up to 5 lakh quantity-7 batches and above 5.0 lakh, -1 batch per lakh quantity. The cost incurred on above quality testing shall be borne by the Purchaser. If Supplier supplies medicines beyond above limit, additional cost incurred on the quality testing shall be deducted from the Bills of the Supplier.

8.5 The Supplier supplying vaccines, serum and biological products shall mandatorily submit a quality assurance certificate from Government laboratory

8.6 If supplied medicine, surgical items and chemicals are found below standard in testing, the supplier shall have to replace the full stocks of Indent / ordered medicine, surgical items and chemicals quantity, with fresh standard quality medicine, surgical items and chemicals, within 60 days, even if some part of the drug from received stock has been consumed.

8.7 Besides this, the Purchaser will be free to take actions against the Supplier for any compensation.

8.8 The Supplier may be blacklisted and/or debarred, for a product purchased by indenter, is declared SUB STANDARD, for producing wrong documents, non supply of medicine, surgical items and chemicals under contract or any other errors. The duration of blacklist and/or debar shall be for 3 years.

8.9 If supplied medicine, surgical items and chemicals are found of below standard in testing, in such case all the cost incurred in testing will be borne by the Supplier.

9. Payments

Payment for Medicine, surgical items and chemicals and Services shall be made as follows:

9.1 The Supplier's request(s) for payment shall be made to the Purchaser in writing, accompanied by an invoice in triplicate copies describing, as appropriate, the Medicine, surgical items and chemicals delivered and the Services performed, and upon fulfillment of other obligations stipulated in the contract.

9.2 In case the consignee is other than I/C Central Ware House Dehradun, then the invoice/bill, in triplicate should have receiving from the consignee(s), along with stock book page entry, duly verified, signed and stamped by consignee(s).

9.3 Ninety percent (90%) of the contract price shall be paid within one month of receipt of Invoice as described above of Medicine, surgical items and chemicals from the consignee (s)

9.4 The invoice shall be raised after complete supply of the Medicines, Surgical Items and Chemicals etc. as per the Purchase Order. Part payment will not be done for a Purchase Order.

9.5 From the supplied product the purchaser will collect samples of all batches on random basis and these samples shall be sent to the State government approved testing center Laboratories. After receiving the successful test results i.e. found of standard quality, the balance payment of 10% shall be released within 30 days.

9.6 After opening of each Bid and up to the Contract Period, any change in the tax rates shall be applicable as per the Government Orders.

9.7 Those manufacturer or supplier who does not have Depot/C&F in Uttarakhand, they can supply their product only after they enter into a contract with a local distributor, and will supply their product through such distributor. The bill will be accepted from distributor of Uttarakhand State only.

10. Delays in Supplier's performance

10.1 Delivery of the Medicine, surgical items and chemicals and performance of the Services shall be made by the Supplier in accordance with the time schedule specified by the Purchaser in the Schedule of Requirements/ purchase order.

10.2 If at any time during performance of the Contract, the Supplier or its sub-contractor(s) should encounter conditions impeding timely delivery of the Medicine, surgical items and chemicals and performance of Services, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing about the fact of the delay, its likely duration and its cause(s). As soon as practicable after receipt of the Supplier's notice, the Purchaser shall evaluate the situation and may, at its discretion, extend the Supplier's time for performance with or without liquidated damages, but to a maximum of 21 days.

11. Liquidated damages

If the Supplier fails to deliver any or all of the Medicine, surgical items and chemicals or to perform the Services within the period(s) specified in the Contract, the Purchaser shall, without prejudice to its other remedies under the Contract, 0.5% per week shall be deducted of the cost of Medicine, surgical items and chemicals on unperformed Services which are not supplied/ performed as per the time schedule. Maximum deduction shall be 10 % of total cost of Contract amount and DG, Medical Health shall be intimated for further actions which may be termination of the Contract and the Performance Security of the Bidder may be forfeited whole or proportionate.

12. Force majeure

(A) The Supplier shall not be liable to forfeit its performance security, liquidated damages or termination for default, if and to the extent that, its delay in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure.

(B) For purposes of this Clause, "Force Majeure" means an event beyond the control of the Supplier and not involving the Supplier's fault or negligence and not foreseeable. Such events may include, but are not limited to, acts of the Purchaser either in its sovereign or contractual capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions and freight embargoes.

(C) If a Force Majeure situation arises, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of such conditions and the cause thereof. Unless otherwise directed by the Purchaser in writing, the Supplier shall continue to perform its obligations under the Contract as far as is reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by the Force Majeure event.

13. The supplying firms will Emboss/Print U.K.G Supply Not for Sale will be printed on each label of the Bottle/Vials/Strips/Boxes or Cartons etc. No supplies should be accepted if such embossing & Printing is not done on the supplies.

14. Every care has been taken to see that rates quoted and approved have been correctly notified in the Notifical on but in case of any discrepancy either in rates or in specification or any nature in other details, it will be the duty of the firm that they should intimate to the C.M.S.D. DG Medical Health under registered cover latest within a month so that necessary action may be taken.

15. The Firms while sending the bills will certify that the rates charged are applicable and have also been approved by the CMSD and in case of any default they are prepared to make adjustments.

16. The firms should also certify on the bills that the supplies are according to specification and the makes approved by the Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand and are in accordance with the latest DRUG ACT.

17. The attention of the Indenting Officers is drawn to the various lists of items published by the firms. It has been found that in some cases the firms includes unapproved items in their lists of approved items. It is responsibility of the Indenting Officers to consult the Gazette Notification before placing the actual order and see that the order for only approved items is placed. Such cases of misrepresentation should immediately be brought to the notice of Director General of Medical Health & F.W. Uttarakhand (CMSD) Dehradun sending copy of the list printed, by the particular firms. In case any firm is found doing so, strict action will be taken against them and their names will be deleted from Rate Contract without any notice to them and in addition they may be debarred.
18. No Assistance will be provided for release of the raw material or procurement of import license.
19. The Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand CMSD Dehradun reserves the right to call Tender for Quantity Contract or parallel Rate contract and also to finalize them at any time during the period of the rate contract.
20. It will be condition of the contract that although during the currency of the contract the price approved in this rate Contract arrangement will remain firm but however in the event of prices going down the contractor will promptly furnish such information to enable this office to amend the contracted rates for supplies at Rate lower than the rate contract, the attention of the firm is drawn to it.
21. Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun or his authorized representative may inspect the premises of the manufacturing units to assess and verify that the item quoted as own made are actually manufactured by them.
22. All supplies shall have to be made strictly confirming to approved specification in accordance with the latest drug Act and Drug Act 1940.
23. If, during the Contract period, the Firm under Contract supplies any Medicine(s), Surgical Item(s) or Chemical(s), to any individual, institution, organization, state or any department or organization of Govt and/or State at the rate lesser than the rate under Rate Contract, in such case the Firm shall immediately inform the Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun and supply at the same reduced rate. The above stipulation will not however apply
 - a. Exports by the Contractor.
 - b. Sale of goods as original goods at a price lower than the price charged for normal replacement.

24. Supplies must be completed within six weeks (42 days) from the date of issue of the Purchase Order from the Indenting Officers. If the Firm does not supply within six weeks (42 days) time from the date of issue of the Purchase Order from indenting officer, a further period can be extended up to three weeks if the firm apply for such extension before the expiry of six weeks (42 days) time giving valid satisfactory reasons. In case of non supply, the names of such defaulting firms should be intimated to CMSD section of the Directorate by registered post so that the necessary action against the firm.
25. All supplies shall be made as per IP/ BP or USP/ BPC whenever this has been Omitted due to printing error wise it shall be or other as per IP and in its absence BP taken for all purpose that supplies are to make as per IP.
26. Director General Medical Health & F W. Uttarakhand Dehradun authorizes the Drug controller of the State his access him to prosecute and take suitable action against firms defaulting as per drug act or per terms of contract.
27. During the pendency of contract if the license is withdrawn or any other action is taken by Drug Controller or his agent etc. the contract shall automatically come to a close with the firm. Against whom the action is being taken, firms shall see that they have valid drug license for the products approved in their favour and which they may supply during its pendency else they themselves shall be responsible for the same.
28. In the event of the prices being gone down the contracting firm may please intimate the same to the Director General Medical of Health services Uttarakhand Dehradun immediately for issuing necessary corrigendum in this regards and they will also charge the reduced rates from the Indenting Officers of the State. In case such information is received from the contracting firm that they are selling items approved in their favour at reduce rates either in open market or anywhere else. The Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun reserves the right to cancel the items of entire contract finalized with them and to debar the firm from further tendering.
29. This contract shall exclusively be governed by the terms and conditions mentioned in this notification the relevant conditions mentioned in the tender notice CMSD, tender form and relevant conditions mentioned in the agreement form (sent to the firm along with acceptance letter separately)
30. The Indenting Officers are advised to report the damages /defects notice in supplies to suppliers for notification repair replacement as the case may be, within fifteen days of the receipt / of the material
31. In case of any complaint against the supplier for delay in supplies or defective supplies etc. The Indenting Officers are advised to report the matter under registered post to the Director General Medical Health & F W. Uttarakhand Dehradun (CMSD) Section promptly for necessary action by registered post/e-mail.

NOTIFICATION No. 01/2023 [M]

Enclosure of Notification no. 15P/Store/25/2022/ 19875

Dated 02 June, 2023

ANNEXURE 'A'

SN	Name of Firm	Phone No./Fax No. & E-mail
1	M/s Apple Formulations Pvt Ltd, Plot no. 208, Kh. No. 445, Dehradun Road, Kishanpur, Roorkee- 247667 Uttarakhand	Tel no :9536306161, 9536906161, 9719600002, 9359208664 e-mail: appleformulation@gmail.com, rko.apple@gmail.com
2	M/s Biodeal Pharmaceuticals Pvt. Ltd., DLF Tower B, 7th Floor, 710-712, Jasola District Centre, New Delhi- 110025	Tel no.:011-46106868169 e-mail: info@biodealpharma.com
3	M/s Cipla Limited, Cipla House, Peninsula Business Park, Ganpatrao Kadam Marg, Lower Parel, Mumbai- 400013	Tel no : 91-1795663410, 91-22-24826000 e-mail: contactus@cipa.com, aksingh@cipa.com
4	M/s Cotec Healthcare Pvt. Ltd. N.H. No. 74, Roorkee, Dehradun Highway, Kishanpur, Roorkee, Distt. Haridwar, Uttarakhand	Tel no :7454801520, 9956382331 e-mail: office@cotecpharma.in, shivahkdug@gmail.com
5	M/s Daffohills Laboratories Pvt. Ltd , F 109-110, LPSIC, Industrial Area, Central Hape Town, Selaqui , Dehradun 248001	Tel no : 91-9412054069, 9411723646 e-mail: daffohills@gmail.com
6	M/s Emcure Pharmaceuticals Ltd, Emcure House, T-184, M.I.D.C. Bhosari, Pune 411025.	Tel no.: 91-20-35010000, 40700000 e-mail: corporate@emcure.in
7	M/s Higgs Healthcare Khasara no 480/1, Bhatolika an, Baddi (HP)	Tel no.: 91 1795292100, 7807833317 e-mail: higgshealthcare@gmail.com
8	M/s Inventia Healthcare Limited, Unit 703 and 704, 7th Floor, Hubtown Solaris, N.S. Phadke Marg, Andheri (East) Mumbai 400 069., Maharashtra	Tel no.:912267163000 e-mail
9	M/s Lupin Limited 1/47, Prag Nandan Road, Lucknow- 226001.	Tel no.:0522-4095301 91-22-66402323 e-mail: yuvrajbhatnagar@lupin.com
10	M/s Macleods Pharmaceuticals Limited,Atlanta Arcade Church Road,Near Leela Hotel Andheri Kurla Road,Andheri East, Mumbai	Tel no :022-66762800, 0120-4695675, 9412206937, 7208993479 e-mail: tenders@macleodspharma.com, customercare@macleodspharma.com

11	M/s Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd., 128-5, Swiss House, Vishwas Nagar, Delhi- 110 032	Tele: 91-11-22380624, 22384352 e-mail: medipolindia@gmail.com
12	M/s Rivpra Formulation Pvt. Ltd., Office no. 1008, 11th Floor, KM Trade Tower, (Radisson Blu) H-3, Kaushambi, Ghaziabad- 201010	Tele: 0120-4277177, 9205981454/55/56 e-mail: info@rivpraformulation.com
13	M/s Swaroop Pharmaceuticals Pvt. Ltd., A-10 Tala Nagari Industrial Area, Aligarh 202001, U.P.	Tele: e-mail: info@sppl.in
14	M/s Synokem Pharmaceuticals Ltd, Synokem House, 14/486, Sunder Vihar, Outer Ring Road, Paschim Vihar, New Delhi- 110086	Tel no.: 011- 25271800, 25271809 Fax: 011- 25287839 e-mail:
15	M/s Zee Laboratories Ltd, Uchaini GT Road, Karnal- 132001	Tel no.: 91-184-2267310, 2267312 91-011-43074746, 43087722 e-mails: info@zeelab.co.in, sales@zeelab.co.in
16	M/s Novo Nordisk India Pvt. Ltd, Plot no. 32, 47-50, EPIP Area, Whitefield, Bangalore- 560 066	Tel no.: 91-8040303200 e-mail: vsod@novonordisk.com

ANNEXURE 'B'

Enclosure of Notification no, 15P/Store/25/2022/19875

Dated 02 June, 2023

List of medicines/drugs/surgical items/suturs .items approved in Rate Contract, validity period and description of
Consignee

VALID FROM 02-06-2023 to 01-06-2025

Sl No	Description of Work / Item(s)	Pack size	Bidder Name	Rate per unit/tab Without Tax	Tax/Duties (INR)	Rate per unit/tab With Tax	Consignee/State Drug Warehouse
1	Mefenemio 50mg + Paracetamol 125mg syrup	bottle	Apple Formulations Pvt.Ltd.	7.49	0.9	8.39	F.O.R
2	Mefenemio 100mg + Paracetamol 250mg syrup	bottle	Apple Formulations Pvt.Ltd.	9.1	1.1	10.2	F.O.R
3	Levosulbutamol syp 1mg	100 ml Bottle	Apple Formulations Pvt.Ltd.	9.2	1.1	10.3	F.O.R
4	Ambroxol + Guaiaphenesine + Levosalbutamol Drop	phial	Apple Formulations Pvt.Ltd.	7.4	0.88	8.28	F.O.R
5	Fluticasone Fluoride nasal spray	per	BIODEAL PHARMACEUTICALS PVT. LTD.	54.88	6.58	61.46	F.O.R
6	Azelastine nasal spray	per	BIODEAL PHARMACEUTICALS PVT. LTD.	51.52	6.18	57.70	F.O.R
7	Thyroxine Sodium Tablets 50 mcg	100 Tab	BIODEAL PHARMACEUTICALS PVT. LTD.	21.28	2.55	23.83	F.O.R
8	Thyroxine Sodium Tablets 100 mcg	100 Tab	BIODEAL PHARMACEUTICALS PVT. LTD.	24.77	2.97	27.74	F.O.R
9	SALMETEROL 25 mcg + FLUTICASONE PROPIONATE 250 mcg dose counter inhaler	per	Cipla Ltd	92	11.04	103.04	F.O.R
10	FORMOTEROL FUMARATE 20 mcg + BUDESONIDE 0.5 mg respules	per	Cipla Ltd	16.65	2	18.65	F.O.R
11	FORMOTEROL FUMARATE 6 mcg + BUDESONIDE 200 mcg dose counter inhaler	per	Cipla Ltd	81.9	9.82	91.72	F.O.R
12	FORMOTEROL FUMARATE 6 mcg + BUDESONIDE 400 mcg dose counter inhaler	per	Cipla Ltd	86.43	10.38	96.81	F.O.R
13	Fluticasone 250 + Formoterol 6 mcg dose counter inhaler	per	Cipla Ltd	140.8	16.9	157.7	F.O.R
14	Ipratropium bromide 500 mcg + levosalbutamol 125 mg respule	per	Cipla Ltd	3.65	0.44	4.09	F.O.R
15	Brofena eye drop 0.9%	5ml	COTEC HEALTHCARE PVT. LTD.	10	1.2	11.2	F.O.R
16	Prednisolone eye drop	phial	COTEC HEALTHCARE PVT. LTD.	10.5	1.26	11.76	F.O.R
17	Ketoconazole lotion IP 2% w/v	tube	DAFFOHILS LABORATORIES LTD	18.96	2.28	21.24	F.O.R
18	Povidone Iodine IP 2%w/v (0.2% w/v available Iodine) absolute alcohol contents 8.38% w/v in a flavoured aqueous base	100 ml Bottle	DAFFOHILS LABORATORIES LTD	13.99	1.68	15.67	F.O.R

19	Iron Ferric Carbonylmaltose 500 mg Inj.	amp	Emcare Pharmaceuticals Ltd.	1330	159.6	1489.6	F.O.R
20	Dextrose 5% Inj. FFS	500 ml bottle	Higgs Healthcare	16.1	1.93	18.03	F.O.R
21	Sodium Chloride Inj. FFS	500 ml bottle	Higgs Healthcare	14.48	1.74	16.22	F.O.R
22	Sodium Chloride & Dextrose Inj 0.9% + 5%	500 ml bottle	Higgs Healthcare	16.25	1.95	18.2	F.O.R
23	Pregabalin SR 75 mg + Methylcobalamin 1500 mcg tab	1x10	Inventia Healthcare Pvt Ltd	1.45	0.17	1.62	F.O.R
24	FORMOTEROL FUMARATE 6 mcg + BUDESONIDE 200 mcg dose rotocap	per	LUPIN LIMITED	1.1	0.12	1.22	F.O.R
25	TIOtropium 9 mcg + FORMOTEROL 6 + CICLESONIDE 200 mcg inhaler	per	LUPIN LIMITED	389	46.68	435.68	F.O.R
26	FORMOTEROL FUMARATE 6 mcg + BUDESONIDE 400 mcg dose rotocap	per	M/s, Macleods Pharmaceuticals Limited	1.43	0.18	1.61	F.O.R
27	Cefixime Syrup 50 mg/5 ml	30 ml Bottle	Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd.	9.87	1.18	11.05	F.O.R
28	Xylometazolin nasal spray	per	Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd.	4.88	0.58	5.46	F.O.R
29	Oxcarbazepine 300 mg tab	1x10	Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd.	5.59	0.68	6.27	F.O.R
30	Phenytoin Sodium Tab. 100mg	1x10	Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd.	0.68	0.08	0.76	F.O.R
31	Clindamycin 300 mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	3.35	0.4	3.75	F.O.R
32	Cefpodox me + Clavulanate 200mg+125mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	6.96	0.84	7.8	F.O.R
33	Piropenem 200 mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	26.94	3.24	30.18	F.O.R
34	Clindipine 10 mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	0.25	0.04	0.29	F.O.R
35	Luliconazole ointment cream	tube	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	7.58	0.9	8.48	F.O.R
36	Fexofenadine syrup 30mg/5ml	bottle	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	10.37	1.24	11.61	F.O.R
37	Vidagliptin 50mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	0.85	0.1	0.95	F.O.R
38	Olanzapin 5mg	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	0.22	0.02	0.24	F.O.R
39	Betahistine 16 mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	0.39	0.04	0.43	F.O.R
40	Cough syrup with Terbutaline cough syrup, sugar free	100 ml Bottle	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	6.99	0.84	7.83	F.O.R
41	Ambroxol 15mg + Gualphenesine 50 mg + Levosalbutamol 0.5 mg Syrup	100 ml Bottle	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	11.15	1.34	12.49	F.O.R
42	Ofloxacin Injection 200 mg / 100 ml	100 ml Bottle	swaroop pharmaceutical pvt ltd	12.25	1.47	13.72	F.O.R

43	Dextrose 10% Inj FFS	500 ml bottle	swaroop pharmaceutical pvt ltd	19.8	2.38	22.18	F.O.R
44	Multiple Electrolyte and dextrose Injection Type I IP (Electrolyte P Injection) FFS	500 ml bottle	swaroop pharmaceutical pvt ltd	19.8	2.38	22.18	F.O.R
45	Aceclofenac 100mg+ Thipcolchicoside 4mg + PCM 325mg tab	1x10	Synokem Pharmaceuticals Limited	1.99	0.24	2.23	F.O.R
46	Biotin tab 10000 meg	1x10	Synokem Pharmaceuticals Limited	0.94	0.11	1.05	F.O.R
47	Moxifloxacin eye drop 0.5%	5ml	ZEE LABORATORIES LTD.	4.48	0.54	5.02	F.O.R
48	Flurbiprofen eye drop 0.3%	5ml	ZEE LABORATORIES LTD.	4.88	0.59	5.47	F.O.R
49	Timolol eye drop 0.5%	5ml	ZEE LABORATORIES LTD.	5.55	0.67	6.22	F.O.R
50	Turoctocog Alfa Pegol long acting Factor VIII 500 IU	per	Novo Nordisk India Private Limited	7,500.00	375.00	7,875.00	F.O.R
51	Turoctocog Alfa Pegol long acting Factor VIII 1000 IU	per	Novo Nordisk India Private Limited	15,000.00	750.00	15,750.00	F.O.R
52	Nonacog Beta Pegol long acting factor IX- 500 IU	per	Novo Nordisk India Private Limited	42,700.00	2,135.00	44,835.00	F.O.R
53	Nonacog Beta Pegol long acting factor IX- 1000 IU	per	Novo Nordisk India Private Limited	85,400.00	4,270.00	89,670.00	F.O.R

VINITA SHAH,

Director General

निदेशालय पंचायतीराज, उत्तराखण्ड

24 मई, 2023 ई0

संख्या 153/933/जि0प0अ0को0/2022-23-

जिला पंचायत नैनीताल द्वारा उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम, 2016 (अधिनियम सं0-11, वर्ष 2016) के भाग-4 की धारा 106, के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत, नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रों के लिए ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि एवं प्रतिबन्धित अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2022, निर्मित की गई है।

कार्यालय, जिला पंचायत, नैनीताल

जिस किसी जनसामान्य को उक्त उपविधि के सम्बन्ध में आपत्ति/सुझाव हो तो वे 30 दिन के अन्दर अपनी आपत्ति एवम् सुझाव कार्यालय जिला पंचायत, नैनीताल में किसी भी कार्यदिवस में प्रस्तुत कर सकता है। नियत तिथि के उपरान्त किसी भी आपत्ति/सुझाव पर विचार नहीं किया जायेगा। तदुपरान्त निम्न उपविधि को सरकारी गजट में प्रकाशन हेतु विहित अधिकारी को प्रेषित कर दिया जायेगा।

उपविधियां**जिला पंचायत, नैनीताल ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2022 एवं प्रतिबन्धित अपशिष्ट प्लास्टिक प्रबन्धन उपविधि 2022**

जिला पंचायतों को उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 की धारा 106 (1) (2) ख, घ, ङ, च, छ एवं ज, 106 (ग) 106 (क ड) 106 (क ढ), 106 (क ण), 106 (क थ), 106 (ख ञ), 106 (ख ट), 106 (ख ठ), 106 (ख ड), 106 (ख ढ), 106 (ख ण), 106 (ख थ), 106 (ख द), 106 (ख ध), 106 (ग क), 106 (ग ख), 106 (ग ग), धारा 123 एवं धारा 149 में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए एवं पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 (1986 का 29) की धारा 3, 6 एवं 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्र सरकार द्वारा बनायी गयी ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियमावली 2016 के नियम 15(ड),(घ) एवं 15 (घ च) के अन्तर्गत उत्तराखण्ड ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियम 2016, राजज्ञा संख्या 182(1)/XII(1)/2017-70(80)/2017 दिनांक 24 अक्टूबर 2017 पंचायतों के लिए उत्तराखण्ड, ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नीति 2017, मा0 उच्च न्यायालय उत्तराखण्ड, नैनीताल द्वारा रिट पिटिशन संख्या 80/2012(पी0आई0एल0) श्रीनाथ सेवा मण्डल बनाम राज्य व अन्य में पारित आदेश 18/03/2017, रिट पिटिशन संख्या 140/2015(पी0आई0एल0) ललित मिगलानी बनाम उत्तराखण्ड राज्य आदि में पारित आदेश तथा रिट पिटिशन संख्या 93/2022(पी0आई0एल0) जितेन्द्र यादव बनाम यूनियन ऑफ इण्डिया व अन्य में दिये निर्देशों को सम्मिलित करते हुए जिला पंचायत, नैनीताल जनपद नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रों के लिए ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2022 एवं प्रतिबन्धित अपशिष्ट प्लास्टिक प्रबन्धन उपविधि 2022 निर्मित करती है तथा ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन हेतु निम्नलिखित उपनियमों का सृजन करती है, अर्थात:-

उक्त उपविधियां उत्तराखण्ड के सरकारी गजट में प्रकाशित होने की तिथि से जनपद, नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्र में लागू होंगी। यह उपविधियां ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2022 एवं प्रतिबन्धित अपशिष्ट प्लास्टिक प्रबन्धन उपविधि 2022 कहलायेंगी।

अध्याय — 1

1. संक्षिप्त नाम एवं परिभाषाएँ

- (1) यह उपविधि जिला पंचायत ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2022 कहलायेगी
- (2) यह उपविधि जिला पंचायत ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2022 उत्तराखण्ड के सरकारी गजट में प्रकाशित होने के दिनांक से प्रभावी होगी।
- (3) यह उपविधि के उपनियम जिला पंचायत, नैनीताल के अधिकृत ग्रामीण क्षेत्रों की सीमाओं के भीतर लागू होंगे।
- (4) अध्यक्ष का तात्पर्य अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल से होगा।
- (5) अपर मुख्य अधिकारी का तात्पर्य अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल से होगा।
- (6) सक्षम प्राधिकारी का तात्पर्य अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल अथवा उनके द्वारा अधिकृत कोई अधिकारी/कर्मचारी जिला पंचायत, नैनीताल से है।
- (7) "चालान करने वाले अधिकारी" का तात्पर्य कार्य अधिकारी, अभियन्ता, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, कर अधिकारी अथवा अध्यक्ष/अपर मुख्य अधिकारी द्वारा अधिकृत/नामित अधिकारी/कर्मचारी जिला पंचायत, नैनीताल होगा।

2. ठोस अपशिष्ट परिभाषाएँ :-

- (1) जैविक ठोस अपशिष्ट का अर्थ है घरों से उत्पन्न होने वाला गीला कचरा (रसोई घर से निकलने वाला सभी तरह का गीला कचरा जैसे सब्जियों—फल के छिलके, घाय पत्ती, बचा खाना, गले सड़े फल, मींस, अण्डे के छिलके एवं बचा खाना आदि)
- (2) अजैविक ठोस अपशिष्ट का अर्थ है कागज, प्लास्टिक, धातु एवं कोंच इत्यादि
- (3) ई-अपशिष्ट का अर्थ है कि प्रयोग किये हुए मोबाईल, मोबाईल की बैटरी, चीप आदि ईलेक्ट्रॉनिक से सम्बन्धी सामान।
- (4) जैव चिकित्सा ठोस अपशिष्ट का अर्थ है कि चिकित्सा व्यवसाय से सम्बन्धित उपकरण।
- (5) निर्माण द्वारा जनित कचरा जैसे — ग्रामीण क्षेत्रों किये गये किसी भी निर्माण कार्य के समय या उसके पश्चात् एकत्रित होने वाला ठोस अपशिष्ट,
- (6) "संग्रह" का अर्थ है ठोस अपशिष्ट उत्सर्जन के स्रोत से ठोस अपशिष्ट को उठाना और संग्रह स्थलों या किसी अन्य घयनित स्थान तक पहुंचाना।
- (7) सामुदायिक जैविक कूड़ा घर का अर्थ है कि ग्रामीण क्षेत्रों में ग्राम पंचायत क्षेत्र पंचायत व जिला पंचायत द्वारा घयनित स्थल जहाँ पर जैविक कूड़े का निस्तारण किया जायेगा।
- (8) सुपुर्दगी का अर्थ है कि किसी भी श्रेणी के ठोस अपशिष्ट को पृथक-पृथक कर जिला पंचायत के ठेकेदार, कार्मिक अथवा जिला पंचायत द्वारा प्राधिकृत/नियुक्त या लाईसेन्स प्रदत्त व्यक्ति को/अधिकृत लाईसेन्सी प्रदत्त एजेन्सी द्वारा प्रदान किये बाइन में डालना।
- (9) कॉम्पेक्टर का अर्थ है कि एक उर्जा चालित मशीन जिसके द्वारा ठोस कचरे को कॉम्प्रेस कर न्यूनतम आकार कर तैयार करना होता है।

- (10) प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट का अर्थ है कि समस्त प्रकार का कूड़ा तथा कोई भी ऐसा कचरा पदार्थ जिसे फेंकना अथवा संग्रह करना इन उपनियमों के अन्तर्गत प्रतिबन्धित है अथवा ऐसा कचरा जिससे किसी व्यक्ति, जीव जन्तु, पर्यावरण अथवा सार्वजनिक स्वास्थ्य सुरक्षा और कल्याण के प्रति नुकशासन पहुंचाने के आशका हो।
- (11) गन्दगी फैलाने का अर्थ है कि किसी भी सार्वजनिक स्थल, सड़क, वन क्षेत्र तथा नदी नालों में प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट को उत्सर्जित करना, डालना, ^{फेंकना} दबना अथवा किसी खुले स्थान पर उत्सर्जित करना।
- (12) ठोस अपशिष्ट उत्सर्जित करने वाला व्यक्ति/स्वामी का अर्थ है कि जो किसी भवन, भूमि अथवा किसी भू-भाग के मालिक के रूप में अधिकार प्राप्त/अध्यासन रखता हो, अथवा किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सार्वजनिक, स्थलों/नदी, नालों/वन क्षेत्र/सार्वजनिक मार्गों/पर्यटन स्थलों पर प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट को निर्धारित स्थल के अन्यत्र फेंकने/फैलाने वाला व्यक्ति/समुदाय/संस्था से है।
- (13) खाली प्लॉट का अर्थ है कि प्राइवेट पार्टी/व्यक्ति/सरकारी एजेन्सी से सम्बद्ध कोई ऐसी भूमि या खुला स्थान जिस पर किसी का कब्जा ना हो।
- (14) पर्यावरण मित्र का अर्थ है कि कूड़ा-कचरा उठाने के लिए प्राधिकृत/नियुक्त या लाईसेन्स प्रदत्त व्यक्ति को/अधिकृत लाईसेन्सी प्रदत्त एजेन्सी द्वारा नियुक्त व्यक्ति
- (15) इस्तेमालकर्ता शुल्क (यूजर चार्ज) का अर्थ है कि जिला पंचायत द्वारा समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी के सामान्य या विशेष आदेश के द्वारा प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट उत्सर्जक पर लगाया गया शुल्क या प्रभार ताकि ठोस कचरा संग्रह, बुलाई, प्रोसेसिंग व निपटान सेवाओं की आर्थिक क्षतिपूर्ति की जा सके।
- (16) अर्थ दण्ड का अर्थ है कि प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट को किसी व्यक्ति/समुदाय/संस्थान के द्वारा इस उपविधि के उपनियमों के उल्लंघन किये जाने पर आरोपित दण्ड को अर्थ दण्ड कहा जायेगा।
- (17) समस्त अपशिष्ट उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि वे उनके स्वयं के स्थलों से उत्सर्जित होने वाले ठोस अपशिष्ट को पृथक-पृथक कर एकत्रित करें जैसे -
- (1) जैविक अपशिष्ट - गीला कचरा रसोई घर से निकलने वाला सभी तरह का गीला कचरा जैसे सब्जियों-फल के छिलके, चाय पत्ती, बचा खाना, गले सड़े फल, मौस अण्डे के छिलके एवं बचा खाना आदि - डक्कन दार हरा डब्बा।
 - (2) अजैविक अपशिष्ट - सूखा कूड़ा कागज, प्लास्टिक, धातु एवं कोंच इत्यादि - डक्कन दार नीला डब्बा में
 - (3) ई वेस्ट - मोबाईल, मोबाईल की बैटरी, घीप आदि इलेक्ट्रॉनिक से सम्बन्धी सामान - डक्कन दार काला डब्बा में।
- (18) समस्त ठोस/तरल जैविक कम्पोस्टीकरण होने वाले अपशिष्ट को समस्त उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि निर्धारित/चयनित स्थल पर प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान, कम्पोस्टिंग अथवा बायोमिथेनेशन तकनीक के जरिए यथा सम्भव निस्तारण किया जायेगा यदि चयनित स्थल न हो तो पंचायत द्वारा नियत वाहन/कूड़ा संग्रहण कर्ता या एजेन्सी के सुपुर्व किया जायेगा।

- (19) निर्माण कार्यो एव भवनो को ढहाये जाने से उत्सर्जित कचरे का निपटान सम्बन्धित उत्सर्जन कर्ता द्वारा पंचायत द्वारा नियत विधि से किया जाएगा।
- (20) बायोमैडिकल अपशिष्ट/ई-अपशिष्ट/जोखिम पूर्ण रासायनिक अपशिष्ट एव औद्योगिक जोखिम पूर्ण कचरे का निपटान पर्यावरण संरक्षण अधिनियम 1986 के अन्तर्गत निर्मित तत्सम्बन्धित नियमों के अनुसार किया जाएगा।
- (21) जिला पंचायत द्वारा समस्त ग्रामीण क्षेत्रों में स्थापित बाजारों (जहाँ पर पन्द्रह व्यवसायिक प्रतिष्ठान से अधिक हों), हाट बाजारों (जहाँ पर तीस व्यवसायिक फड से अधिक हों), होटल, रेस्टोरेन्ट, बारात घर, रिसोर्ट, उद्योग एव व्यवसायिक प्रतिष्ठान के समीप से गुजरने वाले मुख्य मार्ग में ठोस अपशिष्ट संग्रहण वाहन का संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वय सहायता समूह अथवा सेवा प्रदाता एजेंसी के माध्यम से किया जाएगा।

जिला पंचायत द्वारा अधिकृत संग्रह कर्ता ठोस अपशिष्ट को संवहन करते समय पूर्णतः ढक कर ले जायेगा, ठोस अपशिष्ट को उतारते, चढ़ाते व संवहन करते समय कहीं भी बिखराव न हो इसकी भी पूर्ण जिम्मेदारी अधिकृत संग्रहण कर्ता की होगी।

- (22) प्रत्येक कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक उत्सर्जनकर्ता (सामान्य जन/व्यवसायी) को कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक को पृथक्-पृथक् कर जिला पंचायत नैनीताल के कूड़ा वाहन तक पहुँचाना होगा। साथ ही प्रत्येक कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक उत्सर्जनकर्ता की जिम्मेदारी होगी कि गीला कूड़ा व सूखे कूड़े को पृथक्-पृथक् कर एकत्रित कर कूड़े वाहन तक लायेगा।
- (23) प्रत्येक कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक उत्सर्जनकर्ता (सामान्य जन/व्यवसायी) की जिम्मेदारी होगी कि कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक को (प्रत्येक सकरी गली, ग्रामीण क्षेत्र के सकरे मार्ग में पड़ने वाले गाँव से) जिला पंचायत के कूड़ा वाहन तक मुख्य निर्धारित मार्ग में पहुँचाना होगा।
- (24) जनपद नैनीताल में प्रवेश करने वाले पर्यटकों को जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा स्थापित किये गये कूड़ेदानों में सूखा एव गीला कूड़ा क्रमशः नीला डब्बा एवं हरे डब्बे में डालना अनिवार्य होगा। ऐसा न किये जाने की दशा में उपविधि में दिये गये प्राविधानानुसार जुर्माना देय होगा।

(25) जिला पंचायत ठोस अपशिष्ट का संग्रहण नियत स्थल पर जैसा -

- (1) जैविक अपशिष्ट का निर्धारित स्थल पर कम्पोस्टिकरण हेतु।
- (2) अजैविक अपशिष्ट को विकास खण्ड स्तर पर स्थापित कम्पोस्टर तक।

(26) जिला पंचायत ठोस अपशिष्ट संग्रहण स्थलों -

- (1) जैविक अपशिष्ट का निस्तारण ग्राम पंचायत/न्याय पंचायत एव विकास खण्ड स्तर पर स्थापित कूड़ा-कचरा कम्पोस्टीकरण गड्डों में नियत विधि (बायो मिथेनैसन, माइक्रोवियल कम्पोस्टिंग, वर्मी कम्पोस्टिंग, एनायरोबिक डाइजेशन अथवा किसी अन्य उपयुक्त प्रोसेसिंग पद्धति से) से किया जाएगा।
- (2) अजैविक ठोस अपशिष्ट का निस्तारण न्याय पंचायत/विकास खण्ड स्तर पर स्थापित कम्पोस्टर स्थल पर पृथक्कीकरण करना जैसे - धातु, कोंच, प्लास्टिक इत्यादि को पृथक्-पृथक् कर कोम्प्रेस करना।

- (3) ठोस अपशिष्ट को पृथक्कीकरण व न्यूनतम आकार में परिवर्तित करने के उपरान्त रिसाईक्लिंग प्लाट तक निस्तारण हेतु पहुंचाना।

(27) विविध :-

- (1) उक्त उपनियमों में किसी भी कठिनाई के आने की स्थिति में उसे अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल के समक्ष अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल के माध्यम से रखा जाएगा। जिसका निर्णय ऐसे मामले में अन्तिम होगा।
- (2) जिला पंचायत, नैनीताल अपने से निम्न स्तर की दोनों पंचायतें एवं समस्त जनपद के रेखीय विभाग, स्वयं सहायता समूह, निकाय तथा सम्बन्धित स्टोक होल्डर से समन्वय स्थापित कर जनपद के ग्रामीण क्षेत्रों में ठोस अपशिष्ट के सम्बन्ध में जनजागरूकता के माध्यम से उक्त उपनियमों के अनुपालन सुनिश्चित करवायेगी।

अनुसूचि - (1)

स्तमालकर्ता शुल्क (यूजर चार्ज) का प्राविधान :-

क्र० सं०	अपशिष्ट उत्पादक की श्रेणी/अपशिष्ट का प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क (यूजर चार्ज रुपये में)
1	प्रति परिवार सामान्य	50.00
	प्रति परिवार बी0पी0एल0 श्रेणी	30.00
2	रेस्टोरेन्ट/ढाबा	300.00
3	पान स्टॉल/टी स्टॉल/ठेले	50.00
4	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाउस 1 से 20 बेड तक	200.00
5	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाउस 20 बेड से अधिक	300.00
6	रिसॉर्ट/थ्री स्टार व अधिक के होटल 1 से 100 कक्ष तक	2000.00
7	रिसॉर्ट/थ्री स्टार व अधिक के होटल 100 कक्ष से अधिक	4000.00
8	धर्मशाला	100.00
9	कार्यालय 50 कर्मचारियों तक	100.00
10	कार्यालय 100 कर्मचारियों तक	300.00
11	कार्यालय 300 कर्मचारियों तक	1000.00
12	कार्यालय 300 कर्मचारियों से अधिक	1200.00
13	फैक्ट्री जिसमें 1 से 50 कर्मचारी हों	500.00
14	फैक्ट्री जिसमें 50 से अधिक कर्मचारी हों	1000.00
15	वर्कशाप	150.00
16	दुकान	100.00
17	सिनेमाहाल	500.00
18	ब्रेकरी/फूड ज्वाइन्ट ब्रेकरी आउटलेट	200.00
19	हॉस्टल 1 से 10 कमरों तक	200.00
20	हॉस्टल 10 कमरों से अधिक	400.00
21	बैंक	500.00
22	फास्ट फूड	200.00

23	मिठाई की दुकान	300.00
24	वेजीटेबिल/फल, सब्जी की दुकान	50.00
25	समस्त सरकारी स्कूल	1000.00
26	निजी स्कूल कक्षा 1 से 8 तक	500.00
27	निजी स्कूल इण्टरमीडिएट तक	1000.00
28	बार	1200.00
29	बैकट हॉल/बरातघर (प्रति आयोजन)	1500.00
30	मींस एवं मछली दुकान	300.00
31	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम 1 से 20 बेड तक (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	500.00
32	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम 21 बेड से 40 बेड तक (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	1000.00
33	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम 41 बेड से 100 बेड तक (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	2000.00
34	क्लीनिक/डेंटल क्लीनिक फिजियोथेरेपी/डायग्नोस्टिक सेंटर (जैसे एक्स-रे, सीटी0 स्कैन अल्ट्रासाउण्ड, पैथोलॉजी आदि)	500.00
35	घाय की दुकान	50.00
36	कबाड़ी की दुकान	100.00
37	सार्वजनिक/निजी स्थलों पर सफाई/प्रदर्शनी आदि आयोजन जिनसे अपशिष्ट उत्पन्न हो	रु0 0.10/प्रति वर्गफीट प्रतिदिन या 500 रुपये प्रतिदिन जो अधिक हो
38	ढहान और निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट 0.50 घन मीटर तक	300.00
39	ढहान और निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट 3.0 घन मीटर तक	600.00
40	ढहान और निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट 6.0 घन मीटर तक	1500.00
41	ढहान और निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट 6.0 घन मीटर से अधिक पर	2500.00
42	गन्ने रस/अन्य जूरा विक्रेता	50.00
43	उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य (प्रतिष्ठान की स्थिति के अनुसार)	200 से 1000
उपरोक्त प्रतिमाह सेवा शुल्क (यूजर चार्ज) रुपये की दरों में प्रति तीन वर्ष में 10 प्रतिशत वृद्धि की जायेगी।		

स्तमालकर्ता शुल्क (यूजर चार्ज)/प्रभार का भुगतान जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा अधिकृत संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह अथवा सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा मांग जारी होने के 30 दिनों के भीतर न किए जाने की स्थिति में इस्तमालकर्ता शुल्क (यूजर चार्ज)/प्रभार पर 10 प्रतिशत की दर से जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा अधिकृत संस्था संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह अथवा सेवा प्रदाता एजेंसी के माध्यम से राजस्व अनुभाग द्वारा विलम्ब शुल्क भुगतान/प्रभार लगाया जाएगा। जिला पंचायत, नैनीताल स्तमालकर्ता द्वारा यूजर चार्ज/प्रभार का भुगतान न करने पर उपभोगताओं से बकाये शुल्क की वसूली भू-राजस्व की भांति/किसी क्षेत्राधिकार प्राप्त मा0 न्यायालय में वाद दायर कर करेगी।

अनुसूचि - (2) स्थल पर ही जुर्माना/दण्ड का प्राविधान :-

क्र० सं०	ठोस अपशिष्ट श्रेणी	ठोस अपशिष्ट उपविधि के उपनियमों के अपराधकर्ता	उपविधि के उल्लघन पर प्रत्येक अवहेलना के लिए जुर्माना (रूपये में)
1	ठोस अपशिष्ट को पृथक-पृथक करने और संग्रह करने तथा पृथक्कृत कूड़ा-कचरे को उपविधि में उल्लेखित उपनियमों के अनुसार सौंपने में विफल रहना	आवासीय	100.00
		व्यवसायिक प्रतिष्ठान (परचून, सामान्य मिश्रित, फल-सब्जी विक्रेता, हार्ड वयर, इत्यादि)	500.00
		ठोस अपशिष्ट उत्सर्जनकर्ता (मॉस, मछली विक्रेता, ढाबा, रैस्टोरेन्ट, होटल गैस्ट हाउस, होलीडेहोम, कैम्पिंग टैन्ट)	1000.00
		थोक के रूप में ठोस अपशिष्ट उत्सर्जनकर्ता (रिसॉर्ट 50 कक्ष से अधिक, सनेमाहाल, बारात घर, मल्टीप्लेक्स हॉल, विभिन्न प्रकार के आयोजनकर्ता जहाँ पर 50 व्यक्तियों से अधिक एकत्रित होंगे।)	10000.00
		थोक के रूप में ठोस अपशिष्ट उत्सर्जनकर्ता (समस्त प्रकार की फैक्ट्री, स्टोन क्रेशर, मिनरल प्लान्ट, शूगर प्लान्ट और अन्य)	15000.00
2	सड़क, गली, नाली, सार्वजनिक स्थल में कूड़ा फेंकना, धुंकना	उल्लघन कर्ता	200.00
3	ठोस अपशिष्ट को पहाड़ी ढलानों, जलस्रोतों, नदी, नालों, नहरों, मुख्य मार्गों या कोई ऐसे स्थान जहाँ पर अपशिष्ट डालना/ फेंकना वर्जित हो।	उल्लघन कर्ता (किसी व्यक्ति/समूह/ संस्थान)	1000.00

उल्लघन कर्ता जुर्माने/दण्ड को अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल अथवा अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा नामित अधिकारी/कर्मचारी तथा जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा अधिकृत संस्था संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वय सहायता समूह एवं सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा मौका स्थल पर चालान किया जाएगा।

उल्लघनकर्ता/उल्लघनकर्ताओं द्वारा चालान करने के उपरान्त 30 दिनों के भीतर जुर्माने की धनराशि का भुगतान न करने की दशा में जिला पंचायत, नैनीताल उल्लघन कर्ता (व्यक्ति/संस्था/समूह) पर जुर्माने की वसूली भू राजस्व की भांति अथवा किसी क्षेत्राधिकार प्राप्त मा० न्यायालय में बाद दायर कर करेगी।

अध्याय — 2

प्रतिबन्धित प्लास्टिक (सिंगल यूज प्लास्टिक) अपशिष्ट प्रबन्धन :-

अध्याय — 1 में दिये गये उपबन्ध अध्याय — 2 में भी लागू होंगे।

ठोस अपशिष्ट :- ठोस अपशिष्ट ऐसा अपशिष्ट अभिप्रेत है जो दैनिक उपयोग के उपरान्त जनित होता है इसमें विद्यमान अवयव जैविक, अजैविक व निष्क्रिय होते हैं इसके संग्रहण हेतु जनित स्थल पर ही पृथक्कीकरण किया जाना आवश्यक है। अजैविक अपशिष्ट में काँच, प्लास्टिक, धातु एवं कागज इत्यादि आते हैं।

जैविक चिकित्सा अपशिष्ट/बायोमैडिकल अपशिष्ट का प्रबन्धन उत्तराखण्ड पर्यावरण संरक्षण और प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड (यू०ई०पी०पी०सी०बी०) को अनिवार्य रूप से करना है (बायोमैडिकल अपशिष्ट प्रबन्धन नियम — 2016 एवं 2017)

औद्योगिक, घातक अपशिष्ट और घातक कचरा एवं ई-वेस्ट का प्रबन्धन प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड को अनिवार्य रूप से करना है (उत्तराखण्ड ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नीति 2017)

निष्क्रिय अपशिष्ट :- घर की निकलने वाली झाड़न तथा जैविक अपशिष्ट पेड़ की पत्तियाँ साखाएँ, सब्जियों-फल के छिलके, चाय पत्ती, बचा खाना, गले सड़े फल, मींस, अण्डे के छिलके एवं बचा खाना इत्यादि का निस्तारण ग्राम पंचायत या न्याय पंचायत स्तर पर चयनित स्थल पर कम्पोस्टीकरण कर किया जाता है।

जीव अनाशित पदार्थ — से प्लास्टिक सहित ऐसा पदार्थ अभिप्रेत है जो कि माइक्रो आर्गनिज्म, सूर्य रोशनी अथवा अन्य प्राकृतिक कार्यवाही से समाप्त अथवा कम नहीं किया जा सकता है और इसमें पॉलिथिन, नाईलॉन या अन्य प्लास्टिक पदार्थ जैसे पॉली विनाइल क्लोराइड्स (पी०वी०सी०), पॉली प्रोपिलीन, पॉली स्टाइरीन, पॉली इथाइलीन टैरेफ्थेलेट, हाई डेनसिटी पॉलीथीन लो डेनसिटी पॉलीथीन और धूना और बहु पदार्थ जैसे (ए०बी०एस०-एक्रीलोगीट्रइल बटाडाइन स्टाइरीन, पी०पी०ओ० पालीथीन ऑक्साइड, पी०सी०-पॉलीकारबोनेट, पी०बी०टी०-पालीबूटाइलीन टैरेफ्थेलेट) इत्यादि से बने अथवा विनिर्मित सामान सम्मिलित हैं।

प्लास्टिक ठोस अपशिष्ट :- यह अपशिष्ट अत्यधिक हानिकारक है जिससे वायु, जल एवं भूमि प्रदूषित होते हैं जिसका प्रतिकूल प्रभाव पर्यावरण पर भी पड़ता है प्लास्टिक ठोस अपशिष्ट से मानव/जीव में विभिन्न गम्भीर तरह की बिमारियाँ हो सकती हैं। प्लास्टिक को जलाने से वायु प्रदूषित होता है। भूमि में प्लास्टिक के अपघटन की अवधि सौ वर्षों तक हो सकती है। जिससे अनेक प्रकार की आपदाएँ आ सकती है जैसे नाली में प्लास्टिक कचरा जमा होने से प्रदूषित पानी का जलभराव, नदी नालों में प्लास्टिक कचरे के भराव से उनके प्राकृतिक प्रवाह के मार्ग में अवरोध के कारण बाढ़ आना, पहाड़ों में प्लास्टिक के कारण भूमि की नमी प्रभावित होने से प्राकृतिक जलस्रोतों में प्रतिकूल प्रभाव पड़ना

1. कोई भी व्यक्ति, स्वयं या किसी और के माध्यम से जानबूझ कर या अनजाने में प्लास्टिक/थर्मोकोल/स्टायरोफोम सामान के क्रय, विक्रय, उत्पादन, आयात, मण्डारण, ले जाना, उपयोग व आपूर्ति जनपद नैनीताल के अन्तर्गत नहीं करेगा (पर्यावरण संरक्षण एवं जलवायु परिवर्तन अनुभाग की अधिसूचना संख्या 84/XXXVIII-1-20-13(11)/2001 दिनांक 16/08/2021 में दिये गये) :-

प्लास्टिक किसी भी आकार, मोटाई, माप, रंग के कैंरी बैग (हैंडल के साथ अथवा बिना हैंडल के) और नॉन-बोवन पॉली प्रोपाईलिन बैग (बायो-कम्पोस्टेबल प्लास्टिक बैग को छोड़ कर)।

- थर्मोकोल, डिस्पोजेबल कटलरी या प्लास्टिक जैसे प्लेट, ट्रे, कटोरे, कप, गिलास, चम्मच, कौंटा, स्ट्रॉ, चाकू, स्टिचर आदि चाहे वे किसी भी आकार व प्रकार के हों।
- सिगल यूज (एकल उपयोग) खाद्य पदार्थ के पैकेजिंग कन्टेनर चाहे किसी भी आकार, माप, प्रकार व रंग के हों, जो पुनःचक्रित प्लास्टिक से बने हों व जो खाद्य/तरल पदार्थ को ढकने ले जाने व संचारित करने में उपयोग होता हो।
- कम्पोस्टेबल प्लास्टिक भारतीय मानक IS 17088:2008 की पुष्टि करेगा। बायो कम्पोस्टेबल प्लास्टिक बैग के निर्माता या विक्रेता विपणन विक्रय से पहले केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से इस हेतु सहमति प्रमाण पत्र प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- कोई भी व्यक्ति जानते हुये या अन्यथा की दशा में सार्वजनिक स्थल में किसी भी प्रकार के प्लास्टिक को, जो कि समय-समय पर मा० उच्च न्यायालय द्वारा, रिड याचिकाओं में पारित अन्तरिम आदेशों तथा शासन द्वारा निर्गत आदेशों में प्रतिबन्धित किया गया है, को नहीं फेंकेगा।
- 2. कोई भी व्यक्ति स्वयं या दूसरे के द्वारा, जानबूझकर या अन्यथा, किसी नाली, ड्रेनेजेशन, पाईप अथवा सार्वजनिक जल निकास से जुड़े हो, नहर तालाब, नाले, नदी में कोई भी प्लास्टिक नहीं फेंकेगा या फेंकवायेगा।
- 3. कोई भी व्यक्ति जानबूझकर या अन्यथा प्लास्टिक कूड़े को किसी सार्वजनिक स्थान या खुले स्थान पर नहीं डालेगा या डालने की अनुज्ञा देगा, प्लास्टिक कूड़ा कचरा निर्धारित बन्द कूड़ेदान में डालेगा।
- 4. जिला पंचायत, नैनीताल यदि उचित समझे तो ठोस अपशिष्ट/प्लास्टिक अपशिष्ट संग्रहण/पृथक्कीकरण का कार्य संचालन स्वयं विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह अथवा सेवा प्रदाता एजेंसी/निविदा के माध्यम से नियमानुसार करवा सकती है।
- 5. कोई भी व्यक्ति जानबूझकर या अन्यथा प्रतिबन्धित प्लास्टिक किसी भी स्थान पर नहीं जलायेगा।

उक्त उपबन्धों के उल्लंघन की दशा में जिला पंचायत, नैनीताल के सक्षम अधिकारी द्वारा अथवा सक्षम अधिकारी द्वारा नामित अधिकारी अथवा जिला पंचायत के अधिकृत ठेकेदार द्वारा अर्धदण्ड वसूला जायेगा।

अनुसूचि - (3) स्थल पर ही जुरमाना का प्राविधान :-

क्र० सं०	उल्लंघनकर्ता	उपविधि के उल्लंघन पर प्रत्येक अवहेलना के लिए जुरमाना (रुपये में)
1	संस्था/व्यवसायी द्वारा प्रतिबन्धित प्लास्टिक का प्रयोग करते पाये जाने पर	500 रुपये प्रति पॉलीथीन अथवा 5000 रुपये जो घनराशि अधिक हो।
2	व्यक्तिगत उपयोग	रुपये 100
3	उत्पादनकर्ता	रुपये 5.00 लाख
4	परिवहनकर्ता	रुपये 2.00 लाख
5	खुदरा विक्रेता/क्रेता	रुपये 1.00 लाख
6	सार्वजनिक स्थान पर प्लास्टिक कूड़े को	रुपये 1000

	जलाना/फेकना	
7	नदी, नाले एवं तालाब में प्लास्टिक कूड़े को फेकने पर	रुपये 5000
मुन उल्लंघन में पाये जाने की दशा में सम्बन्धित उल्लंघनकर्ता पर उपरोक्त का दोगुना जुर्माना आरोपित किया जायेगा।		

नोट :- जिला पंचायत, नैनीताल उपरोक्त अध्याय - 1 एवं 2 के प्राविधानों के तहत ठोस अपशिष्ट/प्लास्टिक अपशिष्ट निस्तारण के सफल संचालन हेतु वित्तीय सहायनों की व्यवस्था केन्द्रीय वित्त/राज्य वित्त से प्राप्त होने वाले अनुदान, सी0एस0आर0 (कॉरपोरेट सोसियल रिस्पॉन्सिबिलिटी) के माध्यम से एवं उपविधि में प्राविधानित यूजर चार्ज व्यवस्था के तहत शुल्क प्राप्त कर करेगी।

दण्ड

उल्लंघन कर्ता जुर्माने/दण्ड को अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल अथवा अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा नामित अधिकारी/कर्मचारी या जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा अधिकृत संस्था संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह एवं सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा मौका स्थल पर चालान किया जाएगा।

उल्लंघनकर्ता/उल्लंघनकर्ताओं द्वारा चालान करने के उपरान्त 30 दिनों के भीतर जुर्माने की धनराशि का भुगतान न करने की दशा में जिला पंचायत, नैनीताल उल्लंघन कर्ता (व्यक्ति/संस्था/समूह) पर जुर्माने की वसूली भू-राजस्व की भांति अथवा किसी क्षेत्राधिकार प्राप्त भा0 न्यायालय में वाद दायर कर करेगी।

कोई भी व्यक्ति/संस्था/व्यवसायी/समूह उक्त निर्मित उपविधि का उल्लंघन करता है तो उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 148 व 149 में दिये गये प्राविधानानुसार निम्नवत् दण्ड का भागी होगा -

उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 149 की उपधारा (क) निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

“149 की उपधारा (क) नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निर्देश दे सकती हैं कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्धि के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, के अर्थदण्ड का भागी होगा।”

उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 148 निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

“148 जहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न धाराओं के अधीन किये गये किसी भी आदेश का उल्लंघन करेगा तो वह प्रथम बार रुपये 30,000 (रुपये तीस हजार मात्र) तथा प्रत्येक पश्चातवर्ती उल्लंघन के लिए रुपये 50,000 (रुपये पचास हजार मात्र) के अर्थदण्ड का भागी होगा।”

149 की उपधारा (क) अन्तर्गत “नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निवेश दे सकती हैं कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्धि के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है के अर्थदण्ड का भागी होगा।”

ह0 (अस्पष्ट),

अपर मुख्य अधिकारी,
जिला पंचायत नैनीताल।

निदेशालय पंचायतीराज, उत्तराखण्ड

16 जून, 2023 ई0

संख्या 257/933/जि0प0अ0को0/2022-23-

जिला पंचायत नैनीताल द्वारा उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम, 2016 की धारा 149 की उपधारा (ग) के खण्ड (1) (2) में दिये गये प्राविधानानुसार अपने प्रस्ताव संख्या-21 दिनांक 22.02.2023 द्वारा जिला पंचायत नैनीताल मानचित्र अनुमोदन/स्वीकृति उपविधियां निर्मित की गई हैं।

कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल

पूर्व में प्रकाशित जिला पंचायत नैनीताल मानचित्र अनुमोदन/स्वीकृति सम्बन्धी उपविधि में ग्राम प्रधानों द्वारा की गयी आपत्ति कि “जिला पंचायत को मानचित्र स्वीकृति का अधिकार नहीं है,” का निस्तारण करते हुये जिला पंचायत को उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 की धारा 106(क) एवं 123 में उपविधि निर्मित करने व शुल्क उद्ग्रहित करने का प्राविधान है।

अतः मानचित्र उपविधि में संशोधन करते हुये पुनः जिला पंचायत, नैनीताल की बैठक दिनांक 22/02/2023 को पारित कर विज्ञप्ति जारी की जाती है।

जिस किसी जनसामान्य को उक्त उपविधि के सम्बन्ध में आपत्ति/सुझाव हों तो वे 30 दिन के अन्दर अपनी आपत्ति एवम् सुझाव कार्यालय जिला पंचायत, नैनीताल में किसी भी कार्यदिवस में प्रस्तुत कर सकता है। नियत तिथि के उपरान्त किसी भी आपत्ति/सुझाव पर विचार नहीं किया जायेगा। तदुपरान्त निम्न उपविधि को सरकारी गजट में प्रकाशन हेतु चिह्नित अधिकारी को प्रेषित कर दिया जायेगा।

जिला पंचायत, नैनीताल मानचित्र अनुमोदन/स्वीकृति सम्बन्धी उपविधियाँ 2022 सूचना

जिला पंचायत नैनीताल ने उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 108 के साथ पठित अधिनियम की धारा 123 में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये जनपद नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रान्तर्गत (प्राधिकरण, नगर निगम, नगर पालिका, नगर पंचायत, कौन्सिल बोर्ड, नॉटिफाइड एरिया को छोड़कर) सभी आवासीय अनावासीय व्यवसायिक भवनों जैसे होटल मोटल रेस्टोरेण्ट, गेस्ट हाउस, शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, शॉपिंग मॉल रिजॉर्ट, अपार्टमेंट्स शैक्षणिक संस्थान नर्सिंग होम फैक्ट्री आदि का मानचित्र जिला पंचायत से स्वीकृत करवाने के निमित्त निम्न उपविधियों बनायी गयी है। यह उपविधियाँ उत्तराखण्ड के शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होंगी।

उपविधियाँ

- 1 - यह उपविधियाँ, जिला पंचायत नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रान्तर्गत सभी आवासीय, अनावासीय, व्यवसायिक भवनों जैसे होटल, मोटल, रेस्टोरेण्ट, गेस्ट हाउस, शॉपिंग कॉम्प्लेक्स शॉपिंग मॉल, रिजॉर्ट, अपार्टमेंट्स, शैक्षणिक संस्थान, नर्सिंग होम, फैक्ट्री आदि के निर्माण कार्यों के मानचित्र अनुमोदन/स्वीकृति सम्बन्धी उपविधियाँ कहलायेंगी।

- (क)- "अधिनियम" का तात्पर्य उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 से है।
- (ख)- "ग्रामीण क्षेत्र" का तात्पर्य जिले में अधिसूचित नगर निगम, नगर पालिका, नगर पंचायत छावनी परिषद की सीमा से बाहर स्थित एवं किसी विकास प्राधिकरण अथवा विनियमित क्षेत्र अधिनियम 1980 से आच्छादित क्षेत्र, सरकार द्वारा नॉटिफाइड एरिया कमेटी से विन्म क्षेत्र से है।
- (ग)- "ग्रामीण क्षेत्र" का तात्पर्य जिले में अधिसूचित नगर निगम, नगर पालिका, नगर पंचायत छावनी परिषद की सीमा से बाहर स्थित एवं किसी विकास प्राधिकरण अथवा विनियमित क्षेत्र अधिनियम 1980 से आच्छादित क्षेत्र से विन्म क्षेत्र से है। सरकार द्वारा नॉटिफाइड एरिया से विन्म क्षेत्र से है।
- (घ)- "मैदानी क्षेत्र" का तात्पर्य ऐसे क्षेत्र से है जो समुद्र तल से 500 मी० की ऊँचाई तक हो।
- (ङ)- "पर्वतीय क्षेत्र" का तात्पर्य ऐसे क्षेत्र से है जो समुद्र तल से 500 मी० की ऊँचाई से अधिक हो।
- (च)- "मानचित्र" का तात्पर्य प्रस्तावित भवन के ड्राईंग डिजाईन एवं विशेषताओं के अनुसार बने उस नक्शे है जो कि पंजीकृत वास्तुविद् (आर्किटेक्ट) के द्वारा बनाया गया हो एवं जिसका डिजाइन योग्य अभियंता द्वारा तैयार किया गया हो।
- (छ)- "निर्माण कार्य" का तात्पर्य किसी व्यवसायिक भवन का निर्माण करना पुनर्निर्माण करना या उसमें शायदान विद्यमान करना या उसको ध्वस्त करने से है।
- (ज)- "आवासीय भवन" का तात्पर्य ऐसे भवन से है जिसमें सामान्यतः आवासीय प्रयोजन के प्राविधान सहित शयन सुविधा के साथ खाना बनाने तथा शौचालय की सुविधा हो तथा जो मानव प्रयोग में लाया जा रहा हो।
- (झ)- "समूह आवासीय भवन" का तात्पर्य उस परिसर से है जिसके अन्दर आवासीय फ्लैट अथवा स्वतंत्र आवासीय इकाई बनी हो तथा पार्किंग पार्क बाजार जन सुविधाएँ आदि का प्राविधान हो।
- (झ)- "बहुमंजिला भवन" का तात्पर्य चार मंजिल अथवा 15 मीटर से अधिक की ऊँचाई के भवन से है।
- (झ1)- "ड्रेनेज" का तात्पर्य उस व्यवस्था से है जिसका निर्माण किसी तरल पदार्थ जैसे रेस्टोरेण्ट, स्नानगृह से विसृजित पानी आदि को हटाने के लिये किया जाता है, इसके अन्तर्गत नाली व पाईप भी सम्मिलित हैं।
- (ञ)- "व्यवसायिक भवन" का तात्पर्य ऐसे भवन या भवन के भाग से है जैसे होटल, रेस्टोरेण्ट, इंजिनियरिंग कॉलेज, मेडिकल कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, शॉपिंग मॉल, रिजॉर्ट अपार्टमेंट्स, फैक्ट्री आदि जिनका उपयोग व्यवसायिक कार्य हेतु किया जाना हो।
- (ट)- "सीट बैंक" का तात्पर्य मूलखण्ड/ भवन की सीमाओं की समानान्तर रेखा से है जो भवन निर्माण एवं विकास उपविधि में निर्दिष्ट की गयी हो और जिसके बाहर मूलखण्ड की सीमाओं की ओर कोई निर्माण अनुमत्त न हो।
- (थ)- "भवन की ऊँचाई" का तात्पर्य सम्बन्धित ब्लॉक के प्लिथ लेवल से ऊपर की ऊँचाई से है। भूतल से न्यूनतम प्लिथ लेवल 0.45 मी० ही अनुमत्त होगा।

- (द)- "अनुज्ञापित व्यक्ति" का तात्पर्य ऐसे प्रोफेशनल कर्मी से है जो अधिनियम की सगत धाराओं अधीन पंजीकृत हो अथवा किसी अधिनियम के अधीन गठित किसी निकाय द्वारा एम्पेन्डल हो।
- (ध)- "भवन स्वामी" का तात्पर्य ऐसे व्यक्ति से है जिसका किसी भूमि या भवन पर विधिक अधिकार हो।
- (न)- "स्वीकृति प्राधिकारी" का तात्पर्य अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत नैनीताल से है जिसके द्वारा मानचित्र स्वीकृत किया गया हो।
- (प)- "तकनीकी प्राधिकारी" का तात्पर्य अभियंता/कनिष्ठ अभियंता, जिला पंचायत नैनीताल से है जिसको स्वीकृति प्राधिकारी द्वारा भवन के नक्शों की विषयगत उद्देश्य के लिये परीक्षणोपासित स्वीकृति हेतु अप्रसारित करने हेतु आदेशित/निर्देशित किया गया हो।
- (फ)- "कार्य अधिकारी का तात्पर्य" कार्य अधिकारी, जिला पंचायत, नैनीताल अथवा अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा अधिकृत उस कार्मिक से है जो विषयगत उस उद्देश्य के लिए पत्रावली प्रस्तुत कर समस्त कार्यवाही के उपरान्त अन्तिम रूप से स्वीकृति हेतु प्रमाण पत्र निर्गत कराने की कार्यवाही करें।
- (ब)- जिला पंचायत का तात्पर्य उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम की धारा 88(1) में अधिनियमित जिला पंचायत, नैनीताल से है।
- (भ)- अध्यक्ष का तात्पर्य अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल से है।
- (भा)- सदस्य का तात्पर्य सदस्य जिला पंचायत, नैनीताल से है।
- (म)- भवन का तात्पर्य ऐसी स्थाई प्रकृति कि निर्माण अथवा संरचना से है जो किसी भी प्रकार की सामग्री से निर्माण किया जाय, एवं उसका प्रत्येक भाग चाहें मानव प्रयोग या अथवा किसी प्रयोग में लाया जा रहा हो एवं उनके अन्तर्गत बुनियाद, कुर्सी क्षेत्र दीवार, फर्श, छत, छिम्नी, पानी की व्यवस्था, स्थाई प्लेट फार्म, बरान्दा, बॉलकॉनी, कान्स या छप्पा या भवन का अन्य भाग जो किसी खुले भू-भाग को ढकने के उद्देश्य से बनाया जायेगा। इसके अन्तर्गत टैन्ट, शमियाना, तिरपाल आदि जो कि पूर्णतः अस्थायी रूप से किसी समारोह के लिए लगाये जाते हैं यह भवन की परिभाषा में सम्मिलित नहीं होंगे।
- (य)- व्यवसायिक/वाणिज्यिक भवन के अन्तर्गत के भवन या भवन का वह भाग जो दुकानों, भण्डारण बाजार, व्यवसायिक वस्तुओं की प्रदर्शन थोक या फिटकर बिक्री व्यवसाय से सम्बन्धित कार्य-कलाप होटल, पेट्रोल पम्प, कनडीनिएन्स स्टोर एवं सुविधाएँ जो माल व्यवसायिक माल की बिक्री से अनुशासक हो और किसी भवन में स्थित हो, सम्मिलित होने अथवा ऐसी भवन/स्थल जिनका प्रयोग धर्मोपार्जन हेतु किया जाना हो।
- (र)- कोई भी व्यक्ति फर्म, संस्था आदि जिला पंचायत नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रों में व्यापारिक/व्यवसायिक उद्देश्य से भवन निर्माण दुकान, होटल घूना घरी रज्जू मार्ग निर्माण आदि तब तक नहीं कर सकेगा जब तक उस व्यक्ति फर्म, संस्था, समिति के पास जिला पंचायत नैनीताल से उसका नक्शा उपविधियों के अधीन स्वीकृत न करवा लिया गया हो।
- (ल)- जनपद नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रों में व्यापारिक, व्यवसायिक उद्देश्य में निर्मित किये जाने वाले होटल दुकान, भवन, इमारत, रज्जू मार्ग पर तथा मनोरंजन केंद्र आदि के निर्माण में निम्नलिखित शर्तों का पालन करना अनिवार्य होगा

2 - जिला पंचायत नैनीताल के ग्रामीण सीमा के अन्तर्गत कोई भी नव निर्माण, पुराने भवन में परिवर्तन एवं इस तरह के अन्य सभी आवासीय भवनों तथा व्यापारिक/व्यवसायिक उद्देश्य से निर्मित किये जाने वाले होटल, रेस्टोरेन्ट, इंजिनियरिंग कॉलेज, मेडिकल कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज, शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, शॉपिंग मॉल, रिजॉर्ट, अपार्टमेंट्स, फैक्ट्री का निर्माण की स्वीकृति का आशय रखने वाला भूस्वामी/भवन स्वामी इन उपविधियों के अधीन निम्नलिखित अभिलेख एवं सूचनाएँ प्रस्तुत करेगा-

- (क) प्रत्येक भवन के निर्माण की अनुज्ञा के लिये आवेदक द्वारा आवेदन की दो प्रतियाँ मानचित्रों के चार सैट कार्यालय में जमा करने होंगे। मानचित्र पर अनुज्ञा प्रदत्त हो जाने पर एक सैट कार्यालय में अभिलेख हेतु रखा रखा जायेगा।
- (का) प्रत्येक भवन के निर्माण की अनुज्ञा के लिये आवेदक को उस प्रादेशिक क्षेत्र के सदस्य जिला पंचायत, नैनीताल से अनापत्ति का प्रमाण-पत्र आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- (ख) समस्त मानचित्र अनुज्ञापित व्यक्ति द्वारा तैयार किये जायेंगे जिसमें उनका नाम एवं अनुज्ञापित संख्या होगी।
- (ग) मानचित्र पर भवन स्वामी, मानचित्र तैयार करने वाले आर्किटेक्ट/ड्राफ्ट्समैन एवं भवन के स्ट्रक्चरल डिजाइन तैयार करने वाले स्ट्रक्चरल इंजिनियर के समुक्त हस्ताक्षर होंगे।

- (घ) मानचित्र पर भूखण्ड का क्षेत्रफल, प्रत्येक तल का क्षेत्रफल, ग्राउण्ड कवरेज आदि का विवरण करना अनिवार्य होगा।
 (घ) मानचित्र पर भूखण्ड का क्षेत्रफल, प्रत्येक तल का क्षेत्रफल, ग्राउण्ड कवरेज आदि का विवरण करना अनिवार्य होगा।
 (ङ) स्थल से स्वामित्व सम्बन्धि सभी आवश्यक दस्तावेज।

3 - भवन निर्माण हेतु तकनीकी अनुदेश निम्नानुसार होंगे-

- (क) भवनों की अधिकतम ऊँचाई निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अनुसार निर्धारित की जायेगी।

• मैदानी क्षेत्रों में -

क्रम सं०	हाऊसिंग स्कीम		भूखण्ड/भवन के सम्मुख स्थिति मार्ग की न्यूनतम चौड़ाई	भवन की अधिकतम ऊँचाई	अधिकतम तलों की संख्या
1	आवासीय	एकल आवासीय	4.50 मी०	8.00 मी०	02
		समूह आवासीय	5.00 मी०	9.00 मी०	03
		अपार्टमेंट हाऊसिंग	7.00 मी०	12.00 मी०	04
2	अनावासीय/व्यवसायिक	50-100 वर्ग मी०	4.50 मी०	8.00 मी०	02
		100-200 वर्ग मी०	4.50 मी०	9.00 मी०	03
		200-2000 वर्ग मी०	7.00 मी०	12.00 मी०	04
		2000-5000 वर्ग मी०	7.00 मी०	15.00 मी०	05
3	होटल/मोटल		7.00 मी०	15.00 मी०	05
4	रिजॉर्ट		7.00 मी०	15.00 मी०	05

• पर्वतीय क्षेत्रों में-

क्रम सं०	हाऊसिंग स्कीम		भूखण्ड/भवन के सम्मुख स्थिति मार्ग की न्यूनतम चौड़ाई	भवन की अधिकतम ऊँचाई	अधिकतम तलों की संख्या
1	आवासीय	एकल आवासीय	2.50 मी०	8.00 मी०	02
		समूह आवासीय	3.50 मी०	8.00 मी०	03
		अपार्टमेंट हाऊसिंग	4.50 मी०	12.00 मी०	04
2	अनावासीय/व्यवसायिक	50-100 वर्ग मी०	4.50 मी०	8.00 मी०	02
		100-200 वर्ग मी०	4.50 मी०	9.00 मी०	03
		200-2000 वर्ग मी०	6.00 मी०	12.00 मी०	04
		2000-5000 वर्ग मी०	7.0 मी०	15.00 मी०	05
3	होटल/मोटल		7.0 मी०	15.00 मी०	05
4	रिजॉर्ट		7.0 मी०	9.00 मी०	03

- (ख) भवनों की ऊँचाई प्लिथ लेवल से आकलित की जायेगी, इस हेतु भूतल से न्यूनतम प्लिथ लेवल 0.45 मी० ही अनुमत्य होगा।

- (ग) भवनों के सैट बैक की गणना निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अनुसार निर्धारित की जायेगी।

- (अ) 12.00 से 15.00 मी० तक ऊँचे भवनों के चारों ओर न्यूनतम 5.00 मीटर का सैट बैक आवश्यक होगा।

- (ब) 12.00 मीटर तक ऊँचे भवनों हेतु न्यूनतम आवश्यक सैट बैक निम्नानुसार होंगे।

• आवासीय भवन -

भूखण्ड क्षेत्रफल	न्यूनतम आवश्यक सैट बैक (मी० में)							
	मैदानी क्षेत्र				पर्वतीय क्षेत्र			
	अग्र	पृष्ठ	पार्श्व 1	पार्श्व 2	अग्र	पृष्ठ	पार्श्व 1	पार्श्व 2
50 से 100 वर्ग मी०	1.50				1.50			
100 से 200 वर्ग मी०	2.00	1.50			1.50	1.20		
200 से 500 वर्ग मी०	4.50	3.00	1.50		3.00	2.00	1.50	
500 से 1000 वर्ग मी०	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00
1000 वर्ग मी० से अधिक	7.50	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00

• अनावासीय / व्यवसायिक भवन -

भूखण्ड क्षेत्रफल	न्यूनतम आवश्यक सैट बैक (मी० में)							
	मैदानी क्षेत्र				पर्वतीय क्षेत्र			
	अग्र	पृष्ठ	पार्श्व 1	पार्श्व 2	अग्र	पृष्ठ	पार्श्व 1	पार्श्व 2
100 से 200 वर्ग मी०	4.00				3.00			
200 से 500 वर्ग मी०	6.00	2.00	3.00		4.00			
500 से 1000 वर्ग मी०	7.50	3.00	3.00	1.50	5.00	2.00	2.00	1.50
1000 से 2000 वर्ग मी०	9.00	4.00	4.00	3.00	7.00	3.00	3.00	2.00
2000 वर्ग मी० से अधिक	10.00	5.00	4.50	4.50	8.00	4.00	4.00	3.00

- (घ) भूमि सम्बन्धी सरकारी एवं गैर सरकारी विवाद उठने पर निर्माण कार्य के निर्माणकर्ता को स्वयं जिम्मेदारी लेनी होगी।
- (ङ) मकान भवन / होटल निर्माण पर जिम्मेदार खुली हवा की ओर रखना अनिवार्य होगा ताकि बस्ती व पड़ोसियों पर उसका कुप्रभाव न पड़े इसके अतिरिक्त शौचालय व पेशाबघर साथ-साथ ज़रूरी शर्तों के अनुरूप रखने होंगे तथा उनकी निकासी सीवर लाइन से हो तो उससे जोड़ना होगा। अगर न पड़ी हो तो सोखता गड्ढा ऐसे सुरक्षित स्थान पर बनाया जायेगा जिससे नदी नाले तथा अन्य को किसी हानि या प्रदूषण/गन्दगी का सामना न करना पड़े सैंफाई व्यवस्था का पर्याप्त ध्यान रखना अनिवार्य होगा।
- (छ) भवन एवं पक्की सड़कों के द्वारा भूखण्ड के प्रत्येक 300 वर्ग मी० के ग्राउण्ड कवरेज पर एक रेन वाटर ड्रावैसिंग सिस्टम बनाना अनिवार्य होगा तथा उपरोक्त के अतिरिक्त प्रत्येक 500 वर्ग मी० पर अतिरिक्त रेन वाटर ड्रावैसिंग सिस्टम बनाना होगा।
- (ज) स्थल पर वृक्ष होने की दशा में वृक्षों से 3.00 मीटर की न्यूनतम दूरी तक निर्माण की अनुमति नहीं होगी।
- (झ) भूकम्प से सुरक्षा हेतु भूकम्परोधी प्राविधान सभी प्रकार के भवन निर्माण में किया जाना अनिवार्य होगा। इस हेतु भवन निर्माण से पूर्व सम्बंधित आर्किटेक्ट इंजिनियर एवं आवेदक द्वारा संयुक्त रूप से इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा कि स्ट्रक्चरल डिजाइन नेशनल बिल्डिंग कोड ऑफ इण्डिया के प्राविधानों एवं सुसंगत कोड के अनुरूप है।

4- भवन निर्माण हेतु मानचित्र/भवना स्वीकृत करने की दरें निम्नानुसार होंगे-

- (क) पहाड़ी क्षेत्रों में एकल आवासीय/समूह आवासीय/अपार्टमेंट हाऊसिंग में सभी तलों के लैण्डर से ठके हुए भाग पर रुपये 4.00 प्रति वर्ग फीट होगी।
- (ख) मैदानी क्षेत्रों में एकल आवासीय/समूह आवासीय/अपार्टमेंट हाऊसिंग में सभी तलों के लैण्डर से ठके हुए भाग पर रुपये 10.00 प्रति वर्ग फीट होगी।
- (ग) पहाड़ी क्षेत्रों में व्यवसायिक भवन में सभी तलों के लैण्डर से ठके भाग पर रुपये 8.00 प्रति वर्ग फीट होगी।
- (घ) मैदानी क्षेत्रों में व्यवसायिक भवन में सभी तलों के लैण्डर से ठके भाग पर रुपये 10.00 प्रति वर्ग फीट होगी।
- (ङ) पुराने भवन को ध्वस्त करने के पश्चात पुनर्निर्माण करने की दशा में अनुज्ञा की दरें नये भवन की दरों के अनुरूप होगी।
- (च) स्वीकृत भवन के मानचित्र/नक्शे में संशोधन की दशा में अनुज्ञा की दरें नये भवन की दरों के एक चौथाई (60%) होगी।

5- कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल द्वारा भवन निर्माण हेतु अनुज्ञा जारी करने की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी -

- (क) प्रत्येक भवन के निर्माण की अनुज्ञा के लिये आवेदक द्वारा आवेदन की दो प्रतियाँ मानचित्रों के चार सैट कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल में जमा कराने होंगी।
- (क-1) स्वामी द्वारा आवेदन पत्र के साथ पगस्तावित भवन/परियोजना के नक्शे एवं स्वामित्व के भू-अभिलेख अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत नैनीताल के कार्यालय में स्वयं अथवा सम्बन्धित माध्यम द्वारा जमा किये जायेंगे एवं आवेदक को इस प्रस्तुतिकरण की दिनांकित पावती दी जायेगी।
- (क-2) ऐसे आवेदन पत्र एवं उसके संलग्नकों को अपर मुख्य अधिकारी तत्काल कार्य अधिकारी को भू-अभिलेखों के परीक्षण हेतु पृष्ठांकित कर देगा।

- (क-3) कार्य अधिकारी ऐसे प्राप्त आवेदन पर उपरोक्त कार्यवाही अधिकतम एक सप्ताह में पूर्ण करके सम्बन्धित अभिलेखा अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत नैनीताल को प्रस्तुत कर देगा, कार्य अधिकारी की तैनाती न होने की दशा में उपरोक्त कार्यवाही अपर मुख्य अधिकारी द्वारा स्वयं या उनके द्वारा नामित कर्मी द्वारा की जायेगी।
- (क-4) कार्य अधिकारी से प्राप्त आख्या को अपर मुख्य अधिकारी तत्काल अभियन्ता जिला पंचायत नैनीताल को पृष्ठांकित कर देगा।
- (क-5) प्रार्थना पत्र पर सम्बन्धित प्रादेशिक क्षेत्र के जिला पंचायत नैनीताल के सदस्य की संस्तुति एक सप्ताह के भीतर एवं सदस्य की संस्तुति न होने पर अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल की अनुमति अधिकतम 15 दिन के भीतर प्राप्त करना आवश्यक होगा। निर्धारित समय में संस्तुति/अनुमति प्राप्त न होने पर स्वतः ही अनुमति स्वीकार्य होगी।
- (क-6) भूमि जिला पंचायत नैनीताल के स्वामित्व की न होने से सम्बन्धित विवरण/टिप्पणी एवं भू-स्वामी जिला पंचायत, नैनीताल का अवैध कब्जाधारी तथा जिला पंचायत, नैनीताल के देयकों से मुक्त होने का विवरण/टिप्पणी
- (ख) ऐसे आवेदन पत्र एवं उसमें सलगनों को अपर मुख्य अधिकारी तत्काल अभियन्ता, जिला पंचायत नैनीताल को पृष्ठांकित कर देगा।
- (ग) अभियन्ता द्वारा स्वयं अथवा प्रस्तावित परियोजना के स्थलीय सर्वेक्षण हेतु कनिष्ठ अभियन्ता जिला पंचायत नैनीताल को स्थल के सर्वेक्षण हेतु (Designated) आदर्शित किया जायेगा।
- (घ) कनिष्ठ अभियन्ता द्वारा अधिकतम एक सप्ताह में प्रस्तावित परियोजना के स्थलीय सर्वेक्षण की आख्या अभियन्ता जिला पंचायत नैनीताल को समक्ष प्रस्तुत करनी होगी।
- (ङ) अभियन्ता द्वारा स्थलीय सर्वेक्षण आख्या का परीक्षण के उपरान्त परियोजना के मानचित्र से अंतरिम शुल्क की गणना करायी जायेगी।
- (च) अभियन्ता द्वारा परियोजना के तकनीकी दृष्टि से सुसंगत पाये जाने पर अपनी आख्या स्वीकृति प्राधिकारी को प्रस्तुत करनी होगी।
- (छ) स्वीकृति प्राधिकारी अभियन्ता द्वारा प्रस्तुत आख्या का परीक्षण करने के उपरान्त आवेदक को आगणित शुल्क जमा करने का भौग पत्र जारी करेंगे जिसमें आवेदक को भौग पत्र जारी होने की तिथि से दो सप्ताह के भीतर निर्धारित शुल्क जमा करने का समय दिया जायेगा।
- (ज) आवेदक द्वारा निर्धारित अवधि तक जिला निधि के रोकड़ बहि में सम्पूर्ण शुल्क जमा कराये जाने के पश्चात अभियन्ता एवं अपर मुख्य अधिकारी के संयुक्त हस्ताक्षर से स्वीकृति प्रदान की जायेगी।
- (झ) उपरोक्त समस्त कार्यवाही पूर्ण होने के उपरान्त आवेदक को अनुज्ञा पत्र अपर मुख्य अधिकारी एवं अभियन्ता को संयुक्त हस्ताक्षर से आवश्यक शर्तों के साथ संस्तुति करने के पश्चात् अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल की स्वीकृति एवं अनुमोदन पर जारी किया जाएगा नक्शे पर अपर मुख्य अधिकारी एवं अभियन्ता द्वारा संयुक्त हस्ताक्षर से स्वीकृति प्रदान की जायेगी।
- (ञ) यदि कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल द्वारा आवेदक के आवेदन पत्र प्राप्ति की तिथि से दो माह के भीतर आवेदक को कोई सूचना अथवा शुल्क का भौग पत्र जारी नहीं किया जाता है तो आवेदक द्वारा निर्धारित दो माह के समय की समाप्ति से 15 दिन के भीतर अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत नैनीताल को लिखित रूप में उक्त की जानकारी देनी होगी। यदि अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत नैनीताल द्वारा 10 दिन के भीतर कोई कार्यवाही नहीं की जाती है तो उपविधि में दी गयी दर से आगणित शुल्क की घनराशि जमा कराने के उपरान्त आवेदक द्वारा प्रस्तुत वास्तुविद से तैयार कराया गया मानचित्र स्वीकृत माना जायेगा।
- 8- कोई भी व्यक्ति, फर्म, संस्था, कम्पनी आदि जिला पंचायत नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रों में व्यापारिक, व्यवसायिक उद्देश्य से निर्माणधीन होटल, रेस्टॉरेंट इजिनियरिंग मैडिकल नर्सिंग कालेज एवं इस तरह के अन्य सभी निजी/व्यवसायिक भवनो, सापिंग काम्प्लेक्स, सापिंग मॉल, रिजॉर्ट एपार्टमेंट, फैक्ट्री का निर्माण तब तक नहीं कर सकेगा, जब तक उस व्यक्ति, फर्म, संस्था, कम्पनी आदि द्वारा जिला पंचायत नैनीताल से उसका नक्शा स्वीकृत न करवा लिया हो।
- 9- जनपद नैनीताल के अन्तर्गत निर्माणधीन होटल, रेस्टॉरेंट इजिनियरिंग मैडिकल, नर्सिंग कालेज एवं इस तरह के अन्य सभी निजी/व्यवसायिक भवनो सापिंग काम्प्लेक्स सापिंग मॉल, रिजॉर्ट एपार्टमेंट फैक्ट्री के स्वामी को उपरोक्त उपविधियों का पालन करना अनिवार्य होगा। उपरोक्त किसी भी उपविधि का उल्लंघन करने पर जिला पंचायत नैनीताल ऐसे व्यक्ति, फर्म, संस्था आदि को विरुद्ध नियमानुसार विधिक कार्यवाही करने के लिये स्वतन्त्र होगी।

- 9- जनपद नैनीताल के अन्तर्गत होटल, रेस्टोरेंट, इजिनियरिंग, मेडिकल, नर्सिंग कालेज एवं इस तरह के अन्य सभी निजी/व्यवसायिक भवनों, सार्विंग काम्प्लैक्स, सार्विंग मॉल, रिजार्ट, एपार्टमेंट, फैक्ट्री का निर्माण कार्य पूर्ण होने पर तथा उसके वालू होने पर जिला पंचायत द्वारा आरोपित लाईसेंस शुल्क एवं सम्पत्ति किम्व कर प्रतिवर्ष जमा करना होगा ऐसा न करने पर शर्तों का उल्लंघन समझा जायेगा। जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी स्वामी कर होगी।
- 10- विवाद - उक्त कार्यवाही में किसी भी विवाद होने की दशा में यह स्वीकृति नक्शा किन्ही कारणों से निरस्त होने की दशा में या ऐसी कार्यवाही उत्पन्न होने के दिनांक से 30 दिन के भीतर प्रकरण अध्यक्ष जिला पंचायत को सन्दर्भित किया जायेगा जिसमें उनको अपना अनुदेश ऐसे प्रकरण की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर देना होगा, एवं उनका यह आदेश अमय पक्षों पर बन्धनकारी होगा। उपरोक्त निर्मित उपविधि का पालन न करने की दशा में निम्नानुसार दण्ड आरोपित किया जायेगा।

दण्ड

उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 148 व 149 में दिये गये प्राविधानानुसार निम्नवत् दण्ड का भागी होगा -

उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 149 की उपधारा (क) निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

“148 की उपधारा (क) नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निदेश दे सकती हैं कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, के अर्थदण्ड का भागी होगा।”

उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 148 निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

“148 जहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न धाराओं के अधीन किये गये किसी भी आदेश का उल्लंघन करेगा तो वह प्रथम बार रुपये 30,000 (रुपये तीस हजार मात्र) तथा प्रत्येक पश्चातवर्ती उल्लंघन के लिए रुपये 60,000 (रुपये पचास हजार मात्र) के अर्थदण्ड का भागी होगा।”

149 की उपधारा (क) अन्तर्गत “नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निदेश दे सकती हैं कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, के अर्थदण्ड का भागी होगा।”

ई0 पी0 एस0 बिष्ट,
अपर मुख्य अधिकारी,
जिला पंचायत, नैनीताल।

बेला तोलिया,
अध्यक्ष,
जिला पंचायत, नैनीताल।

निदेशालय पंचायतीराज, उत्तराखण्ड

15 जून, 2023 ई०

संख्या 258/833/वि०प०अ०को०/2022-23-

जिला पंचायत नैनीताल द्वारा उत्तराखण्ड-पंचायतीराज अधिनियम, 2018 की धारा 148 की उपधारा (ब) के खण्ड (1) (2) में दिये गये प्रावधानानुसार अपने प्रस्ताव संख्या 22 दिनांक 22.02.2023 द्वारा जिला पंचायत नैनीताल दुकान, स्टोन डीयर, पावर, रिकवा मांगी एवं हाट बाजार संप्रविधि निर्मित की गई है।

कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल

जिस जिली जनसामान्य को सका उपविधि के सम्बन्ध में आपत्ति/सुझाव हो तो वे 30 दिन के अन्दर अपनी आपत्ति एवं सुझाव कार्यालय जिला पंचायत, नैनीताल में किसी भी कार्यदिन में प्रस्तुत कर सकते हैं। विपरीत दिशि के उपरान्त जिली की आपत्ति/सुझाव पर विचार ही किया जायेगा। तदुपरांत निम्न उपविधि के कारखाने गजट में प्रकाशन हेतु विहित अधिकारी को प्रेषित कर दिया जायेगा।

जिला पंचायत, नैनीताल की हाट बाजार संप्रविधि

जिस प्रदेश क्षेत्र सम्बन्धि एवं जिला पंचायत अधिनियम 1981 की धारा 219 की उपधारा (2) के खण्ड 3 तथा 4 के उपखण्ड (ब) व (घ) के अन्तर्गत जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा नैनीताल जिले के ग्रामीण क्षेत्रों (नगरपालिकाओं) नोटिफाइड एरिया टाउन एरिया की प्रोडक्शन व राशी हाट बाजारों को विनियमित करने हेतु बनाये गये संप्रविधियों अन्तर्गत संचालित प्रकाशन गजट की विनियम संख्या 1977/अधिनियम-1/2009-2010 वि-प्रका 12-08-2010 (उत्तराखण्ड सरकार के गजट में दिनांक 08 अक्टूबर, 2010 में प्रकाशित) में हुआ है अन्तर्गत में उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 लागू होने के अनुसार संप्रविधि की धारा 108 की उपधारा (1)(2) के खण्ड 'ब' के उपखण्ड (ब)(3) के अन्तर्गत अन्तर्गत नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रों (नगरपालिकाओं) नोटिफाइड एरिया टाउन एरिया की ओरकर) में सभी हाट बाजारों को विनियमित करने हेतु निम्न संचालन एवं गये व्यवसायों को सम्मिलित किया जाता है जो उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 148 की उपधारा (1) के खण्ड (2) में दिये गये प्रावधानानुसार गजट में प्रकाशित होने की विधि से प्रकाशित होने।

क्र. सं.	वस्तु	कू में निर्धारित दर	संशोधित संशोधन की दर
1.	मिर्चे, मल्ला, धनिया, इन्दी, आटा, चावल, अदुकी, कपस व कई, मसूर आदि के बीज वर	20 रुपये प्रति फुड	120 रुपये प्रति फुड
2.	मिर्चे, धनिया, इन्दी, मसूर, मल्ला, आटा, चावल, अदुकी, कपस व कई के फुटकर में	20 रुपये प्रति फुड	120 रुपये प्रति फुड
3.	मी चीक में	150 रुपये प्रति फुड	200 रुपये प्रति फुड
4.	मी चूल्हाई में	100 रुपये प्रति फुड	150 रुपये प्रति फुड
5.	गुन मेली	20 रुपये प्रति फुड	50 रुपये प्रति फुड
6.	अमर पत्तेदार	20 रुपये प्रति फुड	60 रुपये प्रति फुड
7.	गुन गहने वाला	20 रुपये प्रति फुड	60 रुपये प्रति फुड
8.	बिरकुट गोमरी लौनी में	20 रुपये प्रति फुड	50 रुपये प्रति फुड
9.	फल, तरबूज, खरबूज, आम तथा अन्य फल	20 रुपये प्रति फुड	120 रुपये प्रति फुड
10.	शहरी फुल्कर में	20 रुपये प्रति फुड	120 रुपये प्रति फुड
11.	राखी, आम, गुह्या, ईग, आदि बीज में	20 रुपये प्रति फुड	120 रुपये प्रति फुड
12.	पट्टा	20 रुपये प्रति फुड	50 रुपये प्रति फुड
13.	मेरीक	20 रुपये प्रति फुड	60 रुपये प्रति फुड
14.	मिर्च	20 रुपये प्रति फुड	50 रुपये प्रति फुड
15.	पिठिया करीस	20 रुपये प्रति फुड	50 रुपये प्रति फुड
16.	गुह्या	20 रुपये प्रति फुड	50 रुपये प्रति फुड
17.	लोकरी करीस आदि	20 रुपये प्रति फुड	60 रुपये प्रति फुड
18.	गहूँ फुड	20 रुपये प्रति फुड	60 रुपये प्रति फुड
19.	अचार भुज्या आदि	20 रुपये प्रति फुड	60 रुपये प्रति फुड
20.	1 गुजी 2 गुजी फुटकर में	20 रुपये प्रति फुड या खोलकर 100 रुपये प्रति फुड या खोलकर	60 रुपये प्रति फुड 60 रुपये प्रति फुड
21.	मेवा व फल	100 रुपये प्रति फुड	120 रुपये प्रति फुड
22.	दाल	100 रुपये प्रति फुड	150 रुपये प्रति फुड
23.	मिर्ची मिर्चाला व अन्य फल	100 रुपये प्रति फुड	120 रुपये प्रति फुड
24.	कपस की दुकान बाजार	100 रुपये प्रति फुड	150 रुपये प्रति फुड
25.	बिनाली	100 रुपये प्रति फुड	100 रुपये प्रति फुड
26.	लेनी	60 रुपये प्रति फुड	100 रुपये प्रति फुड
27.	समोली	60 रुपये प्रति फुड	100 रुपये प्रति फुड
28.	हलवाई	100 रुपये प्रति फुड	150 रुपये प्रति फुड
29.	समोली	100 रुपये प्रति फुड	100 रुपये प्रति फुड
30.	लोहार	20 रुपये प्रति फुड	50 रुपये प्रति फुड
31.	मसली व अदुकी	20 रुपये प्रति फुड	100 रुपये प्रति फुड / व्यक्तित
32.	पहारी	100 रुपये प्रति फुड	120 रुपये प्रति फुड
33.	गुमना फल	100 रुपये प्रति फुड	100 रुपये प्रति फुड
34.	जुहारा	20 रुपये प्रति फुड	60 रुपये प्रति फुड
35.	बकरा करीस	100 रुपये प्रति फुड	300 रुपये प्रति फुड
36.	बकरा करीस	100 रुपये प्रति फुड	250 रुपये प्रति फुड
37.	करीस अन्तर्गत पौधे करीस के फल	100 रुपये प्रति फुड	150 रुपये प्रति फुड
38.	करीस करीस	20 रुपये प्रति फुड	100 रुपये प्रति फुड

39.	कलाई	150 रुपये प्रति फुट	300 रुपये प्रति फुट
40.	पजिस्ती नक्शे	150 रुपये प्रति फुट	100 रुपये प्रति फुट
41.	सोफे मेज आदि	100 रुपये प्रति फुट	200 रुपये प्रति फुट
42.	पान पान्ड	20 रुपये प्रति फुट	50 रुपये प्रति फुट
43.	धागाई के फारे, इस्व, हल आदि	20 रुपये प्रति फुट	50 रुपये प्रति फुट
44.	पैडी आदि के विज्ञापन	100 रुपये प्रति दिवस 150 रुपये प्रति कार	100 रुपये प्रति दिवस 200 रुपये प्रति दिवस
45.	रुखर कंगार	150 रुपये प्रति फुट	400 रुपये प्रति फुट
46.	घटाई	100 रुपये प्रति घटाई	120 रुपये प्रति फुट
47.	बाद, सोडा लेमन, मलाई, बर्फी, आइसक्रीम आदि	20 रुपये प्रति पेट्टी	100 रुपये प्रति फुट/घण्टित
48.	तम्बाकू, सूती, धान का तानाबू आदि	20 रुपये प्रति फुट	100 रुपये प्रति फुट
49.	गुपी, बत्तख	20 रुपये प्रति अंश	100 रुपये प्रति फुट
50.	घाट खोमरा	20 रुपये प्रति खोमरा	60 रुपये प्रति फुट
51.	घास	20 रुपये प्रति गाड़ी या खोमरा	60 रुपये प्रति फुट
52.	लकड़ी का गण्डा	150 रुपये प्रति गाड़ी	150 रुपये प्रति गाड़ी
53.	खोमरा पान पैडी, सिगरेट आदि	100 रुपये प्रति फुट	150 रुपये प्रति फुट
54.	इंधनारी लकड़ी चौखट आदि	150 रुपये प्रति फुट	200 रुपये प्रति फुट
55.	खिल गतारी, खिलोना, जाम्बू आदि	20 रुपये प्रति फुट	50 रुपये प्रति फुट
56.	रेवड़ी गजक आदि	20 रुपये प्रति खोमरा	100 रुपये प्रति फुट
57.	सादरी बेधने पाला	20 रुपये प्रति बाजार	300 रुपये प्रति बाजार
58.	प्लास्टिक सामान विक्रीता	महीन व्यवसाय	300 रुपये प्रति फुट
59.	ताला, शाक, इत्यादि विक्रीता	महीन व्यवसाय	100 रुपये प्रति फुट
60.	पुस्तक कपड़े विक्रीता	महीन व्यवसाय	100 रुपये प्रति फुट
61.	धान गरीय	महीन व्यवसाय	200 रुपये प्रति फुट
62.	जान्य सामान्य प्रकार के फुट/खोमरा/साहन द्वारा व्यवसाय	महीन व्यवसाय	150 रुपये प्रति फुट

प्रश्न 1— कलकत्ता पंचायती राज अधिनियम 2016 की धारा 168 ख(1) में दिये गये प्राविधानानुसार 'प्रतिष्ठा पंचायत' को ऐसी संविधान कक्षा का अधिकार होगा जो इस अधिनियम के किसी प्रावधान के तहत आवश्यक या इच्छा हो।

508

मोहं जी जिला परगणत का हाईस्कूल खुल्ला दिव्य व्यवसायी/सुचना/का/पत्रक संभावित/होकार कथं निर्मित उपविधि भा उल्लेखन कथता है सो स्वतंत्रताय परगणतीराज अधिनियम 2018 की धारा 148 थ 149 में विद्ये गये प्राधिकायानुसार विम्वक्त प्रपक का नाणी होगा -
उल्लेखनक प्राधतीराज अधिनियम 2018 में यका संशोधित 22 दिसम्बर 2022 द्वारा गूज अधिनियम की धारा 148 की उपधारा (क) निम्नवत् प्रसिधभाषित
'क' की जायेगी,
अर्थात् -

"140 की संख्याएँ (एन) नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपनिवेश प्रदान में निधन शामिलों की सीमाओं के लिए संशोधन, क्षेत्र संसाधनों या प्राप्त संसाधन निर्धारण से सम्बंधित हैं कि कोई व्यक्ति इस विषय/उपविधि का उपयोग करता हो तो तबत बार में रुपये 6000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा करने पर दोहरा होता है, तो वह एक ऐसे और मुकदमे में जो प्रथम बार भी निर्दिष्ट की जायेगी के बराबर। अर्थात् दिनांक से लिए जाने वाले दंडेशन अवधि द्वारा अपराध का निवारण किया जाना सिद्ध हो, रुपये 6000 (संशोधन पाँच हजार मात्र) तक हो संचालित हैं, जो कर्मस्थल या भागी होता है। संशोधन संस्थागत/वैधानिक अभिनियम 2018 में तथा संशोधन 22 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अभिनियम की धारा 140 निम्नलिखित कर दी जाती है, धारा 140

“148 जहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न प्रावधानों के उल्लंघन किये गये किसी भी आदेश या छल्लापन करने या जो वह प्रथम यात कपरी 35,000 (रुपये तीस हजार मात्र) तथा प्रत्येक प्रथमोपपत्ति छल्लापन के लिए रुपये 50,000 (रुपये पचास हजार मात्र) के अर्थदण्ड या गणगी होगा।”

149 इस अध्याय (क) अधिनियम “नियम कानून में राज्य सरकार तथा उपनिधि बनाने में नियम प्रविकारी की स्वीकृति के जिला मन्धवार, क्षेत्र मन्धवार या प्रान मन्धवार निदेश के सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम / उपविधि का छल्लापन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा छल्लापन जारी रहता है, तो यह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के सारीय के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके पंचान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सक्ता है, के अर्थदण्ड या गणगी होगा।”

दण्ड

कोई भी जिला पंचायत का सार्जसेन्स शुल्क देय व्यवसायी/संस्था/फर्म/टैकेदार उक्त निर्मित उपविधि का उल्लंघन करता है तो सत्तराक्षण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 140 व 149 में दिये गये प्रावधानानुसार निम्नवत् दण्ड का भागी होगा -

सत्तराक्षण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 149 की उपधारा (क) निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

"149 की उपधारा (क) नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निर्देश दे सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, के अर्थदण्ड का भागी होगा।"

सत्तराक्षण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 148 निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

"148 जहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न धारओं के अधीन किये गये किसी भी आवेश का उल्लंघन करेगा तो वह प्रथम बार रुपये 30,000 (रुपये तीस हजार मात्र) तथा प्रत्येक पश्चातवर्ती उल्लंघन के लिए रुपये 50,000 (रुपये पचास हजार मात्र) के अर्थदण्ड का भागी होगा।"

149 की उपधारा (क) अन्तर्गत "नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निर्देश दे सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, के अर्थदण्ड का भागी होगा।"

कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल

जिस किसी जनसामान्य को उक्त उपविधि से सम्बन्ध से आपत्ति/सुझाव हो तो वे 30 दिन की अवधि अपनी आपत्ति एवम् सुझाव कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल में दिवसों में वर्णित दिनांक से प्राप्त कर सकते हैं। नियत तिथि को उपर्युक्त तिथि भी आपत्ति/सुझाव पर विचार नहीं किया जायेगा। तदुपरान्त निम्न उपविधि से धारकारी गजट में प्रकाशित हेतु शिष्टि अधिकारी को प्रेषित कर दिया जायेगा।

जिला पंचायत, नैनीताल की स्टोन क्रैसर उपविधियाँ

उक्त प्रदेश क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत, अधिनियम, 1901 की धारा 235 (1) के प्रावधानों के अधीन जनपद नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रों में पर्यावरण प्रदूषण नियन्त्रण एवं प्रशासनिक धर्म सुरक्षा हेतु स्टोन क्रैसर (पत्थर व मिट्टी तोड़ने की मशीन) की स्थापना/स्थापन नियन्त्रित एवं विनियमित करने हेतु बनाये गये उपविधियों विलका प्रकाशन विनियम संख्या पत्रांक 1270/XII-8/87-88 दिनांक 10 फरवरी, 2012 (सत्तराक्षण्ड गजट में प्रकाशित) के अन्तर्गत जनपद नैनीताल की धारा 106 की उपधारा (1)(2) के खण्ड 'ब' 'ज', 100 (ख ग), 100 (ख ग) सहित धारा 123, धारा 179 के अन्तर्गत जनपद नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रों में पर्यावरण प्रदूषण नियन्त्रण एवं प्रशासनिक धर्म सुरक्षा हेतु स्टोन क्रैसर (पत्थर व मिट्टी तोड़ने की मशीन) की स्थापना/स्थापन नियन्त्रित एवं विनियमित करने हेतु निम्न संशोधन किये जाते हैं, जो सत्तराक्षण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 140 की उपधारा (ग) के खण्ड (2) में दिये गये प्रावधानानुसार गजट में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होंगे।

पूर्व प्रचलित उपनियम	संशोधित उपनियम
स्टोन क्रैसर 10,000/- स्टोन क्रैसर (विद्युत अधिनियम) 300 किलोवाट तक) 18,000/- स्टोन क्रैसर (विद्युत अधिनियम 300किलोवाट से अधिक 20,000/-	स्टोन क्रैसर 12,000/- स्टोन क्रैसर (विद्युत अधिनियम) 300 किलोवाट तक) 18,000/- स्टोन क्रैसर (विद्युत अधिनियम 300किलोवाट से अधिक 22,000/-

नोट :- सत्तराक्षण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 149 अ(1) में दिये गये प्रावधानानुसार "जिला पंचायत को ऐसी सविचार करने का अधिकार होगा जो इस अधिनियम के किसी प्रावधान के लिए आवश्यक हो"।

दण्ड

कोई भी जिला पंचायत का सार्जसेन्स शुल्क देय व्यवसायी/संस्था/फर्म/टैकेदार उक्त निर्मित उपविधि का उल्लंघन करता है तो सत्तराक्षण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 148 व 149 में दिये गये प्रावधानानुसार निम्नवत् दण्ड का भागी होगा -

सत्तराक्षण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 149 की उपधारा (क) निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

"149 की उपधारा (क) नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निदेश दे सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, के अर्थदण्ड का भागी होगा।"

उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा नूतन अधिनियम की धारा 149 निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

"149 जहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विधिगत धाराओं के अधीन किये गये किसी भी आदेश का उल्लंघन करेगा तो वह प्रथम बार रुपये 30,000 (रुपये तीस हजार मात्र) तथा प्रत्येक पश्चातवर्ती उल्लंघन के लिए रुपये 50,000 (रुपये पचास हजार मात्र) के अर्थदण्ड का भागी होगा।"

149 की उपधारा (क) अन्तर्गत "नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निदेश दे सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, के अर्थदण्ड का भागी होगा।"

कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल

जिला जिला प्रशासनिक को उक्त उपविधि के सम्बन्ध में प्रारम्भिक/पुनरावृत्ति को दो से 30 दिन के अन्दर अपनी आवृत्ति एवं शुल्क तय्यारकर जिला पंचायत, नैनीताल में किसी भी कार्यदिन में प्रस्तुत कर सकता है। निम्न विधि के उपरान्त किसी भी अपराध/शुल्क का विचार नहीं किया जायेगा। उपर्युक्त निम्न उपविधि को सचिवानी गजट में प्रकाशन हेतु विहित अधिनियम को प्रेषित कर दिया जायेगा।

जिला पंचायत, नैनीताल की दुकान उपविधि

उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत, अधिनियम, 1901 की धारा 230 की धारा 2(ग) के खण्ड (क) के अन्तर्गत जिला पंचायत के प्राचीन क्षेत्रों में बसाई जाने वाली सभी प्रकार की दुकानों आदि को विनियमित एवं विनियमित करने हेतु बनाये गये उपविधि, विनियम संशोधित प्रकाशन गजट की विनियम संख्या 3410/इकाई-8/2014-18 दिनांक 28 सितम्बर, 2014 (उत्तराखण्ड सरकार के गजट में विनियम 31 अक्टूबर, 2014 को प्रकाशित), संख्या 1274/XII 2/07-08 दिनांक 18 फरवरी, 2012 (उत्तराखण्ड सरकार के गजट में विनियम 08 सितम्बर, 2010) को उपरान्त 8 में सुझा है, संशोधन में उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 लागू होने के पश्चात् उपर्युक्त अधिनियम के अध्याय-इकाई की धारा 106 की उपधारा (1)(2) के खण्ड 'घ' के साथ प्रतिष्ठित धारा 123 को अन्तर्गत जिला पंचायत नैनीताल के प्राचीन क्षेत्रों में बसाई जाने वाली सभी प्रकार की दुकानों आदि को विनियमित एवं विनियमित करने हेतु निम्न संशोधन एवं नये व्यवस्थाओं को सम्मिलित किया जाता है।

यह उपविधि उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 की धारा 149 की उपधारा (ग) के खण्ड (1) (2) में दिये गये प्राधिकारानुसार उत्तराखण्ड के सरकार गजट में प्रकाशित होने की विधि से अन्तर्गत नैनीताल के प्राचीन क्षेत्रों में लागू होगी।

क्र. सं.	वर्तमान उपविधि	अनुसूची	क्र. सं.	संशोधित उपविधि	अनुसूची
(क)	प्रत्येक व्यापार, वस्त्र, पुस्तक, लेखन सामग्री व अन्य सभी व्यवसायों (दुकानों) पर लाइसेंस देय होगा और उन पर जित्त एवं से लाइसेंस शुल्क लेयेगा, उसका विवरण निम्न प्रकार है।			प्रत्येक व्यापार, वस्त्र, पुस्तक, लेखन सामग्री व अन्य सभी व्यवसायों (दुकानों) पर लाइसेंस देय होगा और उन पर जित्त एवं से लाइसेंस शुल्क लेयेगा, उसका विवरण निम्न प्रकार है।	
1	(1) स्कूटर मोटर साइकिल चालक (2) मोटर वाहन चालक	800/- 1000/-	1	(1) स्कूटर मोटर साइकिल चालक (2) मोटर वाहन चालक	500/- 1200/-
2	1. प्रिंटिंग प्रेस जिसमें तीन कर्मचारी तक काम करते हैं 2. प्रिंटिंग प्रेस जिसमें पाँच कर्मचारी तक काम करते हैं	800/- 1000/-	2	(1) प्रिंटिंग प्रेस जिसमें पाँच कर्मचारी तक काम करते हैं (2) प्रिंटिंग प्रेस जिसमें पाँच से ज्यादा कर्मचारी काम करते हैं	800/- 1200/-
3	कबाड़ गोदाम एक स्थान पर जहाँ कचरा 1. छोटा गोदाम 2. बड़ा गोदाम	1100/- 2000/-	3	कबाड़ गोदाम एक स्थान पर जहाँ कचरा (1) छोटा गोदाम (2) बड़ा गोदाम	1200/- 2400/-
4	बैटरी चरान्त	200/-	4	(1) बैटरी चरान्त (2) बैटरी फुटकर विक्रेता	200/- 1200/-
5	एल्यूमिनियम से निर्मित सामग्री की दुकान 1. सामान 2. फर्नीचर	1000/- 1800/-	5	एल्यूमिनियम से निर्मित सामग्री की दुकान सामान विक्रेता, चरान्त आदि	1200/-
6	होम ऐप्लाइड (टीएचए) फिजिंग व अन्य इत्यादि	2000/-	6	(1) होम ऐप्लाइड (टीएचए), फिजिंग, चरान्त, विक्रेता व अन्य इत्यादि जिसमें 10 कर्मचारी तक काम करते हैं (2) होम ऐप्लाइड (टीएचए), फिजिंग, चरान्त, विक्रेता व अन्य इत्यादि जिसमें 10 से अधिक कर्मचारी काम करते हैं	2000/- 4000/-
7	दो वजरी सोमेट से निर्मित भवन	1500/-	7	अनुसूची 6 में उक्त	
8	चरान्त बनाने की दुकान 1. चरान्त बनाना 2. चरान्त बनाना	800/- 500/-	8	(1) चरान्त बनाने की दुकान (आर्टिफिशियल) (2) चरान्त बनाने की दुकान (3) चरान्त बनाने, भवन एवं आर्टिफिशियल टैटो	1000/- 1800/- 1800/-
9	मोम पैकलाइज्ड बैक	6000/-	9	मोम पैकलाइज्ड बैक	6000/-
124	पैकोलीजी (टिस्टिंग लैब) छोटी कम्प्यूटर राईज बडी	1200/- 3000/-	10	पैकोलीजी (टिस्टिंग लैब) छोटी कम्प्यूटर राईज बडी होम	1400/- 4000/-

[illegible]

स्टील पत्ती गैल्वनाइज्ड डिपों	5000/-	52	स्टील पत्ती गैल्वनाइज्ड डिपों	5500/-
माकेयुलर किचन	500/-	53	माकेयुलर किचन निर्माण	3000/-
पेंट फुटकर	1000/-	54	पेंट फुटकर	1200/-
			पेंट थोक विक्रीत	5000/-
			पेंट कम्प्यूटराइज्ड	1500/-
कर्मचारी उपलब्ध कराने वाली रिजेन्सी	3000/-	55	कर्मचारी उपलब्ध कराने वाली रिजेन्सी	2500/-
निजी बैंक	5000/-	56	निजी बैंक	5000/-
सकड़ी फर्निचर जो कम	1500/-	57	फर्निचर जो कम/बुझल	
			(1) सकड़ी	1500/-
			(2) घस/पलमिनियम/स्टील/सोफा इत्यादि	1500/-
			(3) प्लास्टिक फर्निचर निर्माण	1500/-
			(4) अन्य	1500/-
स्टील फर्निचर जो कम	1500/-	58	कर्मिक 57(2) के अंतर्गत	
सकड़ी फर्निचर/स्टील फर्निचर जो कम	2500/-	59	कर्मिक 57(1) के अंतर्गत	
मोबाइल टायर (ग्रिड टायर)	5000/-	60	मोबाइल टायर (ग्रिड टायर)	5500/-
धूलि	1000/-	61	जिन सेंटर	1200/-
खेल का सामान	500/-	62	खेल का सामान बुझल	500/-
विबर हाउस	5000/-	63	विबर हाउस/गोदाव	5500/-
सोफ्ट के गमले बनाना	300/-	64	सोफ्ट के गमले बनाना	300/-
विद्यार्थी लुपन (मोबाइल)	200/-	65	विद्यार्थी लुपन (मोबाइल)	300/-
कम्प्यूटर रोल एण्ड जो कम	1000/-	66	कर्मिक 21 के अंतर्गत	
कम्प्यूटर सर्विस	500/-	67	कम्प्यूटर सर्विस/ इलेक्ट्रोनिक/ मोबाइल फोन सर्विस सेंटर	500/-
बटर फिल्टर (इलेक्ट्रोनिक)	500/-	68	बटर फिल्टर (इलेक्ट्रोनिक) निर्माण	500/-
बटर फिल्टर सामान्य	300/-	69	बटर फिल्टर सामान्य	400/-
नोट माडिफाई के रेडिओटर बरमाइ	250/-	70	नोट माडिफाई के रेडिओटर बरमाइ	300/-
माडि के एच डी बरमाइ	500/-	71	माडि के एच डी बरमाइ	400/-
डिवाइस/टेलर स्टोर	2000/-	72	(1) डिवाइस/टेलर स्टोर/बॉय माई/मोट इत्यादि	2400/-
			(2) बॉय/स्टील केग स्टोर इत्यादि	5000/-
सकड़ी लकड़ियों का इंडिस्ट्रियल (ग्रिड बैंक)	100/-	73	सकड़ी लकड़ियों का इंडिस्ट्रियल (ग्रिड बैंक)	200/-
साइबर कैंड	500/-	74	(1) साइबर कैंड	700/-
			(2) साइबर कैंड सेंटर	500/-
कम्प्यूटर सर्विस डिप्लोमा व साइबर कैंड	500/-	75	कम्प्यूटर सर्विस डिप्लोमा व साइबर कैंड	1000/-
1 परचुन जो बुझल	120/-	76	(1) परचुन के सामान जो कोटी बुझल (50,000/- के सामान तक)	500/-
			(2) परचुन के सामान की बुझल (50,000/- के सामान से ऊपर)	500/-
2		77	(1) इलावा की बुझल छोटी	400/-
			(2) इलावा की बुझल जिसमें नक्कीन काब रेडिओटर जो शामिल हो।	1000/-
3		78	डोटल जहाँ मोबाइल उपकरणों को :-	
			(1) सामान्य डोटल	500/-
			(2) आधुनिक रेडिओटर	1200/-
			(3) मोबाइल रेडिओटर	1500/-
			(4) बुझली तथा अन्य छोटी मोबाइल डिपेंडेंसी	1300/-
			(5) इलावा तथा अन्य मोबाइल बुझल डिपेंडेंसी	500/-
4		79	(1) इलावा की छोटी बुझल	300/-
			(2) इलावा की बुझल 50,000/- का से ऊपर	500/-
5		80	(1) इलावा की बुझल	300/-
			(2) इलावा की बुझल 50,000/- का से ऊपर	500/-
6			(1) सकड़ी/प्लास्टिक/इलेक्ट्रोनिक बुझ करीयर के थोक डिपेंडेंसी	2400/-
			(2) इलावा की बुझली थोक डिपेंडेंसी	1500/-
			(3) इलावा की बुझली बुझली डिपेंडेंसी	1000/-
			(4) बुझली जहाँ मोबाइल उपकरणों के उपकरण	400/-
			(5) डिपेंडेंसी जहाँ मोबाइल उपकरण	150/-
			(6) इलावा की बुझली के काररेटर/बुझ	300/-
7		81	(1) जूट, चमड़ा डिपेंडेंसी की बुझल	500/-
			(2) जूट, चमड़ा/मोबाइल	100/-
8		82	(1) जूट, चमड़ा डिपेंडेंसी	1300/-
			(2) जूट, चमड़ा डिपेंडेंसी	500/-
9		83	बर्तन की बुझल	400/-
10		84	कपड़े की बुझल बुझल डिपेंडेंसी सर्विस	500/-
11		85	कपड़े की थोक बुझल	1000/-
12		86	कपड़े की थोक बुझल	500/-
13		87	(1) मोबाइल जहाँ मोबाइल निर्माण व डिपेंडेंसी जो कम	2000/-
			(2) मोबाइल जहाँ मोबाइल निर्माण की बुझल	500/-
			(3) प्लास्टिक कारी व स्टेशनरी थोक डिपेंडेंसी	1000/-
			(4) प्लास्टिक कारी व स्टेशनरी फुटकर डिपेंडेंसी	500/-
14		88	(1) मोबाइल स्टोर थोक डिपेंडेंसी	5000/-
			(2) मोबाइल स्टोर फुटकर डिपेंडेंसी (50,000/- के सामान तक)	1000/-
			(3) मोबाइल स्टोर फुटकर डिपेंडेंसी (50,000/- के ऊपर सामान)	1500/-
15		89	(1) बर्तन की बुझल	200/-
			(2) बर्तन, जूट व अन्य थोक बर्तनों की बुझल	300/-
			(3) बर्तन जूट डिपेंडेंसी	150/-

16	सिंगरेट, बीड़ी, पान व तम्बाकू की दुकान।	150/-	90	सिंगरेट बीड़ी, पान व तम्बाकू की दुकान	200/-
17	1) पेन्सिल पम्प 2. बीजक पम्प	2000/- प्रति मशीन अथि 300/- 2000/- प्रति मशीन अथि 300/-	91	(1) पेन्सिल पम्प प्रति मशीन अथि (2) बीजक पम्प प्रति मशीन अथि	2500/- 500/- 2500/- 500/-
19	साइकिल गश्मत की दुकान	150/-	92	साइकिल गश्मत की दुकान	200/-
20	दिरातखाने की दुकान	100/-	93	दिरातखाने की दुकान	200/-
21	गुणित संग्रहण की दुकान	250/-	94	गुणित संग्रहण की दुकान	300/-
22	i) विजली के सामान की दुकान (20,000/- से ऊपर तक) ii) विजली के सामान की दुकान (20,000/- से ऊपर तक)	250/- 800/-	95	(1) विजली के सामान की दुकान (1,00,000/- से ऊपर तक) (2) विजली के सामान की दुकान (1,00,000/- से ऊपर तक)	500/- 1000/-
23	आम तेल की दुकान	100/-	96	आम तेल की दुकान	800/-
24	i) कृषि खाद की दुकान ii) कृषि फीटलार्ड की दुकान ii.) कृषि बीज की दुकान	350/- 350/- 350/-	97	कृषि खाद, फीटलार्ड, बीज इत्यादि की दुकान	500/-
26	पाक के बॉक व्यापारी	1100/-	98	पाक के बॉक व्यापारी	
26	इमारती लकड़ी की बॉक व्यापारी	1200/-	99	इमारती लकड़ी की बॉक व्यापारी	
27	i) लकड़ी की फर्नीचर की व्यापारी ii) लकड़ी के फर्नीचर की व्यापारी 50,000/- से ऊपर	250/- 100/-	100	लकड़ी के फर्नीचर की व्यापारी	
28	गश्मत मोटर एवं अन्य गाड़ियाँ (जहाँ पर किसी भी शक्ति संचालित यंत्र का प्रयोग न हो)	250/-	101	गश्मत मोटर एवं अन्य गाड़ियाँ (जहाँ पर किसी भी शक्ति संचालित यंत्र का प्रयोग न हो)	800/-
29	गश्मत मोटर की लकड़ी के व्यापारी	300/-	102	गश्मत मोटर की लकड़ी के व्यापारी	
30	गश्मत मोटर के गश्मतकर्ता	150/-	103	गश्मत मोटर के गश्मतकर्ता	700/-
31	पाक	100/-	104	पाक	800/-
32	लाउज रथीकर विद्यार्थी घर देने व विद्युत सामान विद्यार्थी	350/-	105	लाउज रथीकर विद्यार्थी घर देने व विद्युत सामान विद्यार्थी	400/-
33	i) बाबर (बीड़ी/बुली) दुकान ii) बाबर बीजक	100/- 250/-	106	i) बाबर (बीड़ी/बुली) दुकान ii) बाबर बीजक	250/- 800/-
34	बीजक बीजक मोटर तथा लकड़ी के पदार्थों के विक्रेता	300/-	107	बीजक बीजक मोटर तथा लकड़ी के पदार्थों के विक्रेता	800/-
35	गश्मत मोटर, बाबर	100/-	108	गश्मत मोटर, बाबर	200/-
36	गश्मत 6 पर अंकित	-	109	गश्मत 6 पर अंकित	
37	i) इमारती लकड़ी तथा इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी, व अन्य ii) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी	600/- 1200/-	110	(1) इमारती लकड़ी तथा इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी, व अन्य (2) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (3) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (4) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (5) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (6) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (7) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (8) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (9) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (10) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी (11) इमारती लकड़ी के बॉक व्यापारी	800/- 800/- 1000/- 2000/- 1000/- 600/- 1000/- 1000/- 1000/- 1000/- 1000/-
38	खल विनोदी की दुकान	250/-	111	खल विनोदी की दुकान	800/-
39	खोया बनाने की मशीन अथवा दुकान	150/- अथि प्रति मशीन 100/- (प्रकार-2)	112	खोया बनाने की मशीन अथवा दुकान	200/- 100/-
40	दूध के विक्रेता	100/-	113	दूध के विक्रेता	800/-
41	i) सीमेंट की दुकान (मोटी) ii) सीमेंट की दुकान 25,000/- से ऊपर	400/- 800/-	114	सीमेंट की दुकान (मोटी)	800/-
42	टमटम बैलगाड़ी अथवा इमारती उपयोग में आने वाले वस्तुओं की दुकान	75/-	115	टमटम बैलगाड़ी अथवा इमारती उपयोग में आने वाले वस्तुओं की दुकान	1000/-
43	मिट्टी के टेल विता	50/-	116	मिट्टी के टेल विता	50/-
44	दूध से निकाले जाने वाली चीज की दुकान	150/-	117	दूध से निकाले जाने वाली चीज की दुकान	200/-
45	दही की दुकान	100/-	118	दही की दुकान	200/-
47	बीजक की दुकान	100/-	119	बीजक की दुकान	100/-
48	बदई की दुकान	100/-	120	बदई की दुकान	100/-

49	हार्डवेयर की दुकान	500/-	120	(1) हार्डवेयर से संबंधित सामानों की दुकान	1000/-
				(2) सिरिया की दुकान	1000/-
				(3) सिमेंट की दुकान	1000/-
				(4) ईट थोक विक्रेता	3000/-
				(5) ईट फुटकर विक्रेता	1500/-
				(6) रसा वजरी ईट व अन्य के कमिशन एजेंट	1500/-
				(7) स्टीन टाइल्स, मार्बल एवं ग्राईल प्लाट, सॉबल कटिंग, पेंनाइट इत्यादि के विक्रेता	1000/-
				(8) टाइल्स विक्रेता	1000/-
				(9) रसा वजरी एप्लाइड	5000/-
				(10) पी0एम0वी0 पट्टीस्थित विक्रेता	400/-
				(11) पत्थर, ग्राईल एवं पेंनाइट पर मशीन द्वारा प्रदर्शनी	1000/-
50	सामान्य मिश्रित दुकान 10,000 रु0 से कम शुद्ध का सामान होने पर	350/-	121	(1) सामान्य मिश्रित दुकान 1,00,000/- से सामान तक	800/-
				(2) सामान्य मिश्रित दुकान 10,00,000/- से सामान के ऊपर	800/-
51	सामान्य मिश्रित दुकान 10,000 रु0 से अधिक शुद्ध का सामान होने पर	500/-	122	अनुसूची 123 में अंकित	
52	अन्य सभी प्रकार की दुकानें जिसकी कां से कम 10,000/- रु0 की वार्षिक आय की तथा एक ही पद की दुकान हो।	150/-	123	अन्य सभी प्रकार की दुकानों को एक ही पद की ही एक या दो श्रेणियों में हो	800/-
53	पेन्ट वाल की दुकान	150/-	124	पेन्ट वाल की दुकान	300/-
54	ब्रिड एंटीम - 8 एंटीम तक - 8 एंटीम से ऊपर - 10 एंटीम से ऊपर	150/- 200/- 250/-	125	ब्रिड एंटीम, ब्रिड एंटीम सिस्टम विक्रेता	400/-
55	सम्पत्ति व्यव-विक्रय के एजेंट (Property dealers)	5000/-	126	सम्पत्ति व्यव-विक्रय के एजेंट (Property dealers)	5000/-
56	बिल्डर	10,000/-	127	बिल्डर/कन्सल्टेशन कम्पनी	15000/-
57	जानपेंटर किसानों पर देने वाले	400/-	128	जानपेंटर किसानों पर देने वाले	400/-
58	फल सब्जी आदि के विक्रेता	250/-	129	(1) फल, सब्जी आदि के फुटकर विक्रेता	300/-
				(2) फल, सब्जी आदि के थोक विक्रेता	1000/-
59	फल या फुटकर विक्रेता	150/-	130	अनुसूची 128 में अंकित	
60	1 फोर्टीफाई 2 वीक्रीफाई	200/- 300/-	131	(1) फोर्टीफाई	500/-
				(2) वीक्रीफाई + फोर्टीफाई	500/-
				(3) डूज फोर्टीफाई	15000/-
61	देशी धान की दुकान (भक्ति)	15000/-	132	देशी धान की दुकान (भक्ति दुकान)	12000/-
62	गहरत मिश्रित विदेशी धान/बीयर की दुकान	15000/-	133	(1) गहरत मिश्रित विदेशी धान	15000/-
				(2) बीयर की दुकान	5000/-
63	धान- 1 विदेशी धान 2 बीयर	10,000/- 8,000/-	134	धान- (1) विदेशी धान + बीयर	12000/-
				(2) विदेशी धान	10000/-
				(3) देशी धान	8000/-
64	तकड़ी की दुकान भक्ति गरीबान	75/-	135	(1) तकड़ी की दुकान दो गरीबान तक, दो गरीबान से अधिक पर प्रति गरीबान अतिरिक्त	300/- 100/-
				(2) कुटीक 08 गरीबान तक दो गरीबान से अधिक पर प्रति गरीबान अतिरिक्त	500/- 100/-
65	इसरोपि व्यवसाय	1000/-	136	इसरोपि व्यवसाय	1000/-
66	गुनी बनाने :- (1) 1000 तक गुनी होने पर (2) 1000 से अधिक गुनी होने पर	1,000/- 2000/-	137	गुनी बनाने :- (1) 1000 तक गुनी होने पर (2) 1000 से 3000 तक गुनी होने पर (3) 3000 से 6000 तक गुनी होने पर (4) 6000 से अधिक गुनी होने पर	1000/- 2000/- 3000/- 6000/-
67	सुअर पालन	1000/-	138	सुअर पालन	1000/-
68	भाजी बिनाह व अन्य आयोजन हेतु टैप्ट हाउस आदि सामग्री विक्रेता पर देने की दुकान	500/-	139	भाजी बिनाह व अन्य आयोजन हेतु टैप्ट हाउस आदि सामग्री विक्रेता पर देने की दुकान	1000/-
70	अनुसूची 60 (2) में अंकित				
71	ईट/रेले आदि के फुटकर विक्रेता	500/-	140	अनुसूची 140 पर अंकित	
72	अनुसूची 4 में अंकित				
74	फोर्टीफाई मशीन	150/-	141	अनुसूची 141(2) पर अंकित	
75	टेलीविजन मरम्मत	200/-	142	टेलीविजन मरम्मत	300/-
76	घड़ी मरम्मत	50/-	143	घड़ी मरम्मत	100/-
77	ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय	1000/-	144	ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय	2000/-
79	ज्वाइंटिक के सामान की दुकान	200/-	145	ज्वाइंटिक के सामान की दुकान	500/-
80	सूज मेकर पर मरम्मत	100/-	146	अनुसूची 8 (2) पर अंकित	
81	रुई धुलाई की दुकान	100/-	147	(1) रुई धुलाई, गद्दे, रजाई इत्यादि बनाने की दुकान (सामान्य)	200/-
				(2) रुई धुलाई, गद्दे, रजाई इत्यादि बनाने की दुकान (मशीन द्वारा)	500/-
82	करी	100/-	148	करी/वेला	300/-
83	फल संरक्षण इकाई	150/-	149	फल संरक्षण इकाई	200/-
84	वीकट हाल, मरिज हाल 1. मात्र एक समारोह आयोजन हेतु 2. एक से अधिक समारोह आयोजन हेतु	3000/- 5000/-	150	वीकट हाल, मरिज हाल एवं बाथरूम पर 1. मात्र एक समारोह एक दिन में आयोजन हेतु 2. एक से अधिक समारोह एक दिन में आयोजन हेतु	4000/- 7000/-

85	बो-रूम- दो पहिया बो-रूम- तीन पहिया बो-रूम- चार पहिया सबहीलर दो पहिया सबहीलर तीन पहिया सबहीलर चार पहिया बर्कसाय दो पहिया बर्कसाय चार पहिया बर्कसाय छः पहिया व ऊपर	5,000/- 7,000/- 10,000/- 2,500/- 3,500/- 5,000/- 800/- 1,000/- 1500/-	151	बो-रूम- दो पहिया बो-रूम- तीन पहिया बो-रूम- चार पहिया सबहीलर दो पहिया सबहीलर तीन पहिया सबहीलर चार पहिया बर्कसाय दो पहिया बर्कसाय चार पहिया बर्कसाय छः पहिया व ऊपर सर्विस सेंटर (ग्रहण)	6000/- 8000/- 12000/- 3000/- 4000/- 6000/- 700/- 1200/- 1800/- 500/-
86	पोलीथी, एसटीडी	150/-			
87	गैसिंग होम (प्रति बैक)	150/-	152	क्रमांक 103 पर अधिक	
88	टोकरी व्यवसाय	75/-	153	टोकरी व्यवसाय	75/-
89	गोमास (कोल्ड स्टोरेज) खनाथ, कलर, लकड़ी आदि	1100/-	154	(1) कोल्ड स्टोरेज (खनाथ, सब्जी इत्यादि) (2) बोमास/बैरहाऊज प्रति फीट (1) सफाई (2) कम्प्यूटराइज्ड	1200/- 6500/- 1200/- 2500/-
90	घर काट (1) सफाई (2) कम्प्यूटराइज्ड	1,000/- 2,000/-	155	क्रमांक 135(2) पर अधिक	
91	बूटीक	200/-	156	पूरा स्टोर	600/-
92	पूरा स्टोर	600/-	157	सर्विस सेंटर लावारण	1000/-
93	बोचिंग सेंटर	800/-	158	बोचिंग सेंटर इन्वाइज	3000/-
94	प्लास्टर रूफिंग	500/-	159	क्रमांक 80(1) पर अधिक	
95	एपेन्सीज	500/-	160	एपेन्सीज काट मी	1200/-
96	बोचिंग सेंटर	800/-	161	बोचिंग सेंटर सेंटर	5000/-
97	विद्युत बल्ब, काच कला एपेन्सीज	150/-	162	क्रमांक 80(1) पर अधिक	
98	शावर काट	3,000/-	163	बोचिंग सेंटर	3000/-
100	गैस एपेन्सीज	900/-	164	गैस एपेन्सीज	1800/-
102	बोचिंग सेंटर लावारण	1000/-	165	बोचिंग सेंटर लावारण	1000/-
	प्रति गैसिंग प्रतिदिन	80/- प्रति गैसिंग प्रतिदिन			
103	कम्प्यूटर ट्रेनिंग सेंटर	600/-	166	कम्प्यूटर ट्रेनिंग सेंटर	700/-
104	कम्प्यूटर	400/-	167	कम्प्यूटर	800/-
105	कम्प्यूटर गैसिंग सेंटर	400/-	168	क्रमांक 147 पर अधिक	
106	कम्प्यूटर गैसिंग सेंटर	75/-	169	क्रमांक 147 पर अधिक	
107	क्रमांक 147 पर अधिक	300/-	170	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-
108	क्रमांक 147 पर अधिक	150/-			
109	क्रमांक 147 पर अधिक	300/-	171	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-
110	क्रमांक 147 पर अधिक	150/-	172	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-
111	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-	173	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-
112	क्रमांक 147 पर अधिक	1000/-	174	क्रमांक 147 पर अधिक	1000/-
113	क्रमांक 147 पर अधिक	300/-	175	क्रमांक 147 पर अधिक	300/-
114	क्रमांक 147 पर अधिक	300/-	176	क्रमांक 147 पर अधिक	300/-
115	क्रमांक 147 पर अधिक	6,000/-	177	क्रमांक 147 पर अधिक	6,000/-
116	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-	178	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-
117	क्रमांक 147 पर अधिक	400/-	179	क्रमांक 147 पर अधिक	400/-
118	क्रमांक 147 पर अधिक	7,000/-	180	क्रमांक 147 पर अधिक	7,000/-
119	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-	181	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-
120	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-	182	क्रमांक 147 पर अधिक	800/-
121	क्रमांक 147 पर अधिक	150/-	183	क्रमांक 147 पर अधिक	150/-
122	क्रमांक 147 पर अधिक	250/-	184	क्रमांक 147 पर अधिक	250/-
123	क्रमांक 147 पर अधिक	400/-	185	क्रमांक 147 पर अधिक	400/-
124	क्रमांक 147 पर अधिक	280/-	186	क्रमांक 147 पर अधिक	280/-
125	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-	187	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-
126	क्रमांक 147 पर अधिक	50,000/-	188	क्रमांक 147 पर अधिक	50,000/-
127	क्रमांक 147 पर अधिक	30,000/-	189	क्रमांक 147 पर अधिक	30,000/-
128	क्रमांक 147 पर अधिक	40,000/-	190	क्रमांक 147 पर अधिक	40,000/-
129	क्रमांक 147 पर अधिक	15,000/-	191	क्रमांक 147 पर अधिक	15,000/-
129	क्रमांक 147 पर अधिक	6,000/-	192	क्रमांक 147 पर अधिक	6,000/-
130	क्रमांक 147 पर अधिक	250/-	193	क्रमांक 147 पर अधिक	250/-
131	क्रमांक 147 पर अधिक	8,000/-	194	क्रमांक 147 पर अधिक	8,000/-
132	क्रमांक 147 पर अधिक	250/-	195	क्रमांक 147 पर अधिक	250/-
133	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-	196	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-
134	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-	197	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-
135	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-	198	क्रमांक 147 पर अधिक	500/-
136	क्रमांक 147 पर अधिक	2,000/-	199	क्रमांक 147 पर अधिक	2,000/-
137	क्रमांक 147 पर अधिक	10 रुपये प्रति वाहन प्रतिदिन	200	क्रमांक 147 पर अधिक	10 रुपये प्रति वाहन प्रतिदिन
138	क्रमांक 147 पर अधिक	5 रुपये प्रति वाहन प्रतिदिन	201	क्रमांक 147 पर अधिक	5 रुपये प्रति वाहन प्रतिदिन

"143 की उपधारा (क) नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निदेश दे सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के तारीख से मर्यादा प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, जो अर्थदण्ड का भागी होगा।"

उत्तराखण्ड प्रशासकीय अधिनियम 2018 में एक संशोधन 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 143 निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी, अर्थात् -

"143 जहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न धाराओं के अधीन गिरफ्तार किया हो अथवा उसे उल्लंघन करेगा तो वह प्रथम बार रुपये 50,000 (रुपये पचास हजार मात्र) तथा प्रत्येक पश्चातवर्ती उल्लंघन के लिए रुपये 50,000 (रुपये पचास हजार मात्र) के अर्थदण्ड का भागी होगा।"

143 की उपधारा (क) अन्तर्गत "नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निदेश दे सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्ध के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, जो अर्थदण्ड का भागी होगा।"

ह0 (अस्पष्ट),

अध्यक्ष,

जिला पंचायत, नैनीताल।

ह0 (अस्पष्ट),

अपर मुख्य अधिकारी,

जिला पंचायत, नैनीताल

ओमकार सिंह,

निदेशक।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 17 जून, 2023 ई0 (ज्येष्ठ 27, 1945 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

सूचना

मैंने निजी कारणों से अपने पुत्र का नाम लक्की से बदलकर आदित्य सिंह कर लिया है भविष्य में मेरे पुत्र को आदित्य सिंह पुत्र राजेश सिंह निवासी कुभारगांव पट्टी दुंगमन्दार टिहरी गढ़वाल के नाम से जाना पहचाना व पुकारा जाय।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

राजेश सिंह पुत्र सुन्दर सिंह
निवासी कुभारगांव पट्टी दुंगमन्दार
टिहरी गढ़वाल उत्तराखण्ड।

नगर पंचायत शक्तिगढ़, उधम सिंह नगर

विज्ञप्ति

28 फरवरी, 2022 ई0

पत्रांक-318/से0मै0क0-उपविधि/2021-22 सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है, माननीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं0 10/2015 दिनांक 10-12-2015 के आदेश के अनुपालन में एवं नगर पालिका अधिनियम 1918 (यथाप्रवृत्त उत्तराखण्ड राज्य में) की धारा 278 में दिए गये प्राविधानों के अनुसार तथा धारा 298 के खंड झ (घ) में दी गयी उपनियम बनाये जाने की शक्तियों का प्रयोग करते हुए नगर पंचायत शक्तिगढ़, (ऊ0सि0नगर) की बोर्ड बैठक दिनांक 03/09/2021 के प्रस्ताव सं0 01 द्वारा सर्व सम्मति से पारित प्रस्ताव के अनुसार उपनियम यह विज्ञप्ति इस आशय से आपत्ति/सुझाव चाहने हेतु प्रकाशित की जा रही है, जिन व्यक्तियों पर इसका प्रभाव पड़ने जा रहा है।

अतः लोकहित में सुविधा, सुरक्षा एवं नियंत्रण व धिनियम करने हेतु प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेंट उपनियम-2021 में यदि किसी संस्था, व्यक्ति, विशेष फर्म उद्योग को कोई आपत्ति/सुझाव हो तो वे इस विज्ञापित की प्रकाशन तिथि से 30 दिन के भीतर अपनी लिखित आपत्ति कार्यालय नगर पंचायत शक्तिगढ़ में प्रस्तुत कर सकता है। समय अघपि पश्चात प्राप्त होने वाली आपत्ति अथवा सुझाव पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जा सकेगा। जो निम्नायत है:-

परिभाषा :-

1. संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख :- यह उपनियम नगर पंचायत शक्तिगढ़ प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेंट" उपनियम- 2021, नियमवासी कहलायेगी, जो कि विज्ञापित सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होगी यह उपनियम नगर पंचायत शक्तिगढ़ की सीमा के भीतर लागू होगे।
2. नगर पंचायत :- नगर पंचायत का आशय नगर पंचायत शक्तिगढ़ के परिसेमन 2018 के उपरांत 07 याई की सीमा से है।
3. अधिसासी अधिकारी :- अधिसासी अधिकारी का आशय नगर पंचायत शक्तिगढ़ के कार्य पालक अधिकारी से है।
4. अध्यक्ष :- अध्यक्ष का आशय नगर पंचायत शक्तिगढ़ के नियोजित बोर्ड के अध्यक्ष से है, बोर्ड के कार्यालय समाप्त हो जाने पर अध्यक्ष के स्थान पर अध्यक्ष/उपजिलाधिकारी, अध्यक्ष के रूप में प्रभारी से है।
5. सेप्टेज मैनेजमेंट सेल:- सेप्टेज मैनेजमेंट सेल का आशय नगर पंचायत शक्तिगढ़ में सरकारी सेवा के शासन द्वारा नामित अधिकारियों के समूह की एक गठित इकाई से है, जो कि सेप्टेज मैनेजमेंट सेल कहलायेगा। जिसके अध्यक्ष उपजिलाधिकारी सितारगंज होंगे तथा अधिसासी अभियंता पेयजल निगम, अधिसासी अभियंता कुमायूँ जल संस्थान तथा अधिक्षक सा0स्वा0 केंद्र सितारगंज एवं अथर अभियंता नगर पंचायत शक्तिगढ़ नामित सदस्य होंगे।

1. प्रसंग :- राष्ट्र का यह अनुभव रहा है कि सैप्टिक टैंक और अवधीय जो डिजायन से सम्बन्धित है, स्थानीय संस्थानों द्वारा वर्षों से अनुपालन किया जा रहा है, जिसके सफल संचालन हेतु कुशल प्रबंधन की आवश्यकता है। यह महत्वपूर्ण है, कि नगर में एक उचित वैज्ञानिक प्रबंध के मामलों में सेप्टेज तकनीकी का अनुपालन किया जाता है ताकि पर्यावरण की सुरक्षा को दृष्टिगत रखते हुए सेप्टेज/फीकल स्लज सैप्टिक टैंक गड्ढे शौचालय पर्यावरण नदी एवं अन्य पानी आदि स्रोत को प्रदूषित न करे।

1.1. राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति:-

इस महत्वपूर्ण कार्यक्रम को सफल बनाने हेतु शहरी विकास मन्त्रालय भारत सरकार ने एक फार्मूला प्रकाशित किया है। राष्ट्रीय फीकल स्लेज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति वर्ष 2017 में इस दृष्टिकोण के साथ कि समस्त भारतीय

शहर और नगर पूर्ण रूप से स्वच्छ तन्दुरुस्त और जीवित बने रहे एवं अच्छी सफाई भी बनी रहे तथा प्रदूषण से मुक्ति मिल सके जिसके साथ उन्नत स्थल स्वच्छता सेवा साथ ही फोकल स्लज और सेप्टेज प्रबन्धक ताकि सार्वजनिक उत्कृष्ट स्वास्थ्य स्तर को अधिकतम प्राप्त किया जा सके और स्वच्छ वातावरण बना रहे, जिसमें विशेषकर गरीबों पर ध्यान केन्द्रित किया जाये। शहरी नीति का मुख्य उद्देश्य एक स्वस्थ वातावरण प्रसन्न प्राथमिकता और दिशा निर्धारित करनी है, ताकि राष्ट्रव्यापी अनुपालन इन सेवाओं का समस्त क्षेत्र में हो सके जैसे कि सुरक्षित और स्थाई सफाई व्यवस्था एकवास्तविकता प्रत्येक आय परिवार के लिये गलियों में नगर में और शहरों में बनी रह सके।

1.2 उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्धक प्रोटोकाल :-

माननीय एन०जी०टी० के आदेश सं०- 10 / 2005 दिनांक 10-12-2015 में निम्न निर्देश निर्गत किये गये हैं। जो कि उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्ध के सम्बन्ध में हैं। उचित प्रबन्ध योजना या प्रोटोकाल तैयार किया जायेगा और राज्य सरकार द्वारा समस्त एजेन्सी द्वारा सूचित किया जायेगा, यह आशान्वित करने के लिये कि शीशुज की निकासी जो सामान्य सैप्टिक टैंक में या बायोड्राईजस्टर में एकत्रित की जाती है नियमित रूप से खाली की जाये और उसका समुचित प्रबन्ध किया जाये। उसके परिणाम स्वरूप इस प्रकार जो खाद एकत्रित हुई है वह निःशुल्क किसानों को वितरित की जाये और इस उद्देश्य हेतु राज्य प्रशासन एक भागीदारी सम्बन्धित निकाय नगर पंचायत शक्तिगठ की होगी। उपरोक्त के अनुपालन में जलापूर्ति एवं सीवरज अधिनियम 1975 / नगर पालिका अधिनियम 1916 शहरी विकास निदेशालय जो कि उत्तराखण्ड जल संस्थान के समन्वय से होगा उन्होंने एक प्रोटोकाल सैप्टेज प्रबंध के तैयार किया है जो कि सचिव शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार द्वारा सूचित किया गया है। ताकि इसका अनुपालन शहरों / नगरों में हो सके। आदेश सं० 597 / (IV (2) - B) दि०-2017-50 (सा०) / 16 दिनांक 22-05-2017 राज्य का सैप्टेज प्रबन्धन प्रोटोकाल राज्य और शहरों का यह दिग्दर्शन कराता है ताकि वैज्ञानिक सैप्टेज प्रबन्धन बना रहे जो कि एकत्रीकरण परिवहन, उपचार, सैप्टेज / फोकल स्लज का निस्तारण और पुनः प्रयोग हो सके। इस प्रकार स्पष्ट दिशा निर्देश इस प्रोटोकाल के है। कि राज्य के शहरी अधिकारियों को इस योग्य बनाया जाये कि यह अपने निकाय में सैप्टेज प्रबन्धन का उच्चीकरण कर सकें और परियोजना के पूर्ण विनियोग की पहचान कर सकें इस प्रोटोकाल के प्रभावी क्रियान्वयन के लिये और आन्तरिक विभागीय समन्वय हेतु एक सेप्टेज मैनेजमेंट सैल का गठन का आयोजन किया गया जिसके अन्तर्गत नगर पंचायत शक्तिगठ पेयजल निगम जल संस्थान होंगे।

2- नगरीय उपकानून / फोकल स्लज एवं सेप्टेज का नियमितीकरण:- सेप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल अनुसार जो शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार के शा० सं०-597 / (IV (2) - B) दि०-2017-50 (सा०) / 16 दिनांक 22-05-2017 एवं समस्त लागू होने वाले नियम या कानून या समय -2 पर शासन द्वारा संशोधित नियम या नियमावली नगर पंचायत शक्तिगठ नियमित ढांचा रित्त करने एकत्र करने परिवहन और सेप्टेज और फोकल स्लज के परिवहन एवं निस्तारण हेतु जैसा कि वर्णित है। फोकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धन उपनियम के अन्तर्गत जो कि यहाँ स्वीकृत किया जाता है और इसके अनुपालन हेतु नगर पंचायत शक्तिगठ के क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत सूचित किया जाता है।

3- उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र इस नियमावली के उद्देश्य एवं कार्य निम्नवत् है :- 1- निर्माण सैप्टिक टैंक के दैनिक रखरखाव और शौचालय के गड्ढे परिवहन इलाज और सुरक्षित रखरखाव जो कि स्लेज और सेप्टेज से सम्बन्धित 2 क्षेत्र के मालिक द्वारा जो कार्य किया जाना है उसको निर्देशित करना जो कि सैप्टिक टैंक और शौचालय के गड्ढे से और फोकल स्लज एवं सेप्टेज परिवहन से सम्बन्धित है ताकि ये इन निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित कर सके।

3- उचित निरीक्षण करना और मशीनरी का अनुपालन।

4 लागत वसूली सुनिश्चित करना जो कि स्लज और सेप्टेज प्रबन्धन के उचित प्रबन्ध हेतु है।

5 निजी और गैरसरकारी क्षेत्र फिकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्ध में सहभागी की सुविधा देना ।

4. एकत्रीकरण परिवहन इलाज और सैप्टिज के खर्च - बर्द हेतु एक प्रक्रिया अपनाना ।

4 (1) सैप्टिक टैंक और सैप्टेज / फिकल स्लज एकत्रीकरण को रोक करना :-

• सैप्टिक टैंक की तली में जो जमा हो गया है , उसको हटाना और एक बार उसको ठीक करना जो कि गहराई में पहुँच गया है या बार -2 के आखिर में जो डिजायन है जो कोई भी पहले आये • जबकि स्लज को सुखाना और सैप्टिक टैंक में जो द्रव्य है उसको भी सुखाना / मैकेनिकल वैक्यूम टैंकर का उपयोग (जो नगर पंचायत शक्तिगढ़ द्वारा उपलब्ध कराया जाता है) नगरीय प्रबन्ध द्वारा सैप्टिक टैंक का खाली करने हेतु उपयोग किया जाना चाहिये।
...सुरक्षा प्रक्रिया जैसा कि सैप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल में वर्णित है जो सैप्टिक टैंक के खाली करते समय और सैप्टेज के परिवहन के समय इस नियम का सख्ती से पालन किया जाना चाहिये ।

4 (2) सैप्टेज / फिकल स्लज का परिवहन :- कि 1- फिकल स्लज और सैप्टेज टान्सपोर्टर वाहन के सुरक्षित परिवहन हेतु उत्तरदायी होंगे जैसा समय -2 पर सैप्टेज मैनेजमेन्ट से (एस • एम • सी •) द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे ।

(2) फिकल स्लज और सैप्टेज फिकल निर्माता यह आश्वासन देंगे कि :- (अ) पंजीकृत संग्रह वाहन जिसके अन्तर्गत समस्त उपकरण जो कि परिवहन हेतु प्रयोग किये जायेंगे फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु जो छिद्र निरोधी होगी और फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु तालाबन्द रहेगा । और लागू किये जाने योग्य मानदण्ड का अनुपालन करेंगे । (ब) कोई भी टैंक और उपकरण जो कि फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु उपयोग में लाया जायेगा वह किसी अन्य वस्तु या द्रव्य को परिवहन हेतु प्रयुक्त नहीं करेगा । 4 (3) सैप्टेज का निष्पादन और इलाज - राज्य सैप्टेज मैनेजमेन्ट प्रोटोकाल के अनुसार नगर पंचायत शक्तिगढ़ की अपनी एक ईकाई होगी , जिसके अन्तर्गत प्रथम से एक अलग सैप्टेज ट्रीटमेन्ट प्लांट का निर्माण किया जायेगा ।

5- सुरक्षा उपाय :- (1) उचित तकनीकी संयंत्र सुरक्षा टिथर का प्रयोग करते हुए मल का निस्तारण किया जाना चाहिये ।

(2) फिकल स्लज और सैप्टेज टान्सपोर्टर यह सुनिश्चित करें

(अ) समस्त मल निस्तारण कर्मचारी उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सैफटीगेयर और यन्त्र जिसके अन्तर्गत कन्धे की लम्बाई लक पूरा कोटैड लियोकिन , लोयस रबर बूट , चेंहरे का मास्क , आँखों की सुरक्षा हेतु ग्लास या गोगल जैसा कि मेनुअर स्कैबेजर और उनके पुर्नवास नियम 2013 में उल्लिखित है ।

(ब) समस्त सुरक्षा उपकरण एकत्रीकरण क्षेत्र से पहले अपना लिया जाये

(स) समस्त मल निस्तारण कार्यकर्ताओं को सुरक्षा गियर और स्वास्थ्यवर्धक उपकरण के प्रयोग की शिक्षा दी जानी चाहिये । प्रथम सहायता किट गैस का पता करने वाला लैम्प और अग्निशमन यन्त्र मल निस्तारण गाड़ी में रखे जाते हैं इससे पहले कि यह एकत्रीकरण क्षेत्र में जाता है ।

(य) सैप्टिक टैंक पिट लैट्रिन में काम चल रहा है । उस समय धुमपान पूर्णतः वर्जित है ।

(र) मल निस्तारण कार्यकर्ता सैप्टिक टैंक में और शौचालय गड्ढे में प्रवेश नहीं करेंगे । और आच्छादित टैंक को आना जाना रखेंगे जो कि इस कार्य का शुरु करने से पहले किया जाना आवश्यक है ।

(ल) बच्चों को टैंक के ढक्कन अथवा पिट से दूर रखा जाये ताकि वे टैंक के स्कू और ताले से सुरक्षित रहे, कर्मचारी सावधान रहेंगे जब मल निस्तारण प्रक्रिया चल रही हो जो कि ढक्कन पर अधिक भार हेतु है या मेन हाल का आच्छादन टूटने से बचा रहे।

6- सेप्टेज खाली करना और वाहन के पंजीकरण का परिवहन:-

6.1 नगर पंचायत शक्तिगढ़ परिवहन वाहन को दर्ज करेगा और इसका लाईसेंस निर्गत करेगा निजी व्यवसायीयों के लिए जिनके पास मशीनीकरण खाली करना और परिवहन गाड़ी उपलब्ध हो तो इस प्रकार का लाईसेंस निर्गत करने से पूर्व यह आशावित करेगा । यह वाहन उचित उपकरण और उचित सुरक्षा माप से सुसज्जित है। तथा मानकों के

अनुरूप है सेपटेज ट्रांसपोटर को अपने वाहन का पंजीकरण कराने हेतु नगर पंचायत शक्तिगढ़ के समक्ष अपना प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसके साथ वाहन परमिट प्रपत्र व पेंडिंगप्रपत्र की प्रति प्रार्थना पत्र के साथ सलग्न करना होगा।

6.2 नगर पंचायत शक्तिगढ़ सीमान्तर्गत कोई भी व्यक्ति या वाहन पंजीकृत सेपटेज ट्रांसपोटर द्वारा ही प्रयोग किया जायेगा। जो कि एकत्रीकरण परिवहन एवं सेपटेज के प्रयोजन हेतु अनुमन्य है। जब तक कि इसका पंजीकरण सेपटेज ट्रांसपोर्टेशन व्हीकल एसएससी के साथ इन प्रोटोकालों में पंजीकृत नहीं है।

सारणी-1 पंजीकरण दाय्य

अ- प्रारम्भिक पंजीकरण

रु० 2,000=00 प्रतिवाहन/ गाड़ी

ब- वार्षिक नवीनीकरण-

रु० 1,500=00 प्रतिवाहन/ गाड़ी

स- नाम परिवर्तन/स्वामित्व का परिवर्तन-

रु० 1,000=00 प्रतिवाहन/ गाड़ी

द- अन्य संशोधन आवश्यकतानुसार-

रु० 1,500=00 प्रतिवाहन/ गाड़ी

7- उपभोक्ता लागत और इसका संचय :-

7.1 इस क्षेत्र के समस्त मासिक जो सेप्टिक टैंक और शौचालय के गड्ढे जिसका भुगतान उपभोक्ता करेगा जैसा कि नगरपालिका में फिकल स्लज और सेप्टेज उपनियम में समय -2 पर दर्शाया गया है। जो कि सेप्टिक टैंक के भरने शौचालय के गड्ढे परिवहन और फिकल स्लज एवं सेप्टेज के उपाय हेतु है।

7.2 नगर पंचायत शक्तिगढ़ अपनी लागत से संशोधित करेगा जो कि समय 2 इससे सम्बन्धित है। ऐसी उपयोगिता लागत परिवहन फिकल स्लज व सेप्टेज के निष्कासन हेतु

7.3 उपभोक्ता लागत क्षेत्र विशेष के स्थायी एकत्र किये जायें जो निम्नवत है।

(अ) - उपभोक्ता लागत प्रत्येक प्रत्येक रूप से नगर पंचायत शक्तिगढ़ द्वारा वसूल किया जायेगा या नगर पंचायत शक्तिगढ़ के कोष में जमा किया जायेगा, जो कि सम्बन्धित भवन / सेप्टिक टैंक मासिक से वसूल किया जायेगा

(ब) - उपभोक्ता लागत को मासिक सिधौई लागत या सम्पत्ति कर में जोड़ा जायेगा अथवा एक विशेष नगरीय पर्यावरण फीस भुगतान जैसा कि कार्यक्रम के अन्तर्गत होगा, करना होगा।

सारणी- 2 उपभोक्ता लागत

क्रम सं०	भवन का वर्ग	प्रतिवात्रा लागत	कियाये की अधिकतम अवधि जो सेप्टिक टैंक एवं शौचालय गड्ढे हेतु निर्धारित है	मासिक दण्ड 1-5 की दर सामान्य लागत के लिए जो कि निर्धारित निस्तारण के अनुपालन हेतु होगा
1	टिनशेड वाला भवन	1000=00	कम से कम 2-3 वर्ष में एकबार जब 2 टैंक होते है 2/3 भाग जो भी पहले भरा जाए कम से कम प्रत्येक 2 वर्ष में एक बार	50=00
2-	अन्य समस्त भवन	2500=00		100=00
3-	पुक्कान	2500=00		125=00
4-	सरकारी/निजि कार्यालय	2000=00		250=00
5-	बैंक	3500=00		350=00
6-	सामुदायिक शौचालय/मूत्रालय	3000=00		500=00
7-	रेस्टोरेन्ट	2000=00		500=00
8-	होटल/गेस्ट हाउस(1-10 कमरे)	3500=00		250=00
9	धर्मशाला (1 25 कमरे)	3500=00		625=00
10-	सरकारी स्कूल/कालेज	2000=00		1000=00
11-	निजि स्कूल/कालेज	2500=00		500=00

12-	20 वहीतर दहीकल शोखम	2000=00	625=00
13-	बियाह हाल/बैकट हाल	3500=00	1100=00
14-	घार	3500=00	625=00
15-	सरकारी होस्पिटल	3000=00	625=00
16-	नर्सिंग होम/क्लीनिक	3000=00	500=00
17-	पैथोलॉजी लैब	3000=00	500=00
18-	निजि अस्पताल 20 बेंड तक	3500=00	500=00
19-	घावल मिल/अन्य मिल	3500=00	1750=00

नोट- उपरोक्त उपभोक्ता व्यय साकेतिक है और उनका निर्णय और स्वीकृति नगर पंचायत शक्तिगढ़ द्वारा निर्गत किये जायेंगे। 2- मल निस्तारण समयावधि में होगा, या जब टैंक 2/3 की आपूर्ति कर देता है। (जैसा कि नगर पंचायत शक्तिगढ़ द्वारा स्वीकृत है) 3- उपभोक्ता लागत 5 प्रतिशत वार्षिक दर से बढ़ाई जायेगी।

8 - मैकेनिज्म का निरीक्षण कियान्चयन और मजबूती देना :-

8.1 कोई भी व्यक्ति जो कि एस. एम. सी. (सैण्टिक मैनेजमेन्ट सेल) / नगर पंचायत शक्तिगढ़ द्वारा अधीकृत है उसको पूर्ण अधिकार होगा कि वह सैण्टिक टैंक एवं हर एक मकान के शौचालय गठड़े या सामुदायिक / संस्थागत आदि का निरीक्षण करेगा।

8.2 मल निस्तारण का अनुपालन न करना जैसा कि उपरोक्त वर्णित है जुर्माना अलग से लगाया जायेगा और जुर्माना से प्राप्त धनराशि नगर पंचायत फोंड में जमा होगी।

8.3 नगर पंचायत शक्तिगढ़ क्षेत्र के टैंक के खाली होने का अभिलेख रखेंगे।

8.4 अवचेतना कार्यक्रम समय -2 पर चलाया जायेगा जो कि प्रत्येक व्यक्ति सरकार या निजि व्यवसाय के प्रशिक्षण हेतु होगी। जो कि सैण्टिक टैंक, बायोड्राईजस्टर मल निस्तारण सैण्टिक टैंक का एकत्रीकरण, मशीनरी परिवहन निष्पादन और सेप्टेज का ईलाज।

सारणी- 3 दण्ड

क्र० सं०	शिकायत का प्रकार	दण्ड या कार्यवाही प्रथम दण्ड या पकड़ी गयी वर्ष में एकवार मल निस्तारण वाहन	दण्ड या कार्यवाही वर्ष में दोबारा पकड़ी गयी मल निस्तारण वाहन से सम्बन्धित	दण्ड या कार्यवाही वर्ष में तीसरे बार पकड़ी गयी विशेष रूप से मूल निस्तारण वाहन
1-	लोगों की सौचनीय सेवा की शिकायत	2500=00	5000=00	सिल महीने के लिए परमिट सेवा की शिकायत पर परमिट का निस्तारण
2-	सेप्टेज / फीकल स्लज जैसा कि विशेष कार्य क्षेत्र में	1000=00	6 माह के लिये परमिट को स्थगित करना।	
3-	पंजीकरण न करना / पंजीकरण का नवीनीकरण न करना।	1000=00	2000=00	आर०टी०ओ० को सन्तुष्टि वाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 3 महीने के लिए परमिट को स्थगित करना / परमिट का निरस्तीकरण के लिए स्थगित करना

शास्ति / दण्ड

नगर पंचायत शक्तिगढ़ (उधम सिंह नगर) की सौमान्सर्गत " प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट " के अनुपालन हेतु माननीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं०-10 / 2015 दिनांक 10-12-2015 के आदेश के अनुपालन में तथा नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 299 (1) में प्रदत्त अधिकार एवं शक्तियों का प्रयोग करते हुए ऐसे नगरवासी जो प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट की व्यवस्था की किसी भी धारा का उल्लंघन करेगा अथवा करता हुआ पाया जायेगा, दोष सिद्ध पाये जाने पर रु 0 5 000-00 (पाँच हजार) की अर्थदण्ड किया जायेगा उल्लंघन निरन्तर जारी रहे तो प्रथम दोष सिद्ध होने की स्थिति में रु 0 5,000 = 00 (पाँच हजार) के अतिरिक्त प्रतिदिन रु 0 100 = 00 (एक सौ) की दर से अतिरिक्त अर्थदण्ड असोपित किया जायेगा । अतः यह समन्वयित के विरुद्ध न्यायालय में दण्ड दायर किया जायेगा । इस पर होने वाले समस्त व्ययभार हर्ज - खर्च की वसूली भू - राजस्व की भाँति वसूल की जायेगी । विवाद होने की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र जिला- उधम सिंह नगर होगा ।

ह0 (अस्पष्ट)
अधिरासी अधिकारी,
नगर पंचायत शक्तिगढ़,
उधम सिंह नगर।

1-11-22

ह0 (अस्पष्ट)
प्रशासक,
नगर पंचायत शक्तिगढ़,
उधम सिंह नगर।

कार्यालय नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर ठोस अपशिष्ट प्रबंधन उप नियमावली-2023

17 मार्च, 2023 ई०

पत्रांक 198/ठोअप0प्रब0उप0/2022-23/2023 दिनांक 17 मार्च, 2023 नगर पालिका अधिनियम की धारा 298 अ (घ) के एवं पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम 1986 (1988 का 29) की धारा 3, 8 एवं 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में केन्द्र सरकार द्वारा बनायी गयी ठोस कचरा प्रबंधन नियमावली 2016 के नियम 15(ड), 15(च) एवं 15(यच) के अन्तर्गत शक्तियों के प्रयोग में नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा बनाए गए निम्नलिखित ठोस कचरा प्रबंधन के लिए उपविधियों को अपने क्षेत्राधिकार में नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर की विशेष बैठक दिनांक 30-01-2023 में प्रस्ताव सं०-01 के माध्यम से रखा गया एवं आपत्ति एवं सुझाव हेतु विशेष संकल्प से पारित हुआ, प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया। नगर पालिका अधिनियम की धारा 300(1) के अन्तर्गत उन व्यक्तियों जिन पर इनका प्रभाव पड़ने की सम्भावना है, उनसे आपत्ति एवं सुझाव आमंत्रित करने के उद्देश्य से दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन किया गया था जिस पर कोई आपत्ति एवं सुझाव प्राप्त नहीं हुए हैं। उक्त नियमावली गजट प्रकाशन की तिथि से लागू होगी

अध्याय-1

सामान्य

1. संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख :
 - (1) ये उप-नियम नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर ठोस अपशिष्ट प्रबंधन उप-नियम, 2023 कहलाएंगे।
 - (2) ये उप-नियम नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।
2. ये उप-नियम नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर की सीमाओं के भीतर लागू होंगे
3. परिभाषाएं (1) जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस उप नियमों में निम्नांकित परिभाषाएं लागू हैं:-
 - (क) "बल्क उद्यान और बागवान कचरा" का अर्थ है, उद्यानो, बागो आदि से उत्सर्जित बल्क कचरा, जिसमें घास कतरन, खरपतवार, कार्बनयुक्त काष्ठ ब्राउन सामग्री जैसे पेड़ों की छटाई से उत्पन्न कचरा, पेड़ों की कटिंग, टहनियां, लकड़ी की कतरन, मूसा, सूखी पत्तियां, पेड़ों की छटाई आदि से उत्पन्न ठोस कचरा, जो दैनिक जैव अपघटीय कचरे के संकलन में समायोजित नहीं किया जा सकता है।
 - (ख) "बल्क कचरा उत्सर्जन" का अर्थ है कि ठोस कचरा प्रबंधन नियम, 2016 (जिसे बाद में यहाँ एस.डब्ल्यू.एम नियम कहा जाएगा) के नियम 3(1) (g) के अंतर्गत परिभाषित बल्क कचरा उत्सर्जक और सम्बद्ध वर्ग कार्यालय के सहायक आयुक्त या उससे वरिष्ठ अधिकारीयों द्वारा अधिसूचित ठोस कचरा उत्सर्जक;
 - (ग) "संग्रह" का अर्थ है, कचरा उत्सर्जन के स्रोत से ठोस कचरे को उठाना और संग्रहण बिंदुओं या किसी अन्य स्थान तक पहुंचाना;
 - (घ) "समम प्राधिकारी" का अर्थ है नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर का प्रशासक/अध्यक्ष, अथवा उसके द्वारा अधिकृत कोई व्यक्ति।
 - (ड) "निर्माण एवं विध्वंस कचरा" का वही अर्थ होगा, जो निर्माण एवं विध्वंस कचरा नियम, 2016 नियम 3(1)(ग) में परिभाषित किया गया है।
 - (च) "स्वच्छ क्षेत्र" का अर्थ है, किसी परिसर के सामने और चारों ओर या निकटवर्ती फुटपाथ तक विस्तारित स्वच्छ सार्वजनिक स्थल, जिसमें नाली, फुटपाथ और पटरी के किनारे शामिल हैं, जिनका रख-रखाव इन उपनियमों के अन्तर्गत किया जाना है।

- (छ) "सामुदायिक कूड़ा घर (ढलावा)" का अर्थ है, नगर पंचायत द्वारा स्थापित और संचालित अथवा एक या अधिक परिसरों के मालिकों और/या अधिमोगियों द्वारा मिल कर सड़क किनारे/ऐसे मालिकों/ अधिमोगियों के किसी एक परिसर में अथवा समक्ष अधिकारी द्वारा अधिकृत उनके साझा परिसर में पृथक्कृत ठोस कचरे के संग्रहण के लिए स्थापित और संचालित कोई संग्रह केंद्र,
- (ज) "कंटेनराइज्ड हैज कार्ट" का अर्थ है, ठोस कचरे के बिन्दु दर बिन्दु संग्रह हेतु नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर या उसके द्वारा नियुक्त एजेंसी/एजेंट द्वारा प्रदत्त ठेला,
- (झ) "सुपुर्दगी" का अर्थ है किसी भी श्रेणी के ठोस कचरे को नगर पंचायत के वर्कर या ऐसे कचरे की सुपुर्दगी के लिए नगर पंचायत गरुड़ द्वारा नियुक्त, प्राधिकृत या लाइसेंस प्रदत्त व्यक्ति को सौंपना अथवा उसे नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा अधिकृत लाइसेंस प्रदत्त एजेंसी द्वारा प्रदान किए गये वाहन में डालना;
- (ञ) "ई-कचरा" का अर्थ वही होगा, जो ई-कचरा (प्रबंधन) नियम, 2016 के नियम 3(1)(आर) में निर्दिष्ट किया गया है;
- (ट) "फिक्स्ड कम्पैक्टर ट्रांसफर स्टेशन (एफसीटीएस)" का अर्थ है, एक ऊर्जा चालित मशीन, जिसका डिजाइन बिखरे हुए ठोस कचरे को कम्पैट करने के लिए किया गया है और प्रचालन के समय स्थिर रहती है। प्रचालन के समय कम्पैक्टर मोबाईल भी हो सकती है जिसे मोबाईल ट्रांसफर स्टेशन (एमटीएस) कहा जा सकता है;
- (ठ) "कूड़ा-कचरा" का अर्थ है, सभी प्रकार का कूड़ा और उसमें कोई भी ऐसा कचरा पदार्थ शामिल जिसे फेंकना अथवा संग्रह करना इन उप-नियमों के अंतर्गत प्रतिबंधित है और ऐसा करने से किसी व्यक्ति, जीव जंतु को परेशानी होने या पर्यावरण अथवा सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के प्रति खतरा पहुंचाने की आशंका हो।
- (ड) "गंदगी फैलाने" का अर्थ है, किसी ऐसी बस्ती में गंदगी उत्सर्जित करना, डालना दबाना अथवा तत्संबंधी अनुमति देना, जहाँ वह गिरती, ढलती, बहती, धूल कर, रिस कर अथवा किसी अन्य तरीके से पहुंचती हो अथवा गंदगी के उत्सर्जित होने, बह कर आने, धूल कर आने या अन्य किसी तरह से खुले या सार्वजनिक स्थल पर आने की आशंका हो।
- (ढ) "स्वामी" का अर्थ है, जो किसी भवन, या भूमि या किसी भाग के मालिक के रूप में अधिकारों का इस्तेमाल करता है;
- (ण) "अधिमोगी/पट्टेदार" का अर्थ है, ऐसा व्यक्ति जो किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का अधिमोगी/पट्टेदार हो, इसमें ऐसे व्यक्ति भी शामिल हैं, जो तत्समय किसी प्रयोजन के लिए किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का इस्तेमाल कर रहा हैं।
- (प) "पैलेटाइजेशन" का अर्थ है, एक प्रक्रिया, जिसमें पैलेट तैयार की जाती हैं, जो ठोस कचरे से बने छोटे क्यूब अथवा सिलिडरीकल टुकड़े होते हैं, और उनके ईंधन पैलेट्स भी शामिल होते हैं, जिन्हें रिफ्यूज डेराइव्ड ईंधन कहा जाता है।
- (फ) "निर्धारित" का अर्थ है, एसडब्ल्यूएम नियमों और/या इन उप नियमों द्वारा निर्धारित,
- (ब) "सार्वजनिक स्थल" का अर्थ है, कोई ऐसा स्थान, जो आम लोगों के इस्तेमाल और मनोरंजन के लिए सहज सुलभ है, मले ही वह वास्तव में लोगों द्वारा इस्तेमाल या उपभोग किया जा रहा हो या नहीं;
- (भ) "संग्रहण" का अर्थ है, ठोस कचरे को अस्थायी तौर पर इस तरह से संग्रह करना जिससे गंदगी न फैले और मच्छर आदि कीटों, आवारा पशुओं और अत्यधिक बदबू का प्रकोप रोका जा सके,
- (म) "सेनेटरी वर्कर" का अर्थ है, नगर पंचायत के इलाकों में ठोस कचरा एकत्र करने या हटाने अथवा नालियों को साफ करने के लिये नगर पंचायत/एजेंसी द्वारा नियोजित व्यक्ति,

- (य) "रोडयूल" का अर्थ है, इन उप नियमों से सम्बद्ध रोडयूल।
 (र) "इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रमारी" का अर्थ है, नगर पंचायत द्वारा समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी के सामान्य या विषेय आदेश के जरिए कचरा उत्सर्जक पर लगाया गया शुल्क या प्रमार, ताकि ठोस कचरा संग्रह, बुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान सेवाओं की आंशिक अथवा पूर्ण लागत कवर की जा सकें।
 (ल) "खाली प्लॉट" का अर्थ है, प्राइवेट पार्टी/व्यक्ति/सरकारी एजेंसी से सम्बद्ध कोई ऐसी भूमि या खुला स्थान, जिस पर किसी का कब्जा न हो।
 (2) यहां प्रयुक्त लेकिन परिभाषित न किए शब्दों और अभिव्यक्तियों, का अर्थ वही होगा, जो ठोस कचरा प्रबंधन नियम 2016 और निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम 2016 में अभिप्रेत होगा।

अध्याय -2

ठोस कचरे का स्रोत पर पृथक्करण और संग्रहण

4. ठोस कचरे का स्रोत पर पृथक्करण और संग्रहण
- (i) सभी कचरा उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि वे उनके स्वयं के स्थलों से उत्सर्जित होने वाले ठोस कचरे को नियमित रूप से पृथक् करें और उसे संगृहित करें। यह पृथक्करण मुख्य रूप से निम्नांकित 3 वर्गों में किया जायेगा:-
 (क) गैर-जैव अपघटीय या सूखा कचरा
 (ख) जैव अपघटीय या गीला कचरा
 (ग) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा और तीनों श्रेणियों के कचरे को कटई कचरा डिब्बों में रखा जाएगा तथा समय समय पर जारी नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के निर्देशों के अनुसार पृथक्कृत कचरे को निर्दिष्ट कचरा संग्रहकर्ताओं को सौपेगा।
- (ii) प्रत्येक बल्क कचरा उत्सर्जक के लिए अनिवार्य होगा कि वह स्वयं के स्थलों पर उत्सर्जित ठोस कचरे को पृथक् करें और उसे संगृहित करें निम्नांकित 3 वर्गों में:-
 (क) गैर-जैव अपघटीय या खुरक कचरा
 (ख) जैव अपघटीय या गीला कचरा
 (ग) उपयुक्त कूड़ेदानों में जोखिमपूर्ण कचरा, जैविक (गीला) कचरे को अपने परिसर में प्रोसेस कर कम्पोस्ट या बायोगैस आदि तैयार करना एवं पृथक्कृत कचरे को अधिकृत कचरा संग्रहण एजेंसी जरिए अधिकृत कचरा प्रसंस्करण अथवा निपटान केंद्रों या संग्रहण केंद्रों को सौपेगा और उसके लिए नगर पंचायत गरुड़ द्वारा समय समय पर निर्धारित बुलाई शुल्कों का भुगतान अधिकृत कचरा संग्रह एजेंसी को करेगा।
- (iii) पृथक् किए गए कचरे के संग्रहण के लिए कूड़ेदानों का रंग इस प्रकार होगा:-
 हरा:- जैव अपघटीय कचरे के लिए;
 नीला:- गैर-जैव अपघटीय या खुरक कचरे के लिए;
 काला:- घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए
- (iv) सभी निवासी कल्याण और बाजार संगठन, नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के मागीदारी से, यह सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा स्रोत पर कचरे का पृथक्करण किया जाए, पृथक् किए गए ठोस कचरे को अलग अलग डिब्बों में संगृहित किया जाए और फिर से इस्तेमाल करने वालों को सौंपी जाए। जैव अपघटीय कचरों की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे कचरे को नगर पंचायत गरुड़ द्वारा निर्देशित कचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।

- (v) 5000 वर्गमीटर क्षेत्र से अधिक क्षेत्र कब्जा रखने वाले सभी द्वारबंद समुदाय तथा सस्थान पंचायत गुरुङ बागेश्वर की भागीदारी के साथ, सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा कचरे का श्रोत पर पृथक्करण हो पृथक् किए गए कचरे को अलग अलग डिब्बों में रखेंगे और पुनः उपयोग आने वाली सामग्री को अधिकृत कूड़ा संग्रहकर्ताओं या अधिकृत पुनः इस्तेमाल करने वाले को सौंपेंगे। जैव अपघट्य कचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कचरे को नगर पंचायत गुरुङ-बागेश्वर द्वारा निर्देशित कचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।
- (vi) सभी होटल और रेस्त्रां, नगर पंचायत के भागीदारी से, कचरे का श्रोत पर पृथक्करण सुनिश्चित करेंगे, पृथक् किए गए गये ठोस कचरे को अलग अलग डिब्बों में संग्रहित करेंगे और फिर से उपयोग की जाने वाली सामग्री अधिकृत कचरा संग्रहकर्ताओं अथवा अधिकृत पुनः इस्तेमाल करने वाले को सौंपेंगे। जैव अपघट्य कचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इसके बचे हुए कचरे को नगर पंचायत गुरुङ-बागेश्वर द्वारा निर्देशित कचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।
- (vii) कोई व्यक्ति गैर-लाइसेंसी स्थान पर कोई ऐसा कार्यक्रम आयोजित नहीं करेगा, जिसमें 100 से अधिक व्यक्ति एकत्र हों, ऐसा करने के लिए यह जरूरी होगा कि अनुरूपी में निर्धारित इस्तेमालकर्ता शुल्क का भुगतान करते हुए नगर पंचायत गुरुङ-बागेश्वर को कम से कम 3 कार्य दिवस अग्रिम लिखित जानकारी देनी होगी और ऐसा व्यक्ति या आयोजक यह सुनिश्चित करेगा कि ठोस कचरे को श्रोत पर अलग अलग किया जाए, ताकि नगर पंचायत गुरुङ-बागेश्वर द्वारा निर्धारित संग्रहकर्ता या एजेंसी को सौंपा जा सके।
- (viii) सेनेटरी उत्पादों से उत्सर्जित कचरे को उत्सर्जक विनिर्माताओं या बौद्ध मालिकों द्वारा प्रदान किए गए पाउचो अथवा अथबारी या उपयुक्त जैव अपघट्य सत्पन सामग्री में सुरक्षित तरीके से सत्पित किया जाए और उसे गैर जैव अपघट्य या खुरक कचरे के लिए बनाए गए कूड़ेदान में रखा जाना चाहिए।
- (ix) प्रत्येक गली विक्रेता अपने क्रियाकलाप के दौरान उत्सर्जित होने वाली खाद्य सामग्री, निपटान योग्य प्लेन कप डिब्बे पैपर्स गारिगल के खोल बचा खुवा भोजन, सब्जियां, फल आदि को अलग अलग करके उपयुक्त कूड़ेदानों में संग्रहित करेंगे और उसे नगर पंचायत गुरुङ-बागेश्वर द्वारा अधिसूचित डिपो या कंटेनर या वाहन को सौंपेंगे।
- (x) सद्यन और हागवानी के कचरा उत्सर्जक अपने परिसर में उत्सर्जित कचरे को अलग से एकत्र करेंगे और समय समय पर नगर पंचायत के निर्देशों के अनुसार उसका निपटान स्वयं करेंगे।
- (xi) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे को प्रत्येक कचरा उत्सर्जक द्वारा स्टोर किया जाएगा और उसे नगर पंचायत या उसके द्वारा अथवा उत्तराखण्ड सरकार या प्रदूषण नियंत्रण समिति द्वारा ऐसे कचरे का संग्रह के लिए साप्ताहिक/समय समय पर उपलब्ध कराए गए वाहन तक पहुंचाया जाएगा अथवा ऐसे कचरे को उत्तराखण्ड सरकार या राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अधिसूचित तरीके से निपटान के लिए निर्दिष्ट कचरा संग्रह केंद्र तक पहुंचाया जाएगा।
- (xii) निर्माण कार्य और भवनों को उड़ाए जाने से उत्सर्जित कचरा निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम 2016 के अनुसार अलग से एकत्र और निपटान किया जायेगा।

- (xiii) बायो मेडिकल कचरा, ई-कचरा, जोखिमपूर्ण रासायनिक एवं औद्योगिक कचरा बिना उपचारित किए ठोस कचरे में मिश्रित नहीं किया जाएगा। ऐसे कचरे का निपटान पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के अंतर्गत बनाए गए तत्संबंधी नियमों के अनुसार किया जाएगा।
- (xiv) निर्दिष्ट बूचड़खानों और बाजारों को छोड़ कर अन्य परिसरों के प्रत्येक ऐसे मालिक/कब्जाधारी, जो किसी वाणिज्यिक गतिविधि के परिणाम स्वरूप पोल्ट्री, मछली और पशुवध संबंधी कचरा उत्सर्जित करते हों, उन्हें ऐसे कचरे को अलग से बंद कंटेनर में स्वास्थ्यकर स्थिति में एकत्र करना होगा और रोजमर्रा के आधार पर निर्दिष्ट समयानुसार नगर पंचायत द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्रदान किए गए कचरा वाहन/स्थल तक पहुंचाना होगा। ऐसे कचरे को सामुदायिक कूड़ा घरों में डालना निषेध होगा।
- (xv) पृथक किए गए जैव अपघटीय ठोस कचरे को यदि उत्सर्जकों द्वारा कम्पोस्ट न किया गया हो, तो उसे उन्हें अपने परिसर में अलग से एकत्र करना होगा और उसकी झिल्लरी पंचायत श्रमिक/वाहन/कचरा एकत्रकर्ता/कचरा संग्रहकर्ता अथवा बल्क में जैव अपघटीय कचरा उत्सर्जित करने वाले निर्दिष्ट वाणिज्यिक उत्सर्जकों के लिए प्रदान कराए गए कचरा संग्रह वाहन तक पहुंचाया जाएगा। यह सुपुर्दगी समय समय पर अधिसूचित समयानुसार करनी होगी।

अध्याय-3

ठोस कचरा संग्रह

5. ठोस कचरे का संग्रह निम्नांकित अनुसार किया जाएगा:-

- नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के सभी क्षेत्रों या वार्डों में पृथक किए गए ठोस कचरे को घर घर जाकर संग्रह करने के बारे में एसडब्ल्यूएम नियमों का अनुपालन किया जाएगा, जिनके अनुसार मलिन और अनौपचारिक बस्तियाँ सहित दैनिक आधार पर प्रत्येक घर से कचरा एकत्र किया जाएगा इसके लिए घर घर जाकर कचरा एकत्र करने की अनौपचारिक प्रणाली को नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर संग्रह प्रणाली के साथ एकीकृत किया जाएगा
- प्रत्येक घर से कचरा एकत्र करने के लिए क्षेत्रवार विशेष समय निर्धारित किया जाएगा और उसे सम्बद्ध क्षेत्र में खास खास स्थानों पर प्रचारित किया जाएगा और यदि नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर की वेबसाइट हो तो उस पर प्रदर्शित किया जाएगा। घर घर जाकर कचरा एकत्र करने का समय सामान्यतया प्रातः 8 बजे से 11 बजे तक निर्धारित किया जाएगा। व्यापारिक प्रतिष्ठानों, वाणिज्यिक क्षेत्रों में दुकानों या किसी अन्य संस्थागत कचरा उत्सर्जकों से कचरा एकत्र करने का समय प्रातः 7 बजे से दोपहर 12 बजे तक होगा अथवा नगर पंचायत द्वारा समय समय पर निर्धारित समय पर होगा।
- कचरे को स्व स्थाने प्रोसेस करने वाले बल्क कचरा उत्सर्जकों से अपशिष्ट ठोस कचरे को एकत्र करने के प्रबंध किए जाएंगे।
- सब्जी फल, फूल, मांस, पोल्ट्री और मछली बाजार से अपशिष्ट ठोस कचरे को रोजमर्रा के आधार पर एकत्र किया जाएगा।
- बागवानी और उद्यान संबंधी कचरा अलग से एकत्र किया जाएगा और उसका निपटान किया जाएगा इस प्रायोजन के लिए सप्ताह में एक या दो दिन निर्दिष्ट किए जाएंगे।
- फलों और सब्जी बाजारों, मांस और मछली बाजारों, बल्क बागवानी और उद्यानों से उत्सर्जित जैव अपघटीय कचरे का अनुकूलतम इस्तेमाल करने और संग्रहण एवं ढुलाई

की लागत में कमी लाने के लिए ऐसे कचरे को उस क्षेत्र के भीतर प्रोसेस या उपचारित किया जाएगा, जिसमें वह उत्सर्जित होता है।

- (vii) कटेनरों में कचरे का हाथ से परिचालन निषेध है। यदि दबावों के कारण अपरिहार्य हो तो कचरे का हाथ से निपटान श्रमिकों की उचित देखभाल और सुरक्षा के साथ समुचित संरक्षण के तहत किया जाएगा।
- (viii) कचरा उत्सर्जक अपने पृथक किए गए कचरे को नगर पंचायत द्वारा अथवा अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा तैनात वाहन/होपर/ऑटो टिप्पर/रिक्शा आदि वाहनो में डालने के लिए जिम्मेदार होंगे। बहुमजिला इमारतों, अपार्टमेंटो, आवास परिसरों (इन उपनियमों के खंड 4 व उप-खंड (iv) और (v) के अंतर्गत आने वालों को छोड़ कर) से उत्सर्जित पृथक किए गए कचरे को ऐसे परिसरों के मुख्य द्वार से अथवा किसी अन्य निर्दिष्ट स्थान से एकत्र किया जाएगा।
- (ix) कचरा संग्रह उपकरणों और वाहनो के चयन के लिए बदलती जरूरतों और प्रौद्योगिकी में नई खोजों को ध्यान में रखा जाएगा। कचरा एकत्र करने के लिए विशेष क्षमता वाले ऐसे ऑटो टिप्पर या वाहन इस्तेमाल किए जाएंगे, जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हूपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होंगे और उनमें जैव अपघटीय और गैर-जैव अपघटीय कचरे के लिए अलग अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनो पर हूटर भी लगा होगा।
- (ग) स्वचालित ध्वनि रिकार्डिड उपकरण, घंटी या शोर के स्वीकार्य स्तर तक सीमित हॉर्न भी कचरा संग्रह वाहन में कचरा संग्रहकर्ताओं द्वारा इस्तेमाल किया जाएगा।
- (xi) प्रत्येक प्राथमिक संग्रहण तथा बुलाई वाहन के लिए मार्ग योजनाएं और नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा या अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा। ये योजनाएं तालिकाबद्ध और जीआईएस मानचित्र में होंगी जो नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा विधिवत रूप से अनुमोदित होंगी और उनमें प्रारंभिक बिन्दु, प्रारंभ करने का समय, प्रतीक्षा स्थलों, मार्ग में रुकने का समय, अंतिम बिंदु और निर्दिष्ट मार्ग के अंतिम समय का उल्लेख होगा। नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अथवा अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा प्रत्येक गली में एक बोर्ड लगाया जाएगा, जिस पर प्राथमिक कचरा संग्रह और बुलाई वाहनो की समय सारणी प्रदर्शित की जाएगी, ताकि क्षेत्र के निवासी निर्धारित समय पर इस सुविधा का लाभ उठा सकें। ऐसी जानकारी यदि नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर की वेबसाइट हो तो उस पर अपलोड की जाएगी।
- (xii) तंग गलियों में, जहां ऑटो टिप्पर या वाहन की सेवाएं संभव न हों, वहां एक धीव्हीलर अथवा छोटे मोटरयुक्त वाहन/ साइकिल रिक्शा काम पर लगाया जाएगा, जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हूपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होंगे और उसमें गीले और सूखे कचरे के लिए अलग अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनो में हूटर लगा होगा और वह मोबाइल ट्रांसफर स्टेशन के अनुकूल होगा।
- (xiii) अत्यंत भीड़ भाड़ वाले और अधिक तंग गलियों वाले क्षेत्रों में जहां धीव्हीलर या छोटे वाहन भी न जा सकें वहां साइकिल रिक्शा अथवा अन्य प्रकार के उपयुक्त उपकरण तैनात किए जाएंगे।
- (xiv) ऐसी छोटी, तंग और भीड़ी गलियों/लेनों में जहां धीव्हीलर/रिक्शा आदि का संचालन संभव न हो, ऐसे स्थानों पर बस्ति/गली के छोर पर खास जगह तय की जाएगी, जहां कचरा संग्रह वाहन खड़ा किया जा सके और वाहन के हेल्पर के पास एक सीटी होगी और वे सीटी बजाते हुए गली में ठोस कचरा संग्रहण के लिए वाहन के आगमन की घोषणा करेंगे। इस तरह की संग्रह प्रणाली की समय सारिणी नोटिस बोर्ड पर लगाई

जाएगी और यदि नगर पंचायत गरुड़-बागेरवर की वेबसाइट हो तो उस पर अपलोड की जाएगी।

(xv) ऑटो टिप्पर, श्रीक्रीलर्स, रिकशा और सेवा में संलग्न किसी अन्य तरह के वाहन केवल घरों से कचरा एकत्र करेंगे, और अन्य स्रोतों जैसे बलाव, खुले स्थलों, मैदान, कूड़ेदानों और गलियों आदि से कचरा एकत्र नहीं करेंगे।

(xvi) नगर पंचायत गरुड़-बागेरवर या उसके अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहता प्राथमिक कचरा संग्रहण के लिए क्षेत्र की सभी गलियों/लेनों को कवर करने के लिए जिम्मेदार होंगे।

अध्याय-4 + 2013

ठोस कचरे का द्वितीयक संग्रहण

6. द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं में ठोस कचरे का संग्रहण निम्नांकित अनुसार किया जाएगा
 - (i) घरों में एकत्र किया गया पृथक ठोस कचरा, कचरा स्टोरेज डिपो, सामुदायिक कूड़ा घरों या अचल या चल अंतरण स्थलों या कचरे के द्वितीयक संग्रहण के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेरवर द्वारा निर्दिष्ट स्थानों पर ले जाया जाएगा।
 - (ii) ऐसे द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं को कंटेनरों (निर्दिष्ट रंग के) से कवर किया जाएगा, जिनसे निम्नांकित के लिए अलग अलग स्टोरेज होंगे:-
 - (क) गैर-जैव अपघटीय अथवा सूखा कचरा (नीला रंग)
 - (ख) जैव अपघटीय अथवा गीला कचरा (हरा रंग)
 - (ग) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा (काला रंग)
 - (iii) पृथक किए गए कचरे के संग्रहण के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेरवर द्वारा चिह्नित अलग अलग कंटेनरों का इस्तेमाल निम्नांकित अनुसार किया जायेगा-

हरा जैव अपघटीय कचरे के लिए नीला गैर-जैव अपघटीय कचरे के लिए काला घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेरवर समय समय पर विभिन्न प्रकार के ठोस कचरे के संग्रहण और वितरण के लिए निर्धारित गोदामों की रंग संहिता और अन्य मानदंड अधिसूचित करेगी ताकि कचरे का सुगम और सुरक्षित संग्रहण हो सके और किसी प्रकार का मिश्रण या रिसाव न हो, जिनका अनुपालन विभिन्न प्रकार के ठोस कचरा उत्सर्जकों को करना होगा।
 - (iv) नगर पंचायत गरुड़-बागेरवर स्वयं अथवा बाहरी एजेंसियों के जरिए ठोस कचरा संग्रहण केंद्रों का संचालन इस ढंग से करेगी कि उनके आस पास अस्वास्थ्यकर और अस्वच्छ स्थितियां पैदा न हों।
 - (v) द्वितीयक संग्रहण डिपुओं में विभिन्न आकार के कंटेनर नगर पंचायत या किसी अन्य निर्दिष्ट एजेंसियों द्वारा प्रदान किये जाएंगे, जो इस उप-नियमों में वर्णित अनुसार अलग अलग रंगों के होंगे।
 - (vi) संग्रहण केंद्रों का निर्माण और स्थापना इस बात को ध्यान में रख कर की जाएगी कि किसी निर्दिष्ट क्षेत्र में कचरे के उत्सर्जन की मात्रा कितनी है और जनसंख्या का घनत्व कितना है।
 - (vii) संग्रहण केंद्र इस्तेमालकर्ता के अनुकूल होंगे और उनका डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि उनसे कचरा ढका रहे और संग्रहण किए गये कचरे का खुले वातावरण में कोई दुर्गंध न पड़े।
 - (viii) सभी आवास सहकारी समितियों, एसोसिएशनों, रिहायशी और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों और द्वारबंद समुदायों का यह दायित्व होगा कि वे इन उप-नियमों द्वारा निर्धारित रंगीन

- कूड़ेदान रखें और स्वयं के परिसरों में समुचित स्थानों पर पर्याप्त संख्या में ऐसे कटेनर रखें ताकि वहां हर रोज उत्सर्जित कचरा ठीक ढंग से संगृहीत किया जा सकें।
- (ix) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर या उसकी कोई निर्दिष्ट एजेंसी का यह दायित्व होगा कि वे सप्ताहिक आधार पर सभी कूड़ाघरों की धुलाई और संक्रमण मुक्त बनाने की व्यवस्था करें।
- (x) सूखे कचरे (गैर-जैव उपघटीय कचरा) के लिए रिसाइकलिंग सेंटर
- (क) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अपने वर्तमान ढलावों अथवा पहचान किए गए खास स्थानों को आवश्यकतानुसार रीसाइकलिंग केंद्रों के रूप में परिवर्तित करेगा, जिनका इस्तेमाल गलियों/घर घर जाकर कचरा एकत्र करने संबंधी सेवा के जरिए एकत्र किए गए सूखे कचरे को पृथक् करने के लिए किया जाएगा। प्राप्त सूखे कचरे की मात्रा के अनुसार रीसाइकलिंग केंद्रों की संख्या बढ़ाई जा सकती है।
- (ख) गली/घर घर जाकर कचरा संग्रहण प्रणाली के जरिए और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से प्राप्त केवल सूखा कचरा (गैर-जैव उपघटीय) इन निर्दिष्ट रीसाइकलिंग केंद्रों को स्थानांतरित किया जाएगा। ये निर्दिष्ट केंद्र केवल सूखा कचरा प्राप्त करेंगे।
- (ग) परिवारों के लिए प्रावधान भी होगा कि वे अपना रीसाइकिल योग्य सूखा कचरा इन रिसाइकलिंग केंद्रों पर सीधे जमा करा सकते हैं अथवा अधिकृत एजेंटों और/या नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर से अधिकृत कचरा व्यापारियों को पूर्व अधिसूचित दरो के अनुसार बेच सकते हैं। इस प्रयोजन के लिए प्रत्येक रिसाइकलिंग यूनिट पर एक घर्मकाटा और कार्टर उपलब्ध कराया जाएगा। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत कचरा व्यापारी को इस बात की अनुमति होगी कि वे रीसाइकिल योग्य कचरे को एसडब्ल्यूएम नियमों के प्रावधानों के अनुसार द्वितीयक बाजार अथवा रिसाइकलिंग यूनिटों को बेच सकते हैं। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत व्यापारी बिक्री से प्राप्त धनराशी रखने का हकदार होंगे।
- (xi) निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए संग्रहण केंद्र
- (क) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के संग्रह के लिए एक संग्रहण केंद्र उपयुक्त स्थान पर स्थापित किया जाएगा, जहां निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे को प्राप्त किया जाएगा, ऐसा सरकार द्वारा निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार यथासमभव प्रत्येक वार्ड में स्थापित किया जाएगा और उसे कचरा प्राप्त करने का समय अधिसूचित करना होगा।
- (ख) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अपनी एजेंसी को या छूटग्राही को यह दायित्व सौंप सकती है कि वह सभी कचरा उत्सर्जकों से घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा पृथक्कृत तरीके से एकत्र करें।
- (ग) इस तरह प्राप्त किया गया कचरा सरकार द्वारा स्थापित जोखिमपूर्ण कचरा निपटान केंद्रों पर अलग से लाया जाएगा।

अध्याय-6

ठोस कचरे की दुलाई

7. ठोस कचरे की दुलाई निम्नांकित बातों को ध्यान में रख कर की जाएगी:-
- (i) कचरे की दुलाई के लिए प्रयुक्त वाहन मलीमाति कवर्ड होंगे ताकि एकत्र कचरे का दुष्प्रभाव मुक्त वातावरण पर न पड़े। इन वाहनो में कम्पैक्टर और मोबाइल ट्रान्सफर स्टेशन शामिल हो सकते हैं, जो नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा चुनी गई प्रौद्योगिकी पर निर्भर करेंगे।
- (ii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा स्थापित संग्रहण केंद्र कचरे के निपटान के लिए हर रोज काम करेंगे। कूड़ेदान या कटेनरों के आस पास के क्षेत्र को साफ रखा जाएगा।

- (iii) आवासीय और अन्य क्षेत्रों से एकत्र किया गया पृथक्कृत जैव अपघटीय कचरा प्रोसेसिंग प्लांटों जैसे कम्पोस्ट प्लांट, बायो-मिथिनेशन प्लांट या अन्य केंद्र तक कवर्ड तरीके से पहुंचाया जाएगा।
- (iv) जहां कहीं प्रयोज्य हो, जैव अपघटीय कचरे के लिए, ऐसे कचरे की स्व-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।
- (v) एकत्र किया गया गैर-जैव अपघटीय कचरा सम्बद्ध प्रोसेसिंग केंद्रों अथवा द्वितीयक संग्रहण में पहुंचाया जाएगा।
- (vi) निर्माण और विध्वंसजन्य कचरे की दुलाई निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम, 2016 के प्राधान्यों के अनुसार की जाएगी।
- (vii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर कचरे की समुचित ढंग से दुलाई का प्रबंध करेगा। गलियों को बुहारने से उत्पन्न कचरा और नालियों से निकाली गई गाद काम समाप्त होने के तत्काल बाद हटाई जाएगी।
- (viii) दुलाई वाहनों का डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि अंतिम निपटारे से पहले कचरे के बार बार परिचालन से बचा जा सके।
- (ix) कचरा संग्रहण के लिए काम में लगाए गए वाहन कचरे को केवल एमटीएस अथवा एफसीटीएस, जहां कहीं प्रदान किए गए हों, में जमा/स्थानांतरित करेंगे।
- (x) यदि किसी कारणवश एमटीएस/एफसीटीएस निर्दिष्ट स्थल पर खड़े नहीं पाए जाएंगे, तो लदा वाहन एमटीएस अथवा एफसीटीएस के अगले निर्दिष्ट स्थल अथवा कचरे को उतारने के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा निर्दिष्ट स्थल तक जाएगा।
- (xi) फिक्स्ड कम्पैक्टर ट्रांसफर स्टेशन को हूक लोडर के जरिए एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाया जाएगा।
- (xii) कचरे की दुलाई के दौरान विभिन्न स्रोतों से उत्सर्जित कचरे का परस्पर मिश्रण नहीं होना चाहिए।
- (xiv) कचरे के गली स्तरीय संग्रहण और दुलाई सेवाएं अवकाश के दिनों सहित हर दिन उपलब्ध कराई जाएंगी।
- (xv) इस सेवा में संलग्न एमटीएस केवल गली स्तरीय प्रचालनों से कचरा संग्रह करने वाले निर्दिष्ट ऑटो-टिप्परों, तिपहिया या अन्य वाहनों/कूड़ादानों से कचरा प्राप्त करेंगे।
- (xvi) परिवारों और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से गली स्तरीय और घर घर जाकर ठोस कचरा संग्रह करने में लगे ऑटो-टिप्परों, तिपहिया वाहनों, रिकशा आदि से कचरा प्राप्त करने के लिए एक अनुमोदित फ़्लट प्लान के अनुसार निर्दिष्ट स्थानों पर प्रतिबद्ध एमटीएस तैनात किए जाएंगे।
- (xvii) एमटीएस और एफसीटीएस का डिजाइन ऐसा होगा, जो कचरे को प्राथमिक संग्रहण वाहनों से उतारने में कम से कम समय लें और कूड़ा करकट इधर उधर न फैले।
- (xviii) ठोस कचरे को स्थानांतरित करते समय एमटीएस और एफसीटीएस के इर्द गिर्द रिसे हुए कचरे को साफ किया जाना चाहिए, ताकि कोई रिसाव न बचे। ऐसे स्थान पर सफाई प्रक्रिया पूरी होने के बाद संक्रमण विरोधी पदार्थ इस्तेमाल किए जाने चाहिए।
- (xvix) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अथवा उसकी निर्दिष्ट एजेंसी सभी द्वितीयक संग्रहण केंद्रों पर सीसीटीवी कैमरे लगाएगी।

अध्याय 8

ठोस कचरे की प्रोसेसिंग

8. ठोस कचरे की प्रोसेसिंग :-

- (i) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर ठोस कचरा प्रोसेसिंग केंद्रों और सम्बद्ध ढांचे के निर्माण, प्रचालन और रख-रखाव की स्वयं व्यवस्था करेगा अथवा किसी एजेंसी के द्वारा इस कार्य को अजाम देगा, ताकि ठोस कचरे के विभिन्न घटकों का अनुकूलतम उपयोग किया जा सके। इसके लिए निम्नांकित प्रौद्योगिकीयों सहित उपयुक्त प्रौद्योगिकी अपनाई जाएगी और शहरी विकास मंत्रालय द्वारा समय समय पर जारी दिशा-निर्देशों और केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों का अनुपालन किया जायेगा:-
 - (क) ढुलाई की लागत और पर्यावरणीय दुष्प्रभावों को निम्नवत रखने के लिए विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी, जैसे बायो-मिथेनेशन, माइक्रोवियल कम्पोस्टिंग, वर्मी कम्पोस्टिंग, एनायरोबिक डाइजेशन अथवा जैव अपघटीय कचरे की जैव-स्थिरता के लिए कोई अन्य उपयुक्त प्रोसेसिंग पद्धति;
 - (ख) केंद्रीकृत स्थलों पर स्थित मध्यम/बड़े कम्पोस्टिंग/बायो-मिथेनेशन प्लांटों के जरिए,
 - (ग) कचरे से ऊर्जा प्रक्रियाओं के जरिए, ठोस कचरा आधारित बिजली संयंत्रों को कचरे के ज्वलनशील अंश के लिए रिफ्यूज डेराइव्ड ईंधन के रूप में अथवा फीड स्टॉक आपूर्ति के रूप में ईंधन प्रदान करते हुए;
 - (घ) निर्माण और विध्वंस कचरा प्रबंधन प्लांटों के जरिए,
 - (ii) नगर पंचायत रिफ्यूज डेराइव्ड फ्यूल (आरडीएफ) की खपत के लिए बाजार सृजित करने का प्रयास करेगा।
 - (iii) कचरे से बिजली बनाने वाले प्लांट में सीधे भस्मीकरण के लिए कचरे का पूर्ण पृथक्करण अनिवार्य होगा और ऐसा करना सम्बद्ध अनुबंधों की कार्यशर्तों का हिस्सा होगा।
 - (iv) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर सुनिश्चित करेगा कि कागज, प्लास्टिक, धातु, कांच, कपड़ा आदि रिसाइकिल योग्य पदार्थ रीसाइकिल करने वाली अधिकृत एजेंसियों को भेजा जाए।
9. ठोस कचरे की प्रोसेसिंग के लिए अन्य दिशा-निर्देश:-
- (i) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर सभी निवासी कल्याण संगठनों, समूह आवास समितियों, बाजारों, द्वारबंद समुदायों और 5000 वर्गमीटर से अधिक क्षेत्र रखने वाले संस्थानों, सभी होटलों एवं रेस्त्राओं, बैंकवेट हालों और इस तरह के अन्य स्थलों पर यथासंभव कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन के जरिए जैव अपघटीय कचरे वाले अन्य कचरा उत्सर्जकों को भी जैव अपघटीय कचरे की स्व-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।
 - (ii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर यह नियम प्रवृत्त करेगा कि सब्जी, फल, मांस पोल्ट्री और मछली व्यापार मंडियां अपने जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग करते समय स्वच्छ स्थितियां बनाए रखना सुनिश्चित करें।
 - (iii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर यह नियम प्रवृत्त करेगा कि बागवानी, उद्यानों और पार्कों से उत्सर्जित कचरे का निपटान अलग से यथासंभव पार्कों और उद्यानों में ही किया जाए।
 - (iv) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर कचरा प्रबंधन में समुदाय को शामिल करने और घर पर ही कम्पोस्टिंग, बायो गैस उत्पादन, सामुदायिक स्तर पर कचरे की विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को प्रोत्साहित करेगा। परंतु ऐसा करते समय बदबू को नियंत्रित रखना और तत्संबंधी यूनिट के आसपास स्वच्छता स्थितियां बनाए रखना अनिवार्य होगा।

अध्याय-7

ठोस कचरे का निपटान

10. ठोस कचरे का निपटान -

नगर पंचायत अवशिष्ट कचरे और गलियों में झाड़ू लगाने से उत्सर्जित कचरे तथा नालियों से निकलने वाली गंद का निपटान एसडब्ल्यूएम नियमों के अंतर्गत निर्धारित ढंग और तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य कानून द्वारा लागू किए गए किसी अन्य दायित्व के अनुरूप करने के लिए स्वयं अथवा किसी अन्य एजेंसी के जरिए सेनिटरी लैंडफिल और सम्बद्ध ढांचे का निर्माण, प्रचालन और रख-रखाव करेगा।

अध्याय-8

इस्तेमालकर्ता शुल्क और स्थल पर ही जुर्माना/दंड लगाना

11. ठोस कचरे का संग्रहण, बुलाई, निपटान के लिए इस्तेमालकर्ता शुल्क:-

- (क) कचरा उत्सर्जकों से कचरा संग्रहण, बुलाई और निपटान हेतु सेवाएं प्रदान करने के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा इस्तेमालकर्ता शुल्क निर्धारित किया जाएगा। इस्तेमालकर्ता शुल्क की दरें अनुसूची-1 में निर्दिष्ट हैं।
 - (ख) कचरा उत्सर्जकों से निर्धारित उपयोगकर्ता शुल्क की वसूली नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अथवा अध्यक्ष/प्रशासक नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा अधिकृत एजेंसी या अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जाएगी।
 - (ग) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर इन उपनियमों की अधिसूचना की तारीख से 3 माह के भीतर, इस्तेमालकर्ता शुल्क लगाने के प्रयोजन के लिए कचरा उत्सर्जन का डाटाबेस तैयार करेगा और इस्तेमालकर्ता शुल्क की बिलिंग/संग्रह/वसूली के लिए समुचित व्यवस्था विकसित करेगा। डाटाबेस को नियमित रूप से अद्यतन बनाया जाएगा।
 - (घ) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर ऑनलाइन भुगतान के सहित इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली के लिए विभिन्न पद्धतियां अपनाएगा।
 - (ङ) इस्तेमालकर्ता वसूली के लिए महीने में विशेष दिन निर्धारित किए जाएंगे, जिसमें प्रत्येक महीने के पहले सप्ताह की वरीयता दी जाएगी।
 - (च) वार्षिक और छमाही भुगतान की प्रणाली अपनाई जाएगी। यदि उपयोगकर्ता शुल्क समूचे वर्ष के लिए अग्रिम अदा किया जाता है, तो ऐसे में 12 महीने के बजाए 10 महीने का शुल्क लिया जाएगा। इसी प्रकार यदि उपयोगकर्ता शुल्क की वसूली का भुगतान 6 महीने के लिए किया जाता है तो शुल्क की मांग की राशि छह महीने के बजाये साठे पांच महीने के लिए वसूल की जाएगी।
 - (छ) अनुसूची 1 में वर्णित उपयोगकर्ता शुल्क प्रत्येक परवर्ती वर्ष की पहली जनवरी से सत्य 05 प्रतिशत बढ़ जाएगा।
 - (ज) उपयोगकर्ता शुल्क की वसूली केवल सक्षम प्राधिकारी द्वारा एक सामान्य या विशेष आदेश के जरिए अधिकृत संस्थान/ व्यक्ति द्वारा की जाएगी।
 - (झ) उपयोगकर्ता शुल्क के भुगतान में चूक होने के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा चूककर्ता से उसकी वसूली भू-राजस्व के बकाये की भांती वसूल की जायेगी।
12. एसडब्ल्यूएम नियमों के उल्लंघन के लिए जुर्माना/दंड -
- (क) एसडब्ल्यूएम नियमों अथवा इन उप-नियमों के किसी भी प्रावधान के उल्लंघन अथवा अनुपालन करने में विफलता के लिए इन उप-नियमों के परिशिष्ट में दी गई अनुसूची 2 में वर्णित अनुसार जुर्माना लगाया जाएगा।

- (ख) उपरोक्त खड (क) में वर्णित अनुसार उत्त्लंघन या गैर-अनुपालन की स्थिति बार बार आने पर ऐसी प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना प्रतिदिन या महीना, जो भी लागू हो, के अनुसार लगाया जाएगा।
- (ग) जुर्माना या दंड लगाने हेतु निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारी अधिशासी अधिकारी एवं उनके द्वारा नामित कर्मचारी, सब इन्स्पेक्टर, चौकी, थाना प्रभारी होंगे तथा मजिस्ट्रेट एवं अध्यक्ष सामान्य या विशेष आदेश के अधीन अन्य अधिकारियों को भी नामित कर सकते हैं। जुर्माना/दंड राशि अनुसूचि 2 में दी गई है।
- (घ) अनुसूची 2 में वर्णित जुर्माना अथवा दंड राशि प्रत्येक परवर्ती वर्ष की पहली जनवरी से स्वतः 5 प्रतिशत बढ़ जाएगी।
- (ङ) निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा जुर्माना मौके पर लगाया और वसूल किया जाएगा। जुर्माने का भुगतान मौके पर जमा न करने में उक्त धनराशि भू-राजस्व के बकाये की भांति वसूल की जायेगी एवं मामले में पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित अभियोजन की प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

अध्याय-9

प्रतिभागियों के दायित्व

13. कचरा उत्सर्जकों के दायित्व:-

(i) कूड़ा फेंकने पर पाबंदी -

- (क) किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा फैलाना - अधिकृत सार्वजनिक या निजी कूड़ादानों के सिवाय कोई व्यक्ति किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा नहीं फैलाएगा। कोई व्यक्ति विशेष प्रयोजन के लिए प्रावधान किए गए सार्वजनिक क्षेत्रों या सुविधाओं को छोड़कर किसी सार्वजनिक स्थल पर वाहनों की नरम्मत, बर्तन या कोई अन्य उपकरण धोने/साफ करने का काम नहीं करेगा या किसी प्रकार का संग्रहण नहीं करेगा।
- (ख) किसी संपत्ति पर कूड़ा फैलाना - अधिकृत निजी अथवा सार्वजनिक कूड़ेदानों के सिवाय कोई व्यक्ति किसी मुक्त या रिक्त संपत्ति पर कूड़ा नहीं डालेगा।
- (ग) वाहनों से कूड़ा फेंकना - किसी वाहन के ड्राइवर या यात्री के रूप में कोई व्यक्ति किसी गली, सड़क, फुटपाथ, खेल के मैदान, उद्यान, ट्रैफिक आइलैंड या अन्य सार्वजनिक स्थान पर कूड़ा नहीं फेंकेगा।
- (घ) मालवाहक वाहन से गंदगी डालना - कोई भी व्यक्ति तब तक किसी ट्रक या अन्य मालवाहक वाहन को नहीं चलाएगा, जब तक कि ऐसे वाहन का निर्माण और लदान इस प्रयोजन के लिए अधिकृत न किया गया हो ताकि सड़क, फुटपाथ, खेल का मैदान, उद्यान, ट्रैफिक आइलैंड या अन्य सार्वजनिक स्थलों पर कोई लोड, पदार्थ अथवा गंदगी डालने से रोका जा सके।
- (ङ) स्वयं/पालतू पशुओं से गंदगी - कुत्ता, बिल्ली आदि पालतू जानवरों के मालिकों का यह भी दायित्व होगा कि गली अथवा किसी सार्वजनिक स्थल पर ऐसे जानवरों द्वारा उत्सर्जित किसी प्रकार की गंदगी को तत्काल उठाएगा/साफ करेगा और इस तरह के उत्सर्जित कचरे के समुचित निपटान के लिए समुचित उपाय करेगा, जिनमें स्वयं की सीवेज प्रणाली से निपटान को वरीयता दी जाएगी।
- (च) नालियों आदि में कचरे का निपटान - कोई व्यक्ति किसी नाली/नदी/खुले तालाब/जल निकायों में गंदगी नहीं डालेगा।
- (ii) कचरे को जलाना - सार्वजनिक स्थानों पर या निजी स्थान पर या निषेध सार्वजनिक संपत्ति पर ठोस कचरे के किसी भी प्रकार के जलाने द्वारा निपटान निषिद्ध होगा।

- (iii) "स्वच्छ क्षेत्र" प्रत्येक व्यक्ति यह प्रयास करेगा कि उसके स्वामित्व या कब्जे वाले परिसर के सामने कोई भी सार्वजनिक स्थान अथवा आस पास का क्षेत्र स्वच्छ रहें। इन स्थानों में फुटपाथ और खुली नालियां/गटर, सड़क किनारा सामिल है, जो किसी भी तरह ठोस या तरल कचरे से मुक्त होने चाहिए।
- (iv) सार्वजनिक समाओं और किसी कारण (जुलूस, प्रदर्शनियां, सर्कस, मेले, राजनैतिक रैलियां, वाणिज्यिक, धार्मिक, सामाजिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्शनो और प्रदर्शनो आदि सहित) से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित की जाने वाली गतिविधियों, जिनमें पुलिस विभाग और/या नगर पंचायत गरुड़ से अनुमति अपेक्षित हो, के मामले में ऐसी गतिविधियों के आयोजनकर्ता का यह दायित्व होगा कि वह उस क्षेत्र और आस पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करें।
- (v) ऐसे आयोजनों के मामले में आयोजक से नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा अधिसूचित रिफंड योग्य स्वच्छता धरोहर राशि सम्बद्ध जूनल अधिकारी द्वारा प्राप्त की जाएगी, जो कार्यक्रम की अवधि में उसके पास जमा रहेगी। यह जमा राशि कार्यक्रम पूरा होने के बाद रिफंड की जाएगी लेकिन उससे पहले यह जांच की जाएगी कि उक्त सार्वजनिक स्थल की स्वच्छता बहाल कर दी गई है। यह धरोहर राशि सार्वजनिक स्थल की स्वच्छता के लिए होगी और इसमें संपत्ति को पहुंचाई गई किसी भी प्रकार की क्षति का हर्जाना नहीं होगा। यदि आयोजनकर्ता कार्यक्रम के आयोजन के परिणाम स्वरूप उत्सर्जित कचरे की सफाई, संग्रहण और बुलाई में नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर की सेवाएं प्राप्त करना चाहते हो तो उन्हें नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के सम्बद्ध नामित अधिकारी/कर्मचारी को आवेदन करना होगा तथा इस आयोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया गया अपेक्षित शुल्क जमा करना होगा।
- (vi) खाली प्लांट पर ठोस कचरा डम्प करने और गैर-निर्दिष्ट स्थानों पर निर्माण और विध्वंस कचरा डाले जाने की स्थितियों से नगर पालिका परिषद अल्मोड़ा निम्नांकित ढंग से निपटेगा :-
- (क)नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर किसी परिसर के मालिक/अधिभोगी को नोटिस भेज सकता है, जिसमें ऐसे मालिक/अधिभोगी से उक्त परिसर पर डाले गए किसी भी प्रकार के कचरे को नोटिस में वर्णित तरीके और समय सीमा के भीतर हटाने को कहा जाएगा।
- (ख)यदि नोटिस पाने वाला व्यक्ति नोटिस में वर्णित अपेक्षाएं पूरी करने में विफल रहता है, तो ऐसे व्यक्ति को समय समय पर निर्धारित दंड का भुगतान करना होगा।
- (ग)यदि नोटिस पाने वाला व्यक्ति नोटिस में वर्णित अपेक्षाओं का अनुपालन करने में विफल रहता है तो नगर पंचायत गरुड़ निम्नांकित कार्यवाही कर सकता है :-
- (i) ऐसे परिसर में प्रवेश कर कचरे को साफ करना
- (ii) अधिभोगी से कचरा साफ करने पर किए गए व्यय को वसूल करेगा
- (vii) डिस्पोजेबल उत्पादों और सेनिटरी नेपकिन तथा डायपर्स के विनिर्माताओं या मालिकों का दायित्व -
- (क)डिस्पोजेबल उत्पादों जैसे टिन, काच, प्लास्टिक पैकेजिंग आदि के सभी विनिर्माताओं अथवा नगर पंचायत गरुड़ के अधिकार क्षेत्र में आने वाले बाजारों में ऐसे उत्पाद प्रारंभ करने वाले ब्रैंड मालिकों को कचरा प्रबंधन प्रणाली के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर को आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान करनी होगी। नगर पंचायत इस प्रावधान के लिए केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के सम्बद्ध विभागों के साथ समन्वय कर सकती है।

(ख) ऐसे सभी ब्रैड मालिकों को, जो गैर-जैव अपघटीय पैकेजिंग सामग्री में अपने उत्पाद बेचते या विपणन करते हैं, उन्हें ऐसी प्रणाली कायम करनी होगी, जिसमें उनके उत्पादन के कारण उत्सर्जित पैकेजिंग कचरे को वापस लिया जा सके।

(ग) सेनिटरी नेपकिन और डायपर्स विनिर्माता या ब्रैड मालिक या विपणन कंपनियां इस बात की संभावनाओं का पता लगाएंगी कि उनके उत्पादों में सभी रीसाइकिल योग्य पदार्थों का इस्तेमाल किस हद तक किया जा सकता है अथवा वे अपने सेनिटरी उत्पादों के पैकेट के साथ एक ऐसा पाउच या रैपर उपलब्ध कराएंगी, जिनसे नेपकिन या डायपर का निपटारा किया जा सके।

(घ) ऐसे सभी विनिर्माता, ब्रैड मालिक या विपणन कंपनियां अपने उत्पादों की रैपिंग और डिस्पोजल के लिए लोगों को शिक्षित करेंगी।

14. नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के दायित्व :

(i) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले भूभाग में सभी सड़क गलियों/मार्ग, सार्वजनिक स्थलों, अस्थाई बस्तियों, मलिन क्षेत्रों, बाजारों, स्वयं के उद्यानों, बागों, नालियों आदि की सफाई की नियमित प्रणाली सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगी। वह इसके लिए मानव संसाधन और मशीनें लगाएगा तथा घोबित संग्रहण कंटेनर से कचरा एकत्र करने और उसे हर रोज बंद वाहनों में अंतिम निपटान स्थल तक पहुंचाने के लिए बाध्य होगा, जिसके लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अपने सफाई स्टाफ और वाहनों के अलावा, अनुबंध के आधार पर प्राइवेट पार्टियों को काम पर लग सकता है, अथवा सरकारी-निजी भागीदार व्यवस्था का सहारा ले सकता है। इसके अतिरिक्त नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर सभी वाणिज्यिक क्षेत्रों ऐसे वाणिज्यिक क्षेत्रों की पहचान करेगा, जिनमें दिन में दो बार झाड़ू लगाने की आवश्यकता हो।

(ii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अथवा उसके द्वारा संलग्न अधिकृत एजेंसी सार्वजनिक मार्गों, रेलवे स्टेशनों, बस अड्डों, धार्मिक स्थलों और वाणिज्यिक क्षेत्रों आदि के आसपास पर्याप्त संख्या में और पर्याप्त आकार के कूड़ेदानों का रख रखाव करेगा।

(iii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर विकेंद्रीकृत और नियमित ढंग से ठोस कचरा प्रबंधन गतिविधियों के प्रयोजन के लिए प्रत्येक वार्ड में एक वार्ड अधिकारी निर्दिष्ट करेगा, ताकि वह कंटेनरों, सार्वजनिक शौचालयों, सामुदायिक शौचालयों अथवा सार्वजनिक स्थलों पर बने पेशाबघरों, सार्वजनिक कचरे के लिए बनाए ट्रांसफर स्टेशन, लैंडफिल प्रोसेसिंग यूनिटों आदि स्थानों की निगरानी रख सके।

(iv) सक्षम प्राधिकारी ठोस कचरे के प्रथक्करण, संग्रह, ढुलाई, प्रसंस्करण और निपटान कार्यों की प्रगति पर निगरानी रखने के लिए पर्याप्त संख्या में वरिष्ठ अधिकारियों को नोडल अधिकारी नियुक्त करेगा, जिसमें कम से कम अपर नगर आयुक्त या समकक्ष रैंक के अधिकारियों को वरीयता दी जाएगी।

(अ) प्रत्येक वार्ड निर्धारित मानदंड के आधार पर स्वीपिंग बीट्स में विभाजित किया जाएगा और उसमें तदनुरूप कार्मिक तैनात किए जाएंगे या वर्तमान तैनाती सुव्यवस्थित बनाया जाएगा तथा अद्यतन प्रौद्योगिकी का इस्तेमाल करते हुए उनके काम पर निगरानी रखी जाएगी। नगर पंचायत जहां कहीं अपने स्टाफ से स्वीपिंग कराने में असमर्थ होगा, तो वह अनुबंध के जरिए बाहरी एजेंसियों से यह काम करा सकती हैं। प्रत्येक बीट का निरीक्षण दिशा निर्देशों के अनुसार निर्धारित दैनिक आधार पर सुपरवाइजिंग अधिकारियों द्वारा किया जाएगा।

- (vi) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अद्यतन सड़क/गली क्लिनिंग मशीनों, मैकेनिकल स्वीपरो अथवा उपकरणों का इस्तेमाल करेगा, जिनसे झाड़ू लगाने और नालियों की सफाई की सक्षमता में सुधार होगा।
- (vii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर सूचना, शिक्षा और संचार (आईईसी) अभियान के माध्यम से जागरूकता और संवेदनशीलता पैदा करेगा तथा कचरा उत्सर्जकों और अन्य हितभागियों को एसडब्ल्यूएम नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों के बारे में प्रशिक्षित करेगा, जिसमें इस्तेमालकर्ता शुल्क और जुर्माना/दंड संबंधी प्रावधानों की जानकारी पर विशेष बल दिया जाएगा।
- (viii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर कचरा उत्सर्जकों को इस बात के लिए प्रोत्साहित करेगा कि वे गीले कचरे का खोत पर ही उपचार करें। नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर विकेंद्रीकृत प्रौद्योगिकियों, जैसे बायो-मिथेनेशन, कम्पोस्टिंग आदि अपनाने के लिए प्रोत्साहन देने पर भी विचार कर सकता है। इन प्रोत्साहनों में परिवारों, निवासी कल्याण संगठनों और संस्थानों आदि को पुरस्कृत और सम्मान प्रदान करना, उनके नाम सम्बद्ध वेबसाइटों में प्रकाशित करना अथवा संपत्ति कर आदि में छूट प्रदान करना शामिल हो सकते हैं।
- (ix) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर स्वयं द्वारा रख रखाव किए जा रहें सभी पाकों, उद्यानों और जहाँ कहीं संभव हो, अपने अधिकार क्षेत्र वाले अन्य स्थानों पर घरणबद्ध तरीके से रासायनिक चर्वरकों का प्रयोग समाप्त करेगा और उनमें कम्पोस्ट का इस्तेमाल करेगा। अनौपचारिक कचरा रीसाइकलिंग क्षेत्र द्वारा किए जाने वाले रीसाइकलिंग उपायों के लिए प्रोत्साहन भी प्रदान किए जा सकते हैं।
- (ग) नगर पंचायत ठोस कचरा प्रबंधन प्रणालियों को सुचारु और औपचारिक बनाने के उपाय करेगा और यह प्रयास करेगा कि कचरा प्रबंधन में अनौपचारिक क्षेत्र के श्रमिकों (कचरा बीनने वालों) को वरीयता दी जाए, ताकि उनके कार्य स्थितियों को उन्नत बनाया जा सके और उन्हें ठोस कचरा प्रबंधन की औपचारिक प्रणाली में समाहित एवं एकीकृत किया जा सके।
- (xi) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर यह सुनिश्चित करेगा कि स्वच्छता सेवा के सुविधा प्रदाता द्वारा अपने उन श्रमिकों को व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सहित यर्दी, फ्लोरेसेंट जैकेट, दस्ताले, रेनकोट, समुचित फुटवेयर और मास्क प्रदान किए जाए, जो ठोस कचरा परिचालन कार्य करते हैं और यह भी कि ऐसे श्रमिकों द्वारा इन वस्तुओं का इस्तेमाल किया जाए।
- (xii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर कचरे के संग्रहण, परिवहन और परिचालन में शामिल स्वयं और बाहरी एजेंसी के स्टाफ की व्यवसायिक सुरक्षा सुनिश्चित करेगा और इसके लिए उन्हें व्यक्तिगत संरक्षा के उपयुक्त और समुचित उपकरण प्रदान करेगा।
- (xiii) किसी ठोस कचरा प्रोसेसिंग या उपचार या निपटान केंद्र अथवा लैंडफिल साइट पर कोई दुर्घटना होने की स्थिति में, उस केंद्र का प्रभारी अधिकारी तत्काल नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर को रिपोर्ट करेगा, जो स्थिति की समीक्षा करने के बाद उस केंद्र के प्रभारी अधिकारी को आवश्यक निर्देश जारी करेगा।
- (xiv) नियमित जांच अध्यक्ष/प्रशासक द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी पार्क के विभिन्न मार्गों और ठोस कचरे के संग्रहण, ढुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान से संबंधित अन्य स्थानों की नियमित जांच करेगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि एसडब्ल्यूएम नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों का पालन हो रहा है।

- (xv) नगर पंचायत गरुड़ बागेश्वर अपने मुख्यालय में कॉल सेंटर की स्थापना के जरिए सार्वजनिक शिकायत निवारण प्रणाली (पीजीआरएस) विकसित करेगा। इस पीजीआरएस में एसएमएस आधारित सेवा, मोबाइल एप्लीकेशन अथवा वेब आधारित सेवाएं शामिल हो सकती हैं।
- (xvi) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर एसडब्ल्यूएम नियमों और उप-नियमों के कार्यान्वयन से सम्बद्ध कर्मचारियों की उपस्थितिक दर्ज करने के लिए कार्ड प्रोद्योगिकियों/आईसीटी प्रणाली कायम करेगा तथा ऐसी प्रणाली को वेतन/दिहाड़ी/परिश्रमिक के साथ एकीकृत करने के प्रयास करेगा।
- (xvii) पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुंच : अधिक पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुंच सुनिश्चित करने के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर यदि अपनी वेबसाइट हो तो अथवा प्रचार-प्रसार के माध्यम से सारी आवश्यक सूचनाएं प्रदान करेगा।
- (xviii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर एसडब्ल्यूएम नियमों में वर्णित सभी अन्य दायित्व पूरे करेगा, जो इन उपनियमों में विशेष रूप से उल्लिखित नहीं किए गये हैं।

अध्याय-10

विविध

15. इन उपनियमों की व्याख्या या कार्यान्वयन में कोई संदेह या कठिनाई आने की स्थिति में उसे अध्यक्ष/प्रशासक, नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के समक्ष रखा जाएगा, जिसका निर्णय ऐसे मामले में अंतिम होगा।
16. सरकारी निकायों के साथ समन्वय : नगर पंचायत गरुड़ अन्य सरकारी एजेंसियों और प्राधिकरणों के साथ समन्वय करेगा, ताकि इन उपनियमों का अनुपालन ऐसे निकायों के अधिकार क्षेत्र या नियंत्रण में आने वाले इलाकों सुनिश्चित किया जा सके। कोई कठिनाई होने की स्थिति में उत्तराखण्ड सरकार के मुख्य सचिव के समक्ष विचारार्थ रखा जाएगा।
17. सक्षम प्राधिकारी ठोस कचरा प्रबंधन नियम 2016 और इन उप-नियमों के समुचित कार्यान्वयन के लिए समय समय पर सामान्य या विशेष आदेश जारी कर सकते हैं।

अनुसूची-1

ठोस कचरा प्रबंधन के लिए उपयोगकर्ता शुल्क

क्र सं	अपशिष्ट उत्पादक की श्रेणी/अपशिष्ट का प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क (यूजर चार्जज रुपये में) प्रतिमाह	
		जैविक-अजैविक कूड़ा घर/श्रोत्र पर ही अलग-अलग देने पर (रु०)	जो व्यक्ति घर/श्रोत्र पर ही मिश्रित कूड़ा देने पर (रु०)
1	2	5	6
1.	आवासीय भवन, प्रतिपरिवार	20 प्रतिमाह	30 प्रतिमाह
2	सब्जि एवं फल विक्रेता	100 प्रतिमाह	150 प्रतिमाह
3.	मांस एवं मछली विक्रेता	200 प्रतिमाह	250 प्रतिमाह
4	रेस्टोरेंट चाय समोसा बिस्कुट आदि भोजनालय/मिठाई की दुकान होटल के अन्दर रेस्टोरेंट	50 प्रतिमाह	75 प्रतिमाह
		100 प्रतिमाह	150 प्रतिमाह
		200 प्रतिमाह	300 प्रतिमाह
5	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाऊस 1 से 20 बैड	100 प्रतिमाह	150 प्रतिमाह

	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाऊस 21 से 40 बैड	150 प्रतिमाह	200 प्रतिमाह
	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाऊस 41 से अधिक	200 प्रतिमाह	250 प्रतिमाह
6	धर्मशाला	00	00
7	बरातघर (चेरिटेबिल) बरातघर (नॉन-चेरिटेबिल)	1000 प्रति उत्सव 2000 प्रति उत्सव	1200 प्रति उत्सव 3000 प्रति उत्सव
8	बेकरी	150 प्रतिमाह	200 प्रतिमाह
9	कार्यालय/बैंक/अन्य संस्थान 50 कर्मो तक 51 से 100 तक 101 से 300 तक 301 से अधिक	100 प्रतिमाह 200 प्रतिमाह 300 प्रतिमाह 400 प्रतिमाह	150 प्रतिमाह 250 प्रतिमाह 400 प्रतिमाह 500 प्रतिमाह
10	स्कूल/ शिक्षण संस्थाएं (आवासीय) 1 से 100 बैड तक 101 से अधिक पर	300 प्रतिमाह 350 प्रतिमाह	350 प्रतिमाह 400 प्रतिमाह
11	स्कूल/ शिक्षण संस्थाएं (अनावासीय)	00	00
12	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर) 1 से 20 बैड तक 21 से 40 बैड तक 41 से 100 बैड तक 101 से अधिक पर	250 प्रतिमाह 500 प्रतिमाह 1000 प्रतिमाह 1500 प्रतिमाह	300 प्रतिमाह 600 प्रतिमाह 1500 प्रतिमाह 2000 प्रतिमाह
13	क्लीनिक/पैथोलोजी (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर) क्लीनिक पैथोलोजी	75 प्रतिमाह 200 प्रतिमाह	100 प्रतिमाह 300 प्रतिमाह
14	फैक्ट्री	200 प्रतिमाह	300 प्रतिमाह
15	वर्कशॉप	200 प्रतिमाह	250 प्रतिमाह
16	जूस/गन्ने का रस विक्रेता	100 प्रतिमाह	200 प्रतिमाह
17	सार्वजनिक/निजी स्थलों पर सर्कस/प्रदर्शनी/विवाह आदि आयोजन जिनमें अपशिष्ट उत्पन्न हो प्रतिदिन	500 प्रतिमाह	700 प्रतिमाह
18	सिनेमा हाल/मल्टीप्लेक्स	200 प्रतिमाह	300 प्रतिमाह
19	प्राइवेट शिक्षण संस्थाएं 1 से 100 विद्यार्थी तक 101 से 500 तक 501 से 100 तक 1001 से 1500 तक 1501 से 3000 तक	100 प्रतिमाह 500 प्रतिमाह 1000 प्रतिमाह 1500 प्रतिमाह 2500 प्रतिमाह	150 प्रतिमाह 600 प्रतिमाह 1200 प्रतिमाह 1700 प्रतिमाह 5000 प्रतिमाह
20	मॉल/बिग बाजार	800 प्रतिमाह	1000 प्रतिमाह
21	बार	500 प्रतिमाह	800 प्रतिमाह

उपयोगकर्ता शुल्क/प्रभार का भुगतान माग जारी होने से 30 दिन के भीतर न किए जाने की स्थिति में उपयोगकर्ता शुल्क/प्रभार पर 10 प्रतिशत की दर से विलम्ब भुगतान/प्रभार (एलपीएससी) लगाया जाएगा।

अनुसूची-2
जुर्माना/दंड

क्र. सं.	नियम/उप नियम संख्या	अपराध	निम्नांकित पर लागू	प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना (रुपये में)
1	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(क)	कचरे को पृथक् करने और संग्रह करने तथा पृथक्कृत कचरे को इन नियमों के अनुसार सौंपने में विफल रहना	आवासीय बल्क जनरेटर	200 500
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले विवाह/पार्टी हॉल, फेस्टिवल हॉल, पार्टी लान, प्रदर्शनी और मेले स्थल	5000
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले प्लंबों, सिनेमाघरों, पब्स, सामुदायिक हॉल, मल्टीप्लेक्सेज और अन्य ऐसे स्थान	5000
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले अन्य गैर-आवासीय फिस मीट विक्रेता द्वारा कूड़े को पृथक्करण तरीके से न रखना	4000 500
	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2)	सड़क/गली में कूड़ा फेंकना, धूंकना 2. नहाना, पेशाब करना, जानवरों को घास खिलाना, कपड़े धोना, वाहन धोना, गोबर नाली में बहाना	1. उल्लेखकर्ता	200 से 500 एवं कार्यवाही उत्तराखण्ड कूड़ा फेंकना एवं धूंकना प्रतिषेध अधिनियम 2018 के अन्तर्गत होगी। 2000
2.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ख) और (घ)	नियमानुसार सैनिटरी कचरे का निपटान करने में विफल रहना। नियम के अनुसार बागवानी और उद्यान कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय	200
			गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	1000

3.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ग)	नियम के अनुसार निर्माण और विध्वंस कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय	1000
			गैर-आवासीय/बल्क जन्रेटर	5000
4.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(ट),	ठोस कचरे को खुले में जलाना	उल्लंघनकर्ता	5000
5.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(4)	निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन किए बिना किसी गैर लाइसेंसीकृत स्थल पर 100 व्यक्तियों से अधिक की भागीदारी के साथ कार्यक्रम या सभा का आयोजन करना	ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित करने वाले व्यक्ति अथवा ऐसा व्यक्ति जिसकी ओर से ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित की गई हो और इवेंट मैनेजर यदि कोई हो, जिसने कार्यक्रम या सभा आयोजित की हो	5000
6.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(3)	नियम के अनुसार कचरे का निपटान करने में विफल रहने वाले गली विक्रेता/वेन्डर कूड़ादान न रखने एवं कूड़े को पृथक्करण न करने, अपशिष्ट भण्डारन डिपो या पात्र या वाहन में डालने में विफल रहने पर	उल्लंघनकर्ता	1000
7.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(छ)	सार्वजनिक स्थलों, सड़कों, गलियों आदि में गंदगी फैलाना/कुत्ते/अन्य जानवरों द्वारा मल त्याग/उत्सर्जित कचरे के निपटान में विफलता	अपराधी	1000
निम्नांकित उल्लंघनों के लिए महीने में केवल एक बार जुर्माना लगाया जाएगा				
8.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(6)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	निवासी कल्याण एसोसिएशन, आर डब्ल्यू ए	10,000
			बजार एसोसिएशन, संघ	20,000
9.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(7)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	द्वारबंद समुदाय	10,000
			संस्थान	20,000
10.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(8)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	होटल	10,000
			रेस्टोरेंट	5000

11.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(2)	उत्पादन के कारण सृजित पैकेजिंग कचरे को वापस लेने की प्रणाली कायम किये बिना डिस्पोजल उत्पादों की बिक्री अथवा विपणन	विनिर्माता और/या ब्रॉड ऑनर / स्वामी	25000
12.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(3)	नियमों के अनुसार उपाय करने में विफलता	विनिर्माता और ब्रॉड स्वामी और विपणन कंपनियां	60,000
13.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 15(ड)	नियमों के उपाय करने, मदन योजना में अपशिष्ट संग्रहण केंद्र स्थापित करने में विफलता	उत्प्रेषणकर्ता, ग्रुप हाउसिंग सोसाईटि या मॉकर्ट काम्पलेक्स आदि	25,000
14.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(ग)	गलियों, पहाडियों, सार्वजनिक स्थलों में अपशिष्ट यथा कागज, पानी की बोतल, शराब की बोतल, सोफ्ट ड्रिंक, कैन, टैट्रा पैक अन्य कोई प्लास्टिक या कागज अपशिष्ट को फेंकने पर	उत्प्रेषणकर्ता/पर्यटक / वाहन/ चालक	1000
15.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(घ)	नगर पालिका की उप दिधि को होटल/अतिथिग्रह में बोर्ड लगाकर व्यवस्था करने में विफलता	उत्प्रेषणकर्ता/होटल / अतिथिग्रह स्वामी	1000
16.		सार्वजनिक सभाओं (जलूस प्रदर्शनियों, सर्कस, मेले, राजनैतिक रैलिया, वाणिजिक, धार्मिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्शन आदि सहित से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित गतिधियों के क्षेत्र एवं आस-पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करने में विफलता)	आयोजनकर्ता	5000

अनुसूची-2
जुर्माना/दंड

क्र सं	नियम/उप नियम संख्या	अपराध	निम्नांकित पर लागू	प्रत्येक घूक के लिए जुर्माना (रुपये में)
1.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(क)	कचरे को पृथक करने और संग्रह करने तथा पृथक्कृत कचरे को इन नियमों के अनुसार सौंपने में विफल रहना	आवासीय	200
			बल्क जनरेटर	500
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले विवाह/पार्टी हाल, फेस्टिवल हाल, पार्टी लान, प्रदर्शनी और मेले स्थल	5000
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले क्लबों, सिनेमाघरों, पब्स, सामुदायिक हॉल, मल्टीप्लेक्सेज और अन्य ऐसे स्थान	5000
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले अन्य गैर-आवासीय फिस,मीट विक्रेता द्वारा कूड़े को पृथक्करण तरीके से न रखना	4000 500
	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2)	1. सड़क/गली में कूड़ा फेंकना, धूंकना 2. नहाना, पेशाब करना, जानवरो को चारा खिलाना, कपड़े धोना, वाहन धोना, गोबर नाली में बहाना	1. उत्थनकर्ता	200 से 500 एवं कार्यवाही उत्तराखण्ड कूड़ा फेंकना एवं धूंकना प्रतिषेध अधिनियम 2016 के अन्तर्गत होगी। 2000
2.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ख) और (घ)	नियमानुसार सैनिटरी कचरे का निपटान करने में विफल रहना। नियम के अनुसार बागवानी और उद्यान कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय	200
			गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	1000
3.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ग)	नियम के अनुसार निर्माण और विध्वंस कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय	1000
			गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	5000

4.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(ट).	ठोस कचरे को खुले में जलाना	उल्लंघनकर्ता	5000
5.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(4)	निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन किए बिना किसी गैर लाइसेंसीकृत स्थल पर 100 व्यक्तियों से अधिक की भागीदारी के साथ कार्यक्रम या सभा का आयोजन करना	ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित करने वाले व्यक्ति अथवा ऐसा व्यक्ति जिसकी ओर से ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित की गई हो और इवेंट मैनेजर यदि कोई हो, जिसने कार्यक्रम या सभा आयोजित की हो	5000
6.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(5)	नियम के अनुसार कचरे का निपटान करने में विफल रहने वाले गली विक्रेता/वेन्डर कूड़ादान न रखने एवं कूड़े को पृथक्करण न करने, अपशिष्ट भण्डारन डिपो या पात्र या वाहन में डालने में विफल रहने पर	उल्लंघनकर्ता	1000
7.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(छ)	सार्वजनिक स्थलों, सड़कों, गलियों आदि में गंदगी फैलाना/कुत्ते/अन्य जानवरों द्वारा मल त्याग/उत्सर्जित कचरे के निपटान में विफलता	अपराधी	1000
निम्नांकित उल्लंघनों के लिए महीने में केवल एक बार जुर्माना लगाया जाएगा				
8.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(6)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	निवासी कल्याण एसोसिएशन, आर.डब्ल्यू.ए बजार एसोसिएशन, संघ	10,000 20,000
9.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(7)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	द्वारबंद समुदाय संस्थान	10,000 20,000
10.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(8)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	होटल रेस्टोरेंट	10,000 5000
11.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(2)	उत्पादन के कारण सृजित पैकेजिंग कचरे को वापस लेने की प्रणाली कायम किये बिना डिस्पोजल	विनिर्माता और/या ब्रॉड ऑनर /स्वामी	25000 स्रोत

		उत्पादों की बिक्री अथवा विपणन		
12.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(3)	नियमों के अनुसार उपाय करने में विफलता	विनिर्माता और ब्रॉड स्वामी और विपणन कंपनियां	50,000
13	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 15य(ड)	नियमों के उपाय करने, भवन योजना में अपशिष्ट संग्रहण केन्द्र स्थापित करने में विफलता	उत्सर्जनकर्ता, युप हाउसिंग सोसाईटि या मॉर्केट काम्पलेक्स आदि	25,000
14	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(ग)	गलियों, पहाडियों, सार्वजनिक स्थलों में अपशिष्ट यथा कागज, पानी की बोतल, शराब की बोतल, सोफ्ट ड्रिंक, कैन, टैट्टा पैक अन्य कोई प्लास्टिक या कागज अपशिष्ट को फेंकने पर	उत्सर्जनकर्ता/पर्यटक /वाहन/चालक	1000
15	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(घ)	नगर पालिका की उप विधि को होटल/अतिथिग्रह में बोर्ड लगाकर व्यवस्था करने में विफलता	उत्सर्जनकर्ता/होटल / अतिथिग्रह स्वामी	1000
16		सार्वजनिक सभाओं (जलूस प्रदर्शनियों, सर्कस, मेले, राजनैतिक रैलिया, वाणिज्यिक, धार्मिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्शन आदि सहित से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित गतिधियों के क्षेत्र एवं आस-पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करने में विफलता)	आयोजनकर्ता	5000

उपरोक्त के अतिरिक्त जी०एस०टी० व अन्य कर देय होंगे।

राजेश कुमार जोशी,
अधिशाली अधिकारी,
नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर।

राजकुमार पाण्डे,
प्रशासक,
नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर।

अनुराधा पॉल,
जिलाधिकारी,
बागेश्वर।